

## Organisatorische & Technische Richtlinien — Summit Messegelände · B2B · 9.–12. September 2025

## Organizational & Technical Guidelines— Summit Fairground · B2B · September 9–12, 2025

Die **Organisatorischen & Technischen Richtlinien** enthalten wichtige Informationen zur Organisation, Planung und Umsetzung der Präsentationen in der Münchner Innenstadt. Der deutsche Text ist verbindlich.

Das Dokument basiert auf den **Technischen Richtlinien der Messe München** und enthält spezifische Informationen zur IAA MOBILITY. Bei Abweichungen gelten die IAA-spezifischen Aussagen. Der Inhalt wird fortlaufend ergänzt. Änderungen zu vorherigen Fassungen werden entsprechend markiert.

Weitere aktuelle Informationen sind auf [www.iaa-mobility.com](http://www.iaa-mobility.com) verfügbar.

*These Organizational and Technical Guidelines provide important information for the organization, planning and handling of the presentations in the city center Munich. The German version is binding.*

*The document is based on the **Technical Guidelines of Messe München** and contains information specific to the IAA MOBILITY. In case of deviations, the IAA-specific statements apply. The content is supplemented on an ongoing basis. Changes to previous editions will be marked accordingly.*

*Further up-to-date information is available on [www.iaa-mobility.com](http://www.iaa-mobility.com).*

### 1. Einstieg

#### 1.1 Verantwortung des Ausstellers

Der Aussteller ist dafür verantwortlich, dass der von ihm oder in seinem Auftrag errichtete Ausstellungsstand sowie sein Gesamtauftritt den allgemeinen Rechtsvorschriften, der aktuellen Fassung der **Ausstellungsbedingungen** und diesen **Organisatorischen & Technischen Richtlinien** entspricht.

Aus diesem Grund ist es unbedingt notwendig, dass der Aussteller alle zur Planung notwendigen Unterlagen (Standbestätigung, Organisatorische & Technische Richtlinien und Ausstellungsbedingungen) an die Planer seines Standes übermittelt.

Der Aussteller sowie die ggf. von ihm beauftragten Firmen garantieren die Betriebssicherheit und die Einhaltung der Arbeitsschutz-, Hygiene-, Sozialrecht- und Unfallverhütungsvorschriften für alle Arbeiten auf der angemieteten Standfläche. Insbesondere sind die Regelungen zu beachten, die sich aus der Sozialversicherungspflicht u.a. für geringfügige Beschäftigungsverhältnisse ergeben (Meldepflicht, Sozialversicherungsausweis).

Die IAA MOBILITY wird als Ausstellung nach der Gewerbeordnung angemeldet. Die gewerberechtliche Festsetzung umfasst den Zeitraum IAA, sowie den Zeitraum des Auf- und Abbaus auf dem Messegelände.

Während der Veranstaltung gilt die aktuelle Fassung **Benutzungs- und Hausordnung**.

#### 1.2 Ansprechpartner

##### Veranstalter

Verband der Automobilindustrie e.V.  
(im Folgenden benannt als Veranstalter)  
Behrenstr. 35  
10117 Berlin  
Tel.: +49 30 897842 0  
E-Mail: [info@vda.de](mailto:info@vda.de)  
Webseite: [www.vda.de](http://www.vda.de)

### 1. Introduction

#### 1.1 Responsibility of the exhibitor

*The exhibitor is responsible for ensuring that the stand erected by him or on his behalf and his overall presentation comply with the general statutory requirements, the current version of the **Exhibition Conditions** and these Organizational and Technical Guidelines.*

*For this reason, it is absolutely essential that the exhibitor forward all documents required for the planning (stand confirmation, Organizational & Technical Guidelines and Exhibition Conditions) to the company planning the stand.*

*The exhibitor as well as all companies commissioned by him are responsible for operational safety and for compliance with occupational health and safety and accident prevention regulations for all works in the rented stand area. In particular, the regulations concerning the social insurance requirements applicable to part-time employees (reporting requirement, social security card) must be observed.*

*The IAA will be registered according to the Trade and Industry Code. The assessment as mandated by trade law includes the exhibition duration as well as the setup and dismantling period.*

*The current version of the **usage and house rules** applies during the event.*

#### 1.2 Contacts

##### Organizer

German Association of the Automotive Industry e.V.  
(hereinafter referred to as organizer)  
Behrenstr. 35  
10117 Berlin  
Tel.: +49 30 897842 0  
E-mail: [info@vda.de](mailto:info@vda.de)  
Website: [www.vda.de](http://www.vda.de)

## in Kooperation mit

Messe München GmbH  
Am Messesee 2  
81829 München  
Tel.: +49 89 94920720  
E-Mail: [info@messe-muenchen.de](mailto:info@messe-muenchen.de)  
Webseite: [www.messe-muenchen.de](http://www.messe-muenchen.de)

## Projektleitung IAA

Jan Heckmann (VDA)  
Tel.: +49 30 897842 200  
E-Mail: [jan.heckmann@vda.de](mailto:jan.heckmann@vda.de)

Christine von Breitenbuch (Messe München GmbH)  
Tel.: +49 89 94920020  
E-Mail: [christine.von-breitenbuch@messe-muenchen.de](mailto:christine.von-breitenbuch@messe-muenchen.de)

## Allgemeine Organisation Summit

Jessica Delvos (VDA)  
Head of Summit  
Tel.: +49 30 897842 210  
E-Mail: [jessica.delvos@vda.de](mailto:jessica.delvos@vda.de)

## Ausstellungsplanung Summit

Marius Heil (VDA)  
Standflächenvergabe/Standgestaltung/Standbaufreigabe  
Tel.: +49 30 8978 42 211  
E-Mail: [marius.heil@vda.de](mailto:marius.heil@vda.de)

Lars Schmidt (VDA)  
Standflächenvergabe/Standgestaltung/Standbaufreigabe  
Tel.: +49 30 8978 42 204  
E-Mail: [lars.schmidt@vda.de](mailto:lars.schmidt@vda.de)

## Technische Umsetzung Summit

Technischer Aussteller Service (TAS) (Messe München GmbH)  
Tel.: +49 89 94922027  
E-Mail: [tas.iaa@messe-muenchen.de](mailto:tas.iaa@messe-muenchen.de)

## Verkehr & Sicherheit Summit

Logistics & Traffic (Messe München GmbH)  
E-Mail: [lt@messe-muenchen.de](mailto:lt@messe-muenchen.de)

Security (Messe München GmbH)  
E-Mail: [security@messe-muenchen.de](mailto:security@messe-muenchen.de)

## Ausstellerservice

Stephanie Gläßer (VDA)  
Tel.: +49 30 897842 202

Katharina Schötz (VDA)  
Tel.: +49 30 897842 218

Sandy Starke (VDA)  
Tel.: +49 30 897842 215

Vi Linh Tran-Graef (VDA)  
Tel.: +49 30 897842 209

E-Mail: [mobility@iaa.de](mailto:mobility@iaa.de)

## Assistenz

Anne Skrzypczak (VDA)  
Tel.: +49 30 897842 201  
E-Mail: [anne.skrzypczak@vda.de](mailto:anne.skrzypczak@vda.de)

Fangyuan Hong (Messe München GmbH)  
Tel.: +49 151 72921386  
E-Mail: [fangyuan.hong@messe-muenchen.de](mailto:fangyuan.hong@messe-muenchen.de)

## Sales, Partnerships & Sponsoring

Oliver Jänisch (VDA)  
Business Development & Key Account Manager Automotive  
Tel.: +49 30 897842 216  
E-Mail: [oliver.jaenisch@vda.de](mailto:oliver.jaenisch@vda.de)

Reiner Strauch (VDA)  
Business Development & Key Account Manager Automotive  
Tel.: +49 30 897842 207  
E-Mail: [reiner.strauch@vda.de](mailto:reiner.strauch@vda.de)

Stefan Fischer (Messe München GmbH)  
Key Account Manager Cycling & Micromobility  
Tel.: +49 170 182 13 95  
E-Mail: [stefan.fischer@messe-muenchen.de](mailto:stefan.fischer@messe-muenchen.de)

## in cooperation with

Messe München GmbH  
Am Messesee 2  
81829 München  
Tel.: +49 89 94920720  
E-mail: [info@messe-muenchen.de](mailto:info@messe-muenchen.de)  
Website: [www.messe-muenchen.de](http://www.messe-muenchen.de)

## Project Management IAA

Jan Heckmann (VDA)  
Tel.: +49 30 897842 200  
E-mail: [jan.heckmann@vda.de](mailto:jan.heckmann@vda.de)

Christine von Breitenbuch (Messe München GmbH)  
Tel.: +49 89 94920020  
E-mail: [christine.von-breitenbuch@messe-muenchen.de](mailto:christine.von-breitenbuch@messe-muenchen.de)

## General Organization Summit

Jessica Delvos (VDA)  
Head of Summit  
Tel.: +49 30 897842 210  
E-mail: [jessica.delvos@vda.de](mailto:jessica.delvos@vda.de)

## Exhibition Planning Summit

Marius Heil (VDA)  
Stand allocation/stand design/stand approval  
Tel.: +49 30 8978 42 211  
E-mail: [marius.heil@vda.de](mailto:marius.heil@vda.de)

Lars Schmidt (VDA)  
Stand allocation/stand design/stand approval  
Tel.: +49 30 8978 42 204  
E-mail: [lars.schmidt@vda.de](mailto:lars.schmidt@vda.de)

## Technical implementation Summit

Tel.: +49 89 94922027  
Technical Exhibition Services (TAS) (Messe München GmbH)  
E-mail: [tas.iaa@messe-muenchen.de](mailto:tas.iaa@messe-muenchen.de)

## Logistics & Traffic, Security Summit

Logistics & Traffic (Messe München GmbH)  
E-mail: [lt@messe-muenchen.de](mailto:lt@messe-muenchen.de)

Security (Messe München GmbH)  
E-mail: [security@messe-muenchen.de](mailto:security@messe-muenchen.de)

## Exhibitor Service

Stephanie Gläßer (VDA)  
Tel.: +49 30 897842 202

Katharina Schötz (VDA)  
Tel.: +49 30 897842 218

Sandy Starke (VDA)  
Tel.: +49 30 897842 215

Vi Linh Tran-Graef (VDA)  
Tel.: +49 30 897842 209

E-mail: [mobility@iaa.de](mailto:mobility@iaa.de)

## Assistance

Anne Skrzypczak (VDA)  
Tel.: +49 30 897842 201  
E-mail: [anne.skrzypczak@vda.de](mailto:anne.skrzypczak@vda.de)

Fangyuan Hong (Messe München GmbH)  
Tel.: +49 151 72921386  
E-mail: [fangyuan.hong@messe-muenchen.de](mailto:fangyuan.hong@messe-muenchen.de)

## Sales, Partnerships & Sponsoring

Oliver Jänisch (VDA)  
Business Development & Key Account Manager Automotive  
Tel.: +49 30 897842 216  
E-mail: [oliver.jaenisch@vda.de](mailto:oliver.jaenisch@vda.de)

Reiner Strauch (VDA)  
Business Development & Key Account Manager Automotive  
Tel.: +49 30 897842 207  
E-mail: [reiner.strauch@vda.de](mailto:reiner.strauch@vda.de)

Stefan Fischer (Messe München GmbH)  
Key Account Manager Cycling & Micromobility  
Tel.: +49 170 182 13 95  
E-mail: [stefan.fischer@messe-muenchen.de](mailto:stefan.fischer@messe-muenchen.de)

## Marketing & Kommunikation

Tim Benedict Wegner (VDA)  
 Head of Marketing & Kommunikation  
 Tel.: +49 30 897842-133  
 E-Mail: [tim.wegner@vda.de](mailto:tim.wegner@vda.de)

### 1.3 Veranstaltungsort

Messe München GmbH  
 Am Messesee 2  
 81829 München

### 1.4 Termine/Öffnungszeiten Summit

#### Aufbau

30. August.–6. September 2025	00:00–24:00 Uhr
7. September 2025	00:00–18:00 Uhr

weitere Details in Abschnitt  
 6. Logistik, Verkehr, Auf- und Abbau

#### Veranstaltung

8. September 2025	08:00–18:00 Uhr
-------------------	-----------------

Presse- und Medientag Summit  
 exklusiv für Presse-  
 und Medienvertreter

9.–12. September 2025	09:00–18:00 Uhr
-----------------------	-----------------

IAA Summit

#### Abbau

12. September 2025	18:00–24:00 Uhr
13.–17. September 2025	00:00–24:00 Uhr
18. September 2025	00:00–18:00 Uhr

weitere Details in Abschnitt  
 6. Logistik, Verkehr, Auf- und Abbau

**Alle Aussteller sind dazu verpflichtet, ihren Stand während der Öffnungszeiten besetzt zu halten.**

Der VDA behält sich vor, im Bedarfsfall unter Abwägung der Interessen des Veranstalters und der Aussteller auch während der IAA MOBILITY 2025 die Öffnungszeiten zu verändern.

Am Presse- und Medientag haben Aussteller und die in ihrem Auftrag tätigen Personen von 07:00 bis 19:00 Uhr Zugang zu ihrer Standfläche. An den restlichen Veranstaltungstagen ist der Zugang von 08:00 bis 19:00 Uhr möglich.

Sowohl während der Auf- und Abbauphase als auch während der Laufzeit der Veranstaltung besteht ein allgemeines Rauchverbot auf allen Standflächen, in den allgemeinen Hallenbereichen (z. B. Gangflächen, Ruhezonen) sowie in den Restaurants und Bistros.

### 1.5 Rahmenveranstaltungen

#### Eröffnungsfeier der IAA MOBILITY (persönliche Einladung)

9. September 2025 tbd

Im Rahmen der **IAA Conference** finden vom 9. bis 12. September 2025 auf den Bühnen in den Hallen internationale Keynotes, Talks und Debatten rund um die Mobilität der Zukunft statt. Die IAA Conference wird in englischer Sprache durchgeführt.

### 1.6 Standmieten Messegelände

(Mindestgröße 25 m<sup>2</sup>, Maximalgröße 2.000 m<sup>2</sup> je Aussteller/Marke)

#### In den Hallen

Reihenstand (einseitig frei)	315,00 €/m <sup>2</sup>
Eckstand (zweiseitig frei)	370,00 €/m <sup>2</sup>
Kopfstand (dreiseitig frei)	405,00 €/m <sup>2</sup>
Blockstand (vierseitig frei)	425,00 €/m <sup>2</sup>

## Marketing & Communication

Tim Benedict Wegner (VDA)  
 Head of Marketing & Kommunikation  
 Tel.: +49 30 897842-133  
 E-mail: [tim.wegner@vda.de](mailto:tim.wegner@vda.de)

### 1.3 Venue

Messe München GmbH  
 Am Messesee 2  
 81829 München, Germany

### 1.4 Dates/Opening Hours Summit

#### Setup

August 30– September 6, 2025	00:00–24:00 h
September 7, 2023	00:00–18:00 h

further details in section 6. Logistics,  
 Traffic, Setup and Dismantling

#### Event

September 8, 2025 (Press Day Summit) exclusively for press and media representatives	08:00–18:00 h
September 9–12, 2025 IAA Summit	09:00–18:00 h

#### Dismantling

September 12, 2025	18:00–24:00 h
September 13–17, 2023	00:00–24:00 h
September 18, 2025	10:00–18:00 h

further details in section 6. Logistics,  
 Traffic, Setup and Dismantling

**All exhibitors are obliged to keep their stands manned during the opening hours.**

The VDA reserves the right to change the opening hours during the IAA MOBILITY 2025 if necessary, taking into account the interests of the organizer and the exhibitors.

On Press and Media Day, exhibitors and persons working on their behalf will have access to their stand area from 07:00 am to 19:00 h. On the other days of the event, access is possible from 08:00 to 19:00 h.

There is a general ban on smoking on all stand areas, in the general hall areas (e.g. aisle areas, quiet zones) and in the restaurants and bistros, both during the setup and dismantling periods and for the duration of the event.

### 1.5 Side events

#### Opening ceremony of the IAA MOBILITY (by personal invitation only)

September 9, 2025 tbd

As part of the **IAA Conference**, international keynotes, talks and debates on the mobility of the future will take place on the stages in the Summit halls from September 9 to 12 2025. The B2B conference of the IAA MOBILITY is in English.

### 1.6 Stand Rental fairground

(Minimum size 25 sqm/Maximum size 2,000 sqm per exhibitor/brand)

#### In the halls

Row stand (open on 1 side)	315.00 €/sqm
Corner stand (open on 2 sides)	370.00 €/sqm
Peninsula stand (open on 3 sides)	405.00 €/sqm
Island stand (open on 4 sides)	425.00 €/sqm

<b>Zwischen den Hallen</b> (limitierte Verfügbarkeit in Abstimmung mit dem Veranstalter)	140,00 €/m <sup>2</sup>
<b>Im Freigelände des Messegeländes</b>	110,00 €/m <sup>2</sup>
Weitere Standebene(n):	30% des jeweiligen m <sup>2</sup> -Preises der Grundfläche (inkl. der Zuschläge für offene Seiten) (inkl. genutzter Obergeschosse von Showtrailern)

Alle Preise zzgl. MwSt.

## 1.7 Gästetickets

Für den Besuch des Summit können Aussteller unterschiedliche Ticketarten zur Abgabe an Dritte im Aussteller-Shop bestellen.

Die Standmieten enthalten eine Pauschale für den Erwerb von Gästee- und/oder Mitarbeitertickets:

Summit je m <sup>2</sup> Standfläche	50,00 €
Open Space je m Standfläche	30,00 €

Ausstellerausweise werden gesondert geregelt und sind nicht Bestandteil des Ticketkontingents (s. Abs. 1.8).

Gästetickets, die zusätzlich zum inkludierten Kontingent erworben und eingelöst wurden, werden nach der Veranstaltung zum jeweiligen Tagespreis abgerechnet.

Der Versand erfolgt in Form von e-Codes, die nach erfolgreicher Registrierung im Ticket-Shop als Print@home-Tickets ausgegeben werden.

Die Individualisierung von Eintrittskarten mit Werbung ist nicht möglich.

Kontakt:  
 (erreichbar ab der Freischaltung des Aussteller-Shops ab Mai 2025):  
**Customer Interaction Center**  
 Tel.: +49 89 94911718  
 E-Mail: [shop@iaa.de](mailto:shop@iaa.de)

Genauere Informationen folgen zu einem späteren Zeitpunkt.

## 1.8 Ausstellerausweise

Ausstellerausweise gelten sowohl für den Summit, als auch für den Open Space in der Münchner Innenstadt.

**WICHTIG: Aus Sicherheitsgründen muss jede Person identifizierbar sein. Ausstellerausweise sind somit registrierungspflichtig und nicht übertragbar!**

Dem Aussteller und seinem während der Veranstaltung beschäftigten Personal steht eine begrenzte Anzahl kostenloser Ausstellerausweise zur Verfügung. Sie gelten für die gesamte Laufzeit der IAA MOBILITY (8.–14. September 2025 inkl. Presse- und Medientag) und können sowohl im Summit als auch im Open Space genutzt werden.

Die Anzahl der kostenlosen Ausstellerausweise richtet sich nach der Größe der angemieteten Standfläche:

Standfläche bis 25 m <sup>2</sup>	4 Ausstellerausweise
Je weitere angefangene 10 m <sup>2</sup>	1 Ausstellerausweise

Standflächen im Open Space sowie im Freigelände des Messegeländes werden für die Berechnung mit 50% der bestätigten Fläche berücksichtigt.

Obergeschossflächen von mehrgeschossigen Ausstellungsständen werden mit 50% der genutzten Nettogröße berücksichtigt.

Bei der Anmietung mehrerer Standflächen ergibt sich die für die Berechnung der Ausweise maßgebliche Standfläche aus der Summe der Einzelflächen. Die Anzahl der kostenfreien Ausstellerausweise wird im Aussteller-Shop als Gesamtkontingent für alle Flächen ausgewiesen.

**Outdoor areas between halls** (limited availability in coordination with the organizer) 140.00 €/sqm

**Outdoor areas** 110.00 €/sqm

Additional booth level(s): 30 % of the sqm price for stand rental on ground level (incl. supplementary charges for open sides)

All prices plus VAT

## 1.7 Guest Tickets

To attend the Summit, exhibitors can order the following types of tickets for distribution to third parties in the Exhibitor Shop.

The stand rents include a flat rate for the purchase of guest and/or employee tickets:

Summit per sqm stand area	€ 50.00
Open Space per sqm stand area	€ 30.00

Exhibitor Passes are regulated separately and are not part of the ticket contingent (see section 1.8).

Guest tickets ordered and redeemed in addition to the ticket flat rate will be settled after the event at the respective daily price.

The tickets will be sent as e-codes, which are issued as Print@home-Tickets after successful registration in the Ticket-Shop.

The individualization of guest tickets with advertising is not possible.

Contact:  
 (available from the activation of the Exhibitor Shop from May 2025):  
**Customer Interaction Center**  
 Tel.: +49 89 94911718  
 E-mail: [shop@iaa.de](mailto:shop@iaa.de)

More detailed information will follow at a later date.

## 1.8 Exhibitor Passes

Exhibitor passes are valid for both the Summit and the Open Space in downtown Munich.

**IMPORTANT: For security reasons, each person must be identifiable. Exhibitor passes are therefore subject to registration and are not transferable!**

A limited number of Exhibitor Passes are available cost-free to the exhibitors and their staff during the event. These passes are valid for the whole duration of the IAA MOBILITY (September 8–14, 2025 incl. Press and Media Day) and can be used as well for the Summit as for the Open Space.

The number of cost-free Exhibitor Passes depends on the size of the rented stand area:

stand area up to 25 sqm	4 Exhibitor Passes
per each additional 10 sqm	1 Exhibitor Pass

Stand areas in the Open Space as well as in the open-air section of the fairground are considered for the calculation with 50 % of the confirmed area.

Upper floor areas of multi-story exhibition stands are taken into account at 50 % of the net area used.

If several stand areas are rented, the stand area relevant for the calculation of the passes is the sum of the individual areas. In this case, the number of free Exhibitor Passes will be shown in the Exhibitor Shop as a total quota for all areas.

Mitaussteller haben gegenüber dem Veranstalter keinen Anspruch auf kostenlose Ausstellerausweise.

Nach vollständiger Zahlung der Standmietenrechnung sind die Ausstellerausweise ab Juni 2025 in Form von eTickets im Aussteller-Shop der Messe München verfügbar.

Zusätzliche Ausstellerausweise können im Aussteller-Shop bestellt werden. Nicht genutzte Ausweise werden nicht in Rechnung gestellt.

Ausstellerpersonal muss sich gegenüber dem Veranstalter bzw. dessen Vertreter jederzeit entsprechend ausweisen können.

## 1.9 Handverkauf

Auf dem Ausstellungsstand dürfen eigene oder fremde Erzeugnisse, Leistungen sowie Muster oder Kataloge nur dann gegen Bezahlung abgegeben werden, wenn der Aussteller mit dem Veranstalter einen gesonderten Vertrag über Handverkauf abgeschlossen hat, eine Konzessionsgebühr in Höhe von 950,00 € zzgl. MwSt. je Standfläche beinhaltet. Dies gilt entsprechend auch für den Vertrieb von Abonnements und kostenpflichtigen Mitgliedschaften.

Handverkauf auf den Ausstellungsflächen ist an allen Veranstaltungstagen während der Öffnungszeiten möglich.

Die gut sichtbare Preisauszeichnung der angebotenen Leistungen am Stand ist für die gesamte Dauer der Veranstaltung obligatorisch.

Kontakt:  
Sandy Starke (VDA)  
Tel.: +49 30 897842 215  
E-Mail: [sandy.starke@vda.de](mailto:sandy.starke@vda.de)

## 1.10 Fahrzeugverkauf

Ausstellern der Gruppen 1 bis 4 ist es gestattet, Neufahrzeuge des für den deutschen Markt aktuellen Verkaufsprogramms an gewerbliche Kunden zu verkaufen wie auch Fahrzeuge aus Produktvorstellungen, die innerhalb der kommenden sechs Monate nach Ende der IAA 2025 auf den deutschen Markt kommen, für Kunden zu reservieren oder Gespräche zur Kaufanbahnung zu führen. Werbung für den Verkauf mit IAA-Rabatten ist auf den Ständen und den sonstigen Ausstellungsflächen nicht gestattet.

## 2. Die Vorbereitung der Präsentation

### 2.1 Aufplanung und Standbestätigung

Ab dem Ende der Early-Bird-Phase Anmeldezeitraums (1. November 2024) beginnt der VDA mit der Hallenaufplanung.

Die bei der Anmeldung angegebenen Präferenzen zu Standgröße und -typ (freie Seiten) werden bestmöglich berücksichtigt. Bei der Zuteilung der Standflächen sind sowohl Über- als auch Unterschreitungen der gewünschten Standgröße von ca. 10% möglich.

Die genauen Angaben zu Platzierung und Dimension der Standflächen erhalten die Aussteller mit der Standbestätigung. Der Versand der Standbestätigungen erfolgt frühestmöglich im Anschluss an den Platzierungsvorschlag.

Kontakt:  
Marius Heil (VDA)  
Halle: A1, A2, B1  
Tel.: +49 30 8978 42 211  
E-Mail: [marius.heil@vda.de](mailto:marius.heil@vda.de)

Lars Schmidt (VDA)  
Halle: A3, B2, B3  
Tel.: +49 30 8978 42 204  
E-Mail: [lars.schmidt@vda.de](mailto:lars.schmidt@vda.de)

Co-exhibitors are not entitled to free exhibitor passes from the organizer.

Once the invoice for the stand rent has been paid in full, the exhibitor-passes will be available as eTickets from June 2025 onward, in the Exhibitor Shop of Messe München.

Additional Exhibitor Passes can be ordered from the Exhibitor Shop. Unused Exhibitor Passes will not be invoiced.

Exhibitors' staff must be able to show their passes to the organizer or its representatives at any time.

## 1.9 Cash sales

Own or third party products, services as well as samples or catalogs may only be handed out against payment on the exhibition stand, if the exhibitor has concluded a separate contract with the organizer for cash sales, including a concession fee in the amount of € 950.00 plus VAT per stand area. This also applies accordingly to the sale of subscriptions and paid memberships.

Cash sales on the exhibition areas is possible during the opening hours on all days of the event.

A highly visible pricing system for the services provided at the stand is obligatory during the entire exhibition period.

Contact:  
Sandy Starke (VDA)  
Tel.: +49 30 897842 215  
E-mail: [sandy.starke@vda.de](mailto:sandy.starke@vda.de)

## 1.10 Sale of vehicles

Exhibitors in groups 1 to 4 are permitted to sell new vehicles from the current sales program for the German market to commercial customers as well as to reserve vehicles from product presentations that will be launched on the German market within the next six months after the end of the IAA 2025 for customers or to hold talks to initiate a purchase. Advertising for sales with IAA discounts is not permitted on the stands and other exhibition areas.

## 2. Preparation of the presentation

### 2.1 Planning and stand confirmation

Starting from the end of the early-bird registration period (1. November 2024), the VDA will begin planning the hall layout.

Preferences stated at the time of booking with regard to stand placement and/or size will be taken into consideration as far as possible. Allocated areas may deviate from the desired stand size by plus or minus 10 %.

Exhibitors will receive the exact information on the placement and dimensions of stand areas included in the stand confirmation. Stand confirmations will be sent as soon as possible following the allocation proposal.

Contact:  
Marius Heil (VDA)  
Hall: A1, A2, B1  
Tel.: +49 30 8978 42 211  
E-mail: [marius.heil@vda.de](mailto:marius.heil@vda.de)

Lars Schmidt (VDA)  
Hall: A3, B2, B3  
Tel.: +49 30 8978 42 204  
E-mail: [lars.schmidt@vda.de](mailto:lars.schmidt@vda.de)

## 2.2 Standbaufreigabe

Ausgehend von der Kenntnis und Einhaltung dieser Organisatorischen & Technischen Richtlinien bei der Gestaltung und Ausführung des Standes, ist es bei eingeschossigen Standbauten mit einer Grundfläche von < 100 m<sup>2</sup> bzw. einer Bauhöhe < 3 m in den Hallen nicht erforderlich, Zeichnungen zur Freigabe einzureichen. Um kurzfristige Änderungen vor Ort bestmöglich auszuschließen, wird die Einreichung jedoch ausdrücklich empfohlen.

Für alle Standflächen größer als 100 m<sup>2</sup> in den Hallen sowie für alle Standbauten mit einer Bauhöhe größer 3,0 m, mehrgeschossigen Bauten, Sonderkonstruktionen, Räume mit Bestuhlung für 200 oder mehr Personen, abgedunkelten Räume für Projektions-/Filmvorführungen sowie für alle Standbauten im Freigelände, muss beim Veranstalter ein Standentwurf zur Prüfung und Freigabe eingereicht werden.

Bei der Buchung eines Paketstandes ist keine Freigabe erforderlich. Die Standbaurichtlinien sind unabhängig davon einzuhalten.

Sonderkonstruktionen sind z. B. Aufbauten und Exponate über 4 m, geschlossene Decken, Podeste und Bühnen höher als 20 cm, bewegte Bauteile (z. B. Drehscheiben), Glaskonstruktionen, LED-Wände, Szeneflächen, Kino- und Zuschauerräume, Showtrucks oder Fliegende Bauten.

Aussteller und ihre Dienstleister sind verpflichtet, zu prüfen, ob die von ihnen geplanten provisorischen Ein- oder Aufbauten, gleich ob in den Hallen oder im Freigelände, einer Genehmigung bedürfen. Fragen beantwortet der Technische Ausstellerservice (TAS).

Kontakt:  
 Technischer Ausstellerservice (TAS) (Messe München)  
 Tel.: +49 89 94922027  
 E-Mail: [tas.iaa@messe-muenchen.de](mailto:tas.iaa@messe-muenchen.de)

Die Standplanung sollte so früh wie möglich, spätestens jedoch bis zum 20. Juni 2025 beim Veranstalter eingereicht werden.

**NEU: Die Einreichung der vollständigen Unterlagen erfolgt unter Beachtung der Vorgaben als Upload einer PDF-Datei pro Aussteller im Ausstellerbereich der IAA Website.**

Bei verspäteter Einreichung kann sich die Bearbeitung erheblich verzögern. Der Veranstalter behält sich vor, Planungen, die erst kurz vor Aufbaubeginn eingehen, vor Ort zu prüfen. Dies kann kurzfristige Umbauten und Mehrkosten zulasten des Ausstellers zur Folge haben.

Folgende Unterlagen sind zur Prüfung und Freigabe einzureichen:

### Eingeschossige Standbauten in den Hallen und im Freigelände:

- **Vermasste Grundrisse** mit Angaben zu Standbau und Exponatpräsentation
- **Vermasste Ansichten und Schnitte**
- **Maximal 5 Renderings** des Standentwurfs
- **Bei Fahrzeugpräsentationen:**  
 Darstellung der Fahrzeug-Platzierung im Grundriss inkl. Angabe des Fahrzeugtyps und der Antriebsart Absatz 5.5 Präsentation von Fahrzeugen)
- **Fluchtwegplan** mit Nachweis der Rettungswegbreiten und -längen
- **ggf. Deckenplan und Trussplan** mit Bemaßung des Trussplans und der geschlossenen Deckenflächen
- **Im Freigelände ggf. statische Berechnungen ab einer Bauhöhe von 3 m** in Deutsch, von einem zweiten, unabhängigen Statiker nach deutschen Normen geprüft.  
 Die Prüfung der eingereichten Berechnungen erfolgt durch die Messe München GmbH und ist für den Aussteller kostenpflichtig. Die Abrechnung erfolgt nach tatsächlichem Aufwand. Ungeprüft eingereichte Berechnungen werden von der Messe München GmbH kostenpflichtig geprüft. Bei Vorlage einer Typenprüfung bzw. eines Prüfbuchs ist keine statische Berechnung erforderlich.
- Alle Texte und Beschriftungen in Deutsch oder Englisch

## 2.2 Stand construction permit

Based on knowledge of and compliance with these Organizational & Technical Guidelines in the design and construction of the stand, it is not necessary to submit drawings for approval in the case of single-story stand structures with a floor area of < 100 sqm or an overall height < 3 m in the halls. However, in order to exclude short-term changes on site as best as possible, submission is expressly recommended.

For all stands larger than 100 sqm within the halls, as well as for any stand constructions exceeding 3.0 meters in height, multi-story structures, special constructions, rooms with seating for 200 or more people, darkened rooms for projection or film screenings, and any booth constructions in the outdoor area, a booth design must be submitted to the organizer for review and approval.

No stand construction permit is required when booking a stand package. The stand construction guidelines must be complied with irrespective of this.

Special constructions are e.g. superstructures and exhibits over 4 m, closed ceilings, platforms and stages higher than 20 cm, moving components (e.g. turntables), glass constructions, LED walls, scene areas, cinema and show rooms, show trucks or flying constructions.

Exhibitors and their service providers are obliged to check whether the temporary installations or superstructures they are planning, whether in the halls or in the outdoor area, require approval. Questions will be answered by the Technical Exhibitor Service (TAS).

Contact:  
 Technical Exhibition Service (TAS) (Messe München)  
 Tel.: +49 89 94922027  
 E-mail: [tas.iaa@messe-muenchen.de](mailto:tas.iaa@messe-muenchen.de)

The technical stand planning should be submitted to the organizer per mail as early as possible but not later than June 20, 2025.

**NEW: The complete documents will be submitted in compliance with the specifications as upload of one single PDF file per exhibitor in the exhibitor area of the IAA Website.**

Late submission may result in much longer processing times. If draft designs arrive shortly before setup time the organizer reserves the right to inspect and check the stands on site. This may necessitate adjustments; any additional expenses incurred will be charged to the exhibitor.

The following documents must be submitted for examination and approval:

### Single-story constructions in the halls and in the open-air section:

- **Dimensioned floor plans** including information about stand construction and presentation of exhibits
- **Dimensioned Elevations and sections**
- **Maximum 5 renderings** of the draft design
- **For vehicle presentations:**  
 Indication of the vehicle position on the floor plan, showing the type of vehicle and the type of powertrain (see section 5.5 presentation of vehicles)
- **Escape route plan** showing the widths and lengths of all necessary escape routes
- If necessary: **ceiling plan and truss plan** with dimensions of the truss plan and the closed ceiling areas
- **For the open-air section: structural analysis** in German from a construction height of 3 m if necessary. Submitted analyses will be examined by Messe München GmbH and are subject to a fee for the exhibitor. The billing is based on the actual expenditures. Calculations submitted unchecked will be checked by Messe München GmbH for a fee. In the event of type certifications, no structural analysis is required.
- All texts and captions in German or English

## Mehrgeschossige Standbauten und Sonderkonstruktionen, Räume mit Bestuhlung für 200 oder mehr Personen, abgedunkelte Räume für Projektions-/Filmvorführungen in den Hallen und im Freigelände:

- **Vermasste Grundrisse** mit Angaben zu Standbau und Exponatpräsentation
- **Vermasste Ansichten und Schnitte**
- **Maximal 5 Renderings** des Standentwurfs
- **Bei Fahrzeugpräsentationen:**  
Darstellung der Fahrzeug-Platzierung im Grundriss inkl. Angabe des Fahrzeugtyps und der Antriebsart (s. Absatz 5.5 Präsentation von Fahrzeugen)
- **ggf. Fluchtwegplan** mit Nachweis der Rettungswegbreiten und -längen
- **ggf. Deckenplan und Trussplan** mit Bemaßung des Trussplans und der geschlossenen Deckenflächen
- **Baubeschreibung** in Deutsch mit Angaben zu den verwendeten Materialien (ggf. inkl. Zertifikaten), Vorführungen, technischer Ausrüstung (z. B. Klimaanlage), Beleuchtung  
ggf. Flächenberechnungen der nutzbaren OG-Fläche und der Tragkonstruktion
- **Formular 1.3 Anmeldung von besonderen Standkonstruktionen** (auf Anfrage über den Technischen Ausstellerservice (TAS) bzw. im Aussteller-Shop)
- **Ggf. statische Berechnungen (im Freigelände ab einer Bauhöhe von 5 m oder 50 m<sup>2</sup> überbauter Fläche)** in Deutsch, von einem zweiten, unabhängigen Statiker nach deutschen Normen geprüft. Die Prüfung der eingereichten Berechnungen erfolgt durch die Messe München GmbH und ist für den Aussteller kostenpflichtig. Die Abrechnung erfolgt nach tatsächlichem Aufwand. Ungeprüft eingereichte Berechnungen werden von der Messe München GmbH kostenpflichtig geprüft. Bei Vorlage einer aktuell gültigen Typenprüfung/eines aktuell gültigen Prüfbuchs ist keine statische Berechnung erforderlich.
- Alle Texte und Beschriftungen in Deutsch oder Englisch

Die eingereichten Unterlagen werden vom Veranstalter auf die Einhaltung der Gestaltungsrichtlinien und der baurechtlichen Bestimmungen geprüft. Der Aussteller erhält die Unterlagen mit den entsprechenden digitalen Genehmigungsvermerken zurück. Dies entbindet den Aussteller nicht von seinen Verpflichtungen.

Ausstellungsstände einschließlich Einrichtungen und Exponate sowie Werbeträger sind so standsicher zu errichten, dass die öffentliche Sicherheit und Ordnung, insbesondere Leben und Gesundheit, nicht gefährdet werden. Die Standsicherheit muss für jeden Bauzustand (Aufbau, Änderung, Abbau) gewährleistet sein.

Für die statische Sicherheit der Stände ist der Aussteller verantwortlich und gegebenenfalls nachweislich. Der Veranstalter behält sich das Recht vor, Standbauten, Exponate, Werbeträger etc. auf Kosten des Ausstellers auf ihre Stand- und Verkehrssicherheit zu überprüfen oder von Sachverständigen überprüfen zu lassen, sofern begründete Zweifel an der Stand- oder Verkehrssicherheit bestehen, auch wenn zuvor eine Genehmigung erteilt worden ist.

Stehende bauliche Elemente bzw. Sonderkonstruktionen (z. B. freistehende Wände, hohe Exponate, hohe dekorative Elemente, LED-Wände), die umkippen können, müssen mindestens für folgende horizontal wirkende Ersatzflächenlast  $q_h$  bemessen werden:

$$q_{h1} = 0,125 \text{ kN/m}^2 \text{ bis } 4 \text{ m Höhe ab Oberkante Fußboden}$$

$$q_{h2} = 0,063 \text{ kN/m}^2 \text{ für alle Flächen über } 4 \text{ m Höhe ab Oberkante Fußboden}$$

Bezugsfläche ist dabei die jeweilige Ansichtsfläche. Die dazu erstellten Nachweise sind auf Verlangen des Veranstalters vorzulegen.

Standaufbauten im Freigelände sind für die entsprechenden Windlasten zu bemessen.

Der Aussteller ist hauptverantwortlich und ggf. nachweislich, dass sein Ausstellungsstand, die Exponate und sein gesamter Auftritt den allgemeinen Rechtsvorschriften, den Ausstellungsbedingungen und den Organisatorischen & Technischen Richtlinien entsprechen.

Es gelten die Bayerische Bauordnung, die Richtlinie über den Bau und Betrieb fliegender Bauten sowie die Versammlungsstättenverordnung (VStättV) Bayern in der jeweils gültigen Fassung.

## Two-story and special constructions in the halls and in the open-air section, rooms with seating for 200 or more people or darkened rooms for projection/film screenings:

- **Dimensioned floor plans** including information about stand construction and presentation of exhibits
- **Dimensioned Elevations** and sections
- **Maximum 5 renderings** of the draft design
- **For vehicle presentations:**  
Indication of the vehicle position on the floor plan, showing the type of vehicle and the type of powertrain (see section 5.5 presentation of vehicles)
- If necessary: **escape route plan** showing the widths and lengths of all necessary escape routes
- If necessary: **ceiling plan and truss plan** with dimensions of the truss plan and the closed ceiling areas
- **Specification** including details of construction materials (possibly including certificates), presentations, technical equipment (e.g. smoke alarm, air conditioning system) and lighting
- Calculations of top floor areas and supporting structures
- **Form 1.3 Application of special stand constructions** (upon request via the Technical Exhibition Service or in the Exhibitor Shop)
- **If necessary: Structural analysis (for the open-air section, this is necessary for stands that exceed 5 m in construction height or 50 sqm in area)** in German. Submitted analyses will be examined by Messe München GmbH and are subject to a fee for the exhibitor. The billing is based on the actual expenditures. Calculations submitted unchecked will be checked by Messe München GmbH for a fee. In the event of type certifications, no structural analysis is required.
- All texts and captions in German or English

All stand constructions will be examined by the organizer. The documents will be returned to the exhibitor/planner with digital approval notices. This does not relieve the exhibitor of his responsibilities.

Exhibition stands including equipment and exhibits as well as advertising hoardings must be securely erected such that they do not constitute a risk to public safety and order, above all in respect of human life and health. The structural integrity of the stand must be ensured at every stage of construction (assembly, modification, and dismantling).

The given exhibitor is responsible for the structural safety of the stand concerned and may be required to provide proof of same. The organizer reserves the right to inspect stand structures, exhibits, advertising hoardings, etc. or have them inspected by an independent expert in terms of their stability and traffic safety to the extent that justified doubt exists as to their stability and traffic safety even if the items concerned have received prior approval.

Upright structural elements or special constructions (e.g. freestanding walls, tall exhibits, tall decorative elements, LED walls), that may fall over, must be able to withstand the following horizontally impacting equivalent distributed load  $q_h$ :

$$q_{h1} = 0.125 \text{ kN/sqm up to } 4 \text{ m height from upper edge of floor;}$$

$$q_{h2} = 0.063 \text{ kN/sqm for all surfaces above } 4 \text{ m in height from upper edge of floor}$$

The reference surface in such cases is the surface potentially exposed. The verification documentation drawn up for this purpose is to be provided at the request of the organizer.

Stand structures in the open space must be dimensioned for the corresponding wind loads.

The exhibitor bears the main responsibility for ensuring that the exhibition stand, the exhibits and the whole exhibition presentation comply with general statutory requirements, the Exhibition Conditions and the Organizational & Technical Guidelines, and must be able to demonstrate this if necessary.

The latest version of the building and venue regulations of the state of Bavaria (Bayerische Bauordnung and VStättV Bayern) are also applicable.

Der Aussteller übernimmt die Verkehrssicherungspflicht gegenüber den Besuchern auf seiner Ausstellungsfläche.

Er ist für die Sicherheit seiner Aufbauten, Einrichtungen und Exponate alleine verantwortlich und hat für die Einhaltung der Anforderungen nach Maßgabe der vorliegenden Richtlinien zu sorgen.

Die Übereinstimmung des Ausstellungsstandes mit den Richtlinien kann durch den Veranstalter und die zuständigen Behörden beim Aufbau und während der Ausstellung jederzeit überprüft werden. Der Aussteller hat dafür Sorge zu tragen, dass der genehmigte Entwurf während der Aufbauzeit vor Ort vorliegt und jederzeit eingesehen werden kann.

Der Veranstalter ist berechtigt, bezüglich Standbau und Sicherheit Anordnungen zu treffen, die über die in den *Organisatorischen & Technischen Richtlinien* enthaltenen Bestimmungen hinausgehen.

Sofern der Aussteller bzw. der von ihm beauftragte Standbauer die vorstehenden Standbaubestimmungen nicht einhält, haftet er für sämtliche Schäden, die aus der Verletzung der Standbaubestimmungen resultieren. Ferner stellt der Aussteller bzw. der vom ihm beauftragte Standbauer den Veranstalter von sämtlichen Ansprüchen Dritter frei, die aufgrund der Verletzung der vorstehenden Standbaubestimmungen gegen die Messegesellschaft geltend gemacht werden.

Standbauten, die nicht freigegeben sind, bzw. den aktuellen *Organisatorischen & Technischen Richtlinien* oder Gesetzen nicht entsprechen, müssen gegebenenfalls geändert oder beseitigt werden. Bei nicht fristgerechter Ausführung ist der Veranstalter berechtigt, auf Kosten und Gefahr des Ausstellers selbst und/oder durch Dritte Änderungen vorzunehmen bzw. vornehmen zu lassen.

## 2.3 Servicedienstleistungen & Vorauszahlungsrechnung

Die Bestellung der Servicedienstleistungen zur Versorgung der Ausstellungsflächen erfolgt online über den Aussteller-Shop der Messe München.

Die Zugangsdaten werden voraussichtlich im April 2025 von der Messe München per E-Mail verschickt. Die Freischaltung des Shops erfolgt voraussichtlich ab Mitte April 2025.

Die aktuelle Preisübersicht ist vorab (voraussichtlich ab Frühjahr 2025) im Ausstellerbereich auf [www.iaa-mobility.com](http://www.iaa-mobility.com) verfügbar.

Voraussichtlich Ende Mai 2025 erhalten die Aussteller eine Rechnung über die Vorauszahlung für die Serviceleistungen durch die Messe München. Die Berechnung der Vorauszahlung erfolgt auf der Grundlage von 15,00/m<sup>2</sup>.

Die Vorauszahlung wird nach der Veranstaltung mit der Schlussrechnung für die tatsächlich bestellten Services verrechnet.

Informationen zu Bestellfristen sind frühzeitig im Aussteller-Shop verfügbar. Die Bestellungen sind entsprechend der angegebenen Fristen auszuführen. Bei verspäteter Einreichung kann die Ausführung seitens Messe München GmbH nicht garantiert werden. Bestellungen, die erst kurz vor Aufbaubeginn eingehen, werden mit einem erheblichen Spätbesteller-Zuschlag beaufschlagt.

## 2.4 Unterkunft

Die folgenden Kontakte unterstützen gerne bei der Suche und Buchung einer Unterkunft:

### München Tourismus

Gäste- und Hotelservice

Tel.: +49 89 233-96555

E-Mail: [tourismus.gs@muenchen.de](mailto:tourismus.gs@muenchen.de)

Webseite: [www.muenchen.travel/unterkuenfte](http://www.muenchen.travel/unterkuenfte)

*The exhibitor assumes the duty to ensure the safety of visitors to his exhibition area.*

*He is solely responsible for the safety of his structures, equipment and exhibits and must ensure compliance with the requirements in accordance with the existing guidelines.*

*The organizer and the respective authorities may inspect the stand construction for compliance with the guidelines at any time during the construction period and the event. The exhibitor must ensure that the approved draft plan is available on site during construction and can be reviewed at any time.*

*The organizer is entitled to issue directives regarding booth construction and safety that extend beyond the provisions outlined in the Organizational and Technical Guidelines.*

*To the extent that the exhibitor or the stand-builder commissioned by him does not comply with the above stand construction regulations, he is liable for any damage resulting from violation of these regulations. Moreover, the exhibitor or the commissioned stand-builder agrees to exempt the organizer from all claims by third parties that may be asserted due to violation of the above stand construction regulations.*

*Stand structures which are not approved and do not comply with the Organizational & Technical Guidelines or with the state of the art, or which are not safe must be modified or removed if necessary. If this is still pending after a specified deadline, the organizer is entitled to have the work carried out at the expense and risk of the exhibitor.*

## 2.3 Exhibitor services & advance payment invoice

Services for supplying the exhibition areas can be ordered online via the Exhibitor Shop of Messe München.

The access data will probably be sent by Messe München by e-mail in April 2025. The shop is expected to be activated from mid-April 2025.

The current price overview is available in advance (probably from spring 2025) in the exhibitor area on [www.iaa-mobility.com](http://www.iaa-mobility.com).

Exhibitors are expected to receive an invoice for the advance payment for services from Messe München at the end of May 2025. The advance payment will be calculated on the basis of € 15.00 per sqm.

The advance payment will be offset against the final invoice for the services actually ordered after the event.

Information on order deadlines is available in good time in the Exhibitor Shop. Orders are to be executed in accordance with the specified deadlines. Messe München GmbH cannot guarantee execution in the event of late submission. Orders received shortly before the start of stand setup will be subject to a substantial late order surcharge.

## 2.4 Accommodation

The following contacts will be happy to help in finding and booking accommodation:

### München Tourismus

Guest- und Hotelservice

Tel.: +49 89 233-96555

E-mail: [tourismus.gs@muenchen.de](mailto:tourismus.gs@muenchen.de)

Website: [www.munich.travel/en/accomodation](http://www.munich.travel/en/accomodation)

## TRADEFAIRS

(ein Produkt der DER Touristik Frankfurt GmbH & Co. KG)  
Tel.: +49 69 9588-3616  
E-Mail: [messe-muenchen@tradefairs.com](mailto:messe-muenchen@tradefairs.com)  
Webseite: [www.messe-muenchen.tradefairs.com](http://www.messe-muenchen.tradefairs.com)

## CHECK-IN! Zimmerservice München

Tel.: +49 89 437397-89  
E-Mail: [info@checkin-muenchen.de](mailto:info@checkin-muenchen.de)  
Webseite: [www.checkin-muenchen.de](http://www.checkin-muenchen.de)

## 2.5 Kommunikationsbeitrag

Der Kommunikationsbeitrag in Höhe von 1.250,00 € zzgl. MwSt. ist für jeden Aussteller und Mitaussteller obligatorisch und enthält folgende Leistungen:

- Eintrag der Standplatzierungen in allen Hallenplänen bzw. Open-Space-Plänen mit (ggf. gekürztem) Firmennamen (ohne Logo) und Standnummer
- Eintrag in der alphabetischen Ausstellerliste (Firmenname, PLZ, Ort, Land, Halle+Stand)
- Eintrag im Ausstellerprofil (Firmenname, Straße, PLZ, Ort, Land, Telefon, E-Mail, Webadresse, Social Media Links, Halle+Stand)
- Key Visual
- Teasertext in allen Verzeichnissen (80 Zeichen)
- Unternehmenstext im Ausstellerprofil 1.200 Zeichen Text, DE + EN
- 5 Einträge ohne Logo in den Produktkategorien
- Abfrage von Themenbereichen für App-Onboarding sowie Filterfunktionen
- Kontaktformular
- Bis zu 3 Ansprechpartner
- Firmenlogo in allen Verzeichnissen und im Ausstellerprofil

## 2.6 Presse

Der Presse- und Medientag der IAA MOBILITY findet am 8. September 2025 im Rahmen des Summit auf dem Messegelände statt.

Die Durchführung von Pressekonferenzen oder anderen Presseaktivitäten ist nur für Aussteller und nur auf dem Messegelände möglich und kann sowohl auf der eigenen Standfläche, als auch auf den Bühnen der IAA Conference bzw. in den Sälen des ICM bzw. der Pressezentren West oder Ost erfolgen.

Um auch Menschen mit Hörbeeinträchtigung die Teilnahme an den Presseaktivitäten zu ermöglichen, wird das Angebot von Gebärdensprache, Schriftdolmetschern oder Induktionsanlagen empfohlen.

## 2.7 Werbung und Sponsoring

Im Rahmen der IAA MOBILITY bestehen sowohl auf dem Messegelände als auch im Open Space verschiedene Möglichkeiten für Werbung und Sponsoring.

Kontakt:  
**jl.medien | IAA Media Services**  
Tel.: +49 89 66616644  
E-Mail: [info@iaa-media.de](mailto:info@iaa-media.de)

## Media Sales Messe München

E-Mail: [mediasales.iaa@messe-muenchen.de](mailto:mediasales.iaa@messe-muenchen.de)

## 2.8 Tages- und Abendveranstaltungen

Aussteller können auf den angemieteten Standflächen individuelle Tages- und Abendveranstaltungen durchführen.

Alle Veranstaltungen auf Standflächen sind anmelde- und freigabepflichtig. Die Durchführung ist nur nach Abstimmung, Prüfung und schriftlicher Freigabe durch die Abteilung Security, Logistics and Traffic (kurz: SLT) möglich.

## TRADEFAIRS

(a product of DER Touristik Frankfurt GmbH & Co. KG)  
Tel.: +49 69 9588-3616  
E-mail: [messe-muenchen@tradefairs.com](mailto:messe-muenchen@tradefairs.com)  
Website: [www.messe-muenchen.tradefairs.com](http://www.messe-muenchen.tradefairs.com)

## CHECK-IN! Zimmerservice München

Tel.: +49 89 437397-89  
E-mail: [info@checkin-muenchen.de](mailto:info@checkin-muenchen.de)  
Website: [www.checkin-muenchen.de](http://www.checkin-muenchen.de)

## 2.5 Communication fee

The communication fee of 1,250.00 € plus VAT is compulsory for every exhibitor and co-exhibitor and covers the following services:

- Listing of stand locations in all hall plans or Open Space plans with (possibly abbreviated) company name (without logo) and stand number
- Listing in the alphabetical exhibitor directory (company name, postal code, city, country, hall + stand)
- Listing in the exhibitor profile (company name, street, zip code, city, country, telephone, e-mail, web address, social media links, hall + stand)
- Key visual
- Teaser text in all directories (80 characters)
- Company text in the exhibitor profile 1,200 characters text, DE + EN
- 5 entries without logo in the product categories
- Query of subject areas for app onboarding and filter functions
- Contact form
- Up to 3 contact persons
- Company logo in all directories and in the exhibitor profile

## 2.6 Press

The IAA MOBILITY Press and Media Day will be held as part of the Summit on September 8, 2025 on the exhibition grounds.

Press conferences or other press activities are only possible for exhibitors and only on the exhibition grounds and can be held on the exhibitor's own stand area, on the stages of the IAA Conference or in the halls of the ICM or the Press Centers West or East.

In order to enable people with hearing impairments to participate in the press activities, the provision of sign language, written interpreters or induction systems is recommended.

## 2.7 Advertising and Sponsoring

Within the framework of the IAA MOBILITY, there are various opportunities for advertising and sponsoring both on the exhibition grounds and in the Open Space.

Contact:  
**jl.medien | IAA Media Services**  
Tel.: +49 89 66616644  
E-mail: [info@iaa-media.de](mailto:info@iaa-media.de)

## Media Sales Messe München

E-mail: [mediasales.iaa@messe-muenchen.de](mailto:mediasales.iaa@messe-muenchen.de)

## 2.8 Daytime and evening events

Exhibitors can hold individual daytime and evening events in the rented stand areas.

All events at the stands must be registered and approved. They may be held only after coordination, examination and written approval by the Security, Logistics, Traffic department (SLT).

Die Anmeldung von Tages- und Abendveranstaltungen erfolgt über den Aussteller-Shop der Messe München GmbH. Mit dem Antrag zur Durchführung einer Tages- oder Abendveranstaltung ist vom Aussteller ein Konzept zum Einladungsmanagement und der Umsetzung vor Ort vorzulegen.

Alle Veranstaltungen müssen bis spätestens 4 Wochen vor Beginn angemeldet werden. Später eingehende Anmeldungen werden nur nach vorheriger Abstimmung bearbeitet.

Die Anmeldung einer Tagesveranstaltung ist kostenfrei. Die Anmeldung einer Abendveranstaltung ist kostenpflichtig. Je nach Standfläche wird eine Gebühr zur Deckung der zusätzlichen Kosten erhoben, die im Zusammenhang mit den Abendveranstaltungen anfallen (z. B. Mehraufwand für Bewachung, Reinigung, Toiletten usw.):

Die Kosten schließen die Veranstaltungsdauer bis 24:00 Uhr ein. Eine Verlängerung ist nicht möglich. Für jede weitere angefangene Stunde ab 22:00 Uhr werden zusätzlich 1.250 € berechnet. Individuell verursachte Kosten sind hierbei nicht inbegriffen.

Je nach Art und Umfang der Tages- oder Abendveranstaltung können (z. B. für Ordnungsdienst, Reinigung) ggf. zusätzliche Kosten fällig werden. Diese sind durch den Aussteller zu tragen.

Für die Durchführung von Tages- und Abendveranstaltungen, steht den Ausstellern ausschließlich die angemietete Standfläche zur Verfügung. Evtl. erforderliche Umbaumaßnahmen sind nur außerhalb der Öffnungszeiten und nach Abstimmung mit dem Technischer Ausstellerservice (TAS) möglich. Flucht- und Rettungswege sind permanent freizuhalten.

Die maximale Teilnehmerzahl für Tages- und Abendveranstaltungen richtet sich nach der Größe der Standfläche und der jeweils gültigen Vorgabe der bayerischen Landesregierung zum Zeitpunkt der geplanten Veranstaltung. Für die Einhaltung der maximalen Teilnehmerzahl ist der Aussteller verantwortlich.

Während der Veranstaltung muss gewährleistet sein, dass Gangflächen und benachbarte Standflächen nicht beeinträchtigt werden. Zum Schutz der benachbarten Standflächen vor unbefugtem Betreten, Beschädigungen, etc., werden von der Messe München GmbH Ordnungskräfte eingepplant. Den Weisungen der Ordnungskräfte ist Folge zu leisten.

Für entstandene Schäden und Reinigungskosten, die auf die Abendveranstaltung zurückzuführen sind, haftet der durchführende Aussteller. Um einen störungsfreien Ablauf zu gewährleisten, wird die Abstimmung mit den Standnachbarn im Vorfeld empfohlen.

Bei Tagesveranstaltungen ist darauf zu achten, dass der festgesetzte Lautstärkepegel von max. 70 db (A) an der Standgrenze nicht überschritten wird. Bei Einsatz von akustischen Darbietungen wird empfohlen, benachbarte Aussteller vorab zu informieren.

Je nach Art und Umfang der Veranstaltung können individuelle Veranstaltungs- oder Ablaufpläne zur Prüfung der brandschutztechnischen Belange (z. B. beleuchtete Ausgangshinweisschilder) gefordert werden.

Die Einfahrt in das Messegelände über die geöffneten Einfahrtstore ist für beauftragte Dienstleister (z. B. Catering, Bands, Veranstaltungstechnik) ab 16:00 Uhr möglich, sofern die Veranstaltung angemeldet und genehmigt ist und sich die Fahrzeuginsassen als Auftragnehmer der Veranstaltung legitimieren können.

Entsprechend der aktuellen Vorgaben der bayerischen Landesregierung zum Zeitpunkt der geplanten Veranstaltung, kann zusätzlich und vorab eine personelle Registrierung des Servicepersonals und weiterer mit dem IAA-Auftritt verbundenen Personenkreisen nötig sein.

Die Einfahrt in das Messegelände ist ausschließlich für Liefer- und Transportfahrzeuge möglich. Für Pkw und Fahrzeuge zum Personentransport stehen die ausgewiesenen Parkplätze zur Verfügung.

Alle Fahrzeuge müssen das Messegelände bis spätestens 01:00 Uhr des jeweiligen Tages bzw. abends verlassen. Fahrzeuge, die nach 01:00 Uhr auf dem Messegelände verbleiben, werden aus Sicherheitsgründen kostenpflichtig entfernt.

*Registration of daytime and evening events is carried out via Messe München GmbH's Exhibitor Shop. When applying to stage a daytime or evening event, the exhibitor must submit a concept for invitation management and implementation on site.*

*All events must be registered at the latest 4 weeks before the implementation. Registrations forms received later can only be considered after prior coordination.*

*Registration of day events are free of charge. Registrations for evening events are subject to a fee. Depending on the stand area a basic fee will be charged to cover the additional costs incurred in connection with the evening events (e.g. additional work for security personnel, cleaning, toilets, etc.):*

*The costs include the event duration until 24:00 h. An extension is not possible. An additional fee of EUR 1,250 will be charged for each additional hour from 22:00 h onwards. Individually caused costs are not included.*

*Additional costs may be charged, depending on the type and scope of the daytime or evening event (e.g. for security services, cleaning). These costs are to be borne by the exhibitor.*

*Exhibitors' daytime/evening events may be held solely on the rented stand area. Any conversion measures required must take place outside the opening times and in consultation with the Technical Exhibition Service (TAS). Escape and rescue routes must be kept clear at all times.*

*The maximum number of participants at daytime/evening events is determined by the size of the stand area and the respective valid requirement of the Bavarian state government at the time of the event. Additional hygienic protection requirements may also affect the number of participants. The exhibitor is responsible for ensuring that this limit is not exceeded.*

*During the event, it must be ensured that aisle areas and neighbouring stand areas are not involved. For the general protection of neighbouring stand areas against unauthorised access, damage, etc., Messe München GmbH will schedule security staff. The exhibitor organising the evening event is liable for any damage and cleaning costs incurred. The instructions of the security staff appointed by Messe München GmbH must be followed.*

*The exhibitor carrying out the event is liable for any damage and cleaning costs incurred as a result of the evening event. In order to ensure a trouble-free process, it is recommended to coordinate with the stand neighbours in advance.*

*For daytime events, the noise level may not exceed a maximum of 70 db(A) at the perimeter of the stand. In the case of acoustic presentations, we recommend informing neighboring exhibitors in advance.*

*Depending on the type and scope of the event, individual event plans or programs may be requested for examination of the fire-protection requirements (e.g. illuminated exit signs).*

*For contracted service providers (e.g. catering, bands, event technology) the entry to the fairground via the open entry gates is possible without special advance notification from 16:00 h, provided the event has been registered and approved and the vehicle occupants can identify themselves as contractors of the event.*

*In accordance with the current requirements of the Bavarian state government at the time of the planned event, additional and prior registration of service personnel may be necessary.*

*Entry to the fairground is only possible for delivery and transport vehicles. The designated parking spaces are available for cars and passenger transport vehicles.*

*All vehicles must leave the exhibition grounds by 01:00 h of the following day at the latest. Vehicles remaining on the exhibition grounds after 01:00 h will be removed for security reasons and a fee will be charged.*

Die Abrechnung der Veranstaltungen erfolgt im Anschluss an die IAA. Evtl. anfallende Zusatzkosten werden separat in Rechnung gestellt.

**Kontakt:**  
Abteilung Security, Logistics, Traffic (SLT) (Messe München GmbH)  
E-Mail: [security@messe-muenchen.de](mailto:security@messe-muenchen.de)

## 2.9 Zusätzliche Räume und Flächen auf dem Messegelände

Für besondere zusätzliche Veranstaltungen, z. B. Konferenzen oder Firmenpräsentationen können von den Ausstellern Konferenzräume in unterschiedlichen Größen zeitweise auf dem Messegelände angemietet werden.

Aussteller haben außerdem die Möglichkeit, zusätzliche Büro- und Nebenräume über den Ausstellungshallen anzumieten. Die Nebenräume stehen nur in begrenztem Umfang zur Verfügung. Sie können nur für die gesamte Ausstellungsdauer angemietet werden und dürfen nicht an Dritte weitervermietet werden.

Raumanfragen müssen spätestens bis zur Deadline am 28. Februar 2025 an die Messe München GmbH gesendet werden. Anfragen, die nach diesem Datum eingehen, können voraussichtlich nicht mehr abgedeckt werden.

**Kontakt:**  
Beate Silwedel (Messe München GmbH)  
E-Mail: [beate.silwedel@messe-muenchen.de](mailto:beate.silwedel@messe-muenchen.de)

Für Container oder Kühlfahrzeuge können auf dem Messegelände Stellplätze angemietet werden. Die Gebühr beträgt 2.100,00 € zzgl. MwSt. pro Stellplatz (2,50 x 6,50 m). Dieser Preis gilt auch für die Grundfläche mehrgeschossiger Anlagen. Der Aussteller kann den Bedarf an Stellplätzen formlos beim Veranstalter einreichen. Da das Kontingent an Plätzen begrenzt ist, sollte dies frühzeitig erfolgen.

**Kontakt:**  
Technischer Aussteller Service (TAS) (Messe München GmbH)  
Tel.: +49 89 94922027  
E-Mail: [tas.iaa@messe-muenchen.de](mailto:tas.iaa@messe-muenchen.de)

## 2.10 Hilfskräfte und Dienstleistungen

Hilfskräfte für Auf- und Abbau sowie Hostessen, Servicekräfte, Dolmetscher, Moderatoren oder Künstler können über den Aussteller-Shop bestellt werden.

## 2.11 Serviceeinrichtungen auf dem Messegelände

Informationen zu Serviceeinrichtungen sind jederzeit online verfügbar und werden regelmäßig aktualisiert.

## 2.12 Reinigung & Reinigungsmittel

Der Veranstalter sorgt für die Reinigung der Verkehrsflächen und der sonstigen Flächen auf dem Messegelände, soweit sie sie nicht Ausstellern oder sonstigen Dritten überlassen hat.

Die Reinigung des Messestandes obliegt dem Aussteller und muss täglich vor Messe- bzw. Veranstaltungsbeginn beendet sein. Lässt der Aussteller nicht durch sein eigenes Personal reinigen, dürfen nur von der Messe München GmbH zugelassene Unternehmen damit beauftragt werden.

Von der Messe München GmbH nicht zugelassene Reinigungsunternehmen werden aus den Ausstellungsbereichen verwiesen.

Reinigungsarbeiten sind grundsätzlich mit biologisch abbaubaren Produkten durchzuführen. Flüssigkeiten, Substanzen oder sonstige Stoffe, die zur Reinigung des Standes bzw. zur Reinigung, zum Betrieb und zum Unterhalt der Exponate unumgänglich notwendig sind, sind so fach- und sachgerecht einzusetzen, dass umweltschädigende Einwirkungen unterbleiben. Restbestände einschließlich verwendeter Hilfsmittel (z. B. getränkte Putzwolle) sind fachgerecht als Sonderabfälle zu entsorgen. Reinigungsmittel, die gesundheitsschädigende Lösungsmittel enthalten, sind den Vorschriften entsprechend nur im Ausnahmefall zu verwenden.

*The accounts for the events will be completed after the IAA MOBILITY. Any additional costs incurred will be invoiced separately.*

**Contact:**  
Security, Logistics, Traffic (SLT) (Messe München GmbH)  
E-mail: [security@messe-muenchen.de](mailto:security@messe-muenchen.de)

## 2.9 Additional rooms and spaces on the fairground

*For special additional events, e.g. conferences or company presentations, exhibitors can temporarily rent conference rooms of various sizes on the exhibition grounds.*

*Exhibitors also have the option to rent additional office and ancillary rooms above the exhibition halls. The ancillary rooms are available only in limited quantities, can be rented only for the entire duration of the exhibition, and may not be sublet to third parties.*

*Room requests must be sent to Messe München GmbH no later than the deadline on February 28, 2025. Requests received after this date can likely no longer be accommodated.*

**Contact:**  
Beate Silwedel (Messe München GmbH)  
E-mail: [beate.silwedel@messe-muenchen.de](mailto:beate.silwedel@messe-muenchen.de)

*Exhibitors have the option to rent parking spaces for containers or refrigerated vehicles on the exhibition grounds. The fee is € 2,100.00 plus VAT per parking space (2.50 x 6.50 m). This price also applies to the floor space of multi-story units. The exhibitor can submit the demand for parking spaces informally to the organizer. As the contingent of spaces is limited, this should be done in good time.*

**Contact:**  
Technical Exhibition Service (TAS) (Messe München GmbH)  
Tel.: +49 89 94922027 E-mail: [tas.iaa@messe-muenchen.de](mailto:tas.iaa@messe-muenchen.de)

## 2.10 Support staff and services

*Assistants for setup and dismantling, and hostesses, service staff, interpreters, moderators or artists can be ordered via the Exhibitor Shop.*

## 2.11 Service facilities on the fairground

*Information on service facilities is available online at any time and will be updated regularly.*

## 2.12 Cleaning & detergents

*The cleaning of the areas of general access and other relevant areas on the fairground will be organized on behalf of the organizer to the extent that they are not leased to exhibitors or other third parties.*

*Exhibitors are responsible for cleaning their exhibition stands. This must be carried out and completed every day prior to the start of the fair or event. If exhibitors do not have the cleaning work performed by their own personnel, they must appoint Messe München GmbH contractors only for this purpose.*

*Such cleaning contractors as are not accredited by Messe München GmbH will be requested to leave the exhibition area.*

*Only biologically degradable products may be used for cleaning work. Any liquids, substances or other materials that are absolutely essential for cleaning the stand and/or cleaning, operating and maintaining exhibits, should be used so professionally and correctly that no harm is caused to the environment. Residual materials including any aids (e.g. impregnated cleaning wool) used are to be correctly disposed of as special waste. Any detergents containing harmful solvents may be used only in exceptional circumstances in accordance with the relevant regulations.*

## 2.13 Umweltschutz

Der Veranstalter hat sich dem vorsorgenden Schutz der Umwelt verpflichtet.

Der Aussteller ist verpflichtet, dafür zu sorgen, dass sämtliche den Umweltschutz betreffenden Bestimmungen und Vorgaben auch von seinen Auftragnehmern verbindlich eingehalten werden.

Auf dem Messegelände sollen möglichst Materialien und Erzeugnisse eingesetzt werden, die sich durch Langlebigkeit, Reparaturfreundlichkeit und Wiederverwendbarkeit oder -verwertbarkeit auszeichnen, im Vergleich zu anderen Materialien und Erzeugnissen zu weniger oder entsorgungsfreundlicheren Abfällen führen bzw. aus Reststoffen oder Abfällen hergestellt sind.

Umweltschäden/Verunreinigungen (z.B. durch Benzin, Öl, Lösungsmittel, Farbe) sind dem Veranstalter unverzüglich zu melden.

Bei Bewirtungen sollte auf Einweggeschirr verzichtet werden. Getränke sollten soweit möglich in Mehrwegbehältnissen beschafft werden. Falls dennoch in Einzelfällen Einweggeschirr eingesetzt wird, dürfen nur Materialien verwendet werden, die grundwasserneutral verrotten oder in Müllheizkraftwerken ohne umweltschädliche Rückstände verbrannt werden können.

**Die Ausgabe von Plastiktüten sowie anderen Einwegartikeln aus Kunststoff (z. B. Becher oder Rührstäbchen) ist untersagt.**

## 2.14 Abfallentsorgung auf dem Messegelände

Nach dem Kreislaufwirtschaftsgesetz, der Gewerbeabfallverordnung (GewAbfV) und der Abfallrahmenrichtlinie (Richtlinie 2008/98/EG mit Änderungen durch Richtlinie (EU) 2018/851) sind Abfälle während des Aufbaus, der Laufzeit und des Abbaus auf Messeplätzen in erster Linie zu vermeiden. Aussteller und deren Vertragspartner sind verpflichtet, in jeder Phase der Veranstaltung wirkungsvoll hierzu beizutragen. Dieses Ziel muss bereits bei der Planung und in Koordination aller Beteiligten verfolgt werden.

Auf dem Messegelände sollen möglichst Materialien und Erzeugnisse eingesetzt werden, die sich durch Langlebigkeit, Reparaturfreundlichkeit und Wiederverwendbarkeit oder -verwertbarkeit auszeichnen, im Vergleich zu anderen Materialien und Erzeugnissen zu weniger oder entsorgungsfreundlicheren Abfällen führen bzw. aus Reststoffen oder Abfällen hergestellt sind.

Mit der Entsorgung von Abfällen auf dem Messegelände darf der Aussteller nur die Messe München GmbH beauftragen. Der Aussteller sorgt dafür, dass auch seine Auftragnehmer die Entsorgung von Abfällen auf dem Messegelände ausschließlich die Messe München GmbH beauftragen.

Die Messe München GmbH ist berechtigt, ihre Vertragspartner mit der Entsorgung der Abfälle auf dem Messegelände zu beauftragen.

Die Entsorgung sowie die ordnungsgemäße Trennung der Abfälle, die während des Auf- und Abbaus sowie während der Veranstaltungslaufzeit auf den Standflächen anfallen, wird zentral koordiniert, und erfolgt durch die Servicepartner der Messe München GmbH.

Die Abrechnung an die Aussteller erfolgt auf der Basis einer obligatorischen Entsorgungspauschale in Höhe von 7,50 €/m<sup>2</sup> Standfläche (EG) zzgl. MwSt. Der entsprechende Betrag wird dem Aussteller mit der Zulassung vor Veranstaltungsbeginn in Rechnung gestellt. Von der Pauschale ausgenommen ist die Entsorgung von Produktionsabfällen (z.B. Küchen und Bewirtungsabfälle oder Abfälle aus Maschinenvorführungen), einzelnen Standbauelementen und kompletten Messeständen. Die Entsorgung dieser Abfälle ist durch den Aussteller rechtzeitig unter Angabe des Materials und der Menge beim Technischen Ausstellerservice (TAS) zur Entsorgung anzumelden.

## 2.13 Environmental protection

The organizer is committed to the protection of the environment.

The exhibitor undertakes to ensure that he and his sub-contractors fully comply with all regulations and requirements related to environmental protection.

On the fairground, such materials and products as are characterized by their durability, repair friendliness and recyclability, as produce less waste or waste that is easier to dispose of and/or as are made of residual materials or waste should be used to the greatest possible extent.

In case of any environmental damage or pollution (caused by e.g. petrol, oil, solvents or paint) the organizer has to be informed immediately.

Disposable tableware should be avoided for catering. Beverages should be procured in reusable containers as far as possible. If, however, disposable crockery is used in individual cases, only materials that rot without affecting the groundwater or that can be incinerated in waste incineration plants without leaving environmentally harmful residues may be used.

**The distribution of plastic bags as well as other disposable plastic items (e.g. cups or stirrers) is prohibited.**

## 2.14 Waste management on the fairground

Pursuant to the Recycling Management Act, the Industrial Waste Directive (GewAbfV) and the Waste Framework Directive (Directive 2008/98/EG with amendments via Directive (EU) 2018/851), the prime aim is to avoid generating waste at trade fair centers during the stand setup period, the duration of the fair and the dismantling period. Exhibitors and their contractors are obliged to contribute to this in every phase of the event. This aim must be pursued at all times, even in the planning stage, and coordinated with all parties involved.

As a general rule, materials and products should be used on the exhibition grounds that are characterized by durability, ease of repair, and reusability or recyclability, that result in less waste or waste that is easier to dispose of compared to other materials and products, or that are made from residual materials or waste.

The exhibitor may only appoint Messe München GmbH to dispose of its waste at the exhibition center. The exhibitor is to ensure that its contractors only appoint Messe München GmbH to dispose of their waste at the trade fair center.

Messe München GmbH is entitled to appoint its contractors to dispose of waste at the trade fair center.

Waste disposal and the proper separation of wastes produced during setup and dismantling, as well as of wastes produced in the stand areas during the event, shall be coordinated centrally and carried out by the service partners of Messe München GmbH.

Exhibitors shall be charged for these services on the basis of the compulsory flat-rate waste disposal fee of € 7.50/sqm of stand area (ground level) plus VAT. The exhibitor will be charged the corresponding amount at the time of registration acceptance before the beginning of the event. The flat-rate disposal fee does not include the disposal of production wastes (e.g. kitchen and catering waste or wastes from machinery presentations), individual stand construction elements or complete exhibition stands. The disposal of these wastes must be registered in good time by contacting the Technical Exhibition Service (TAS) and indicating the type of the materials and quantities concerned.

Mit der Entsorgung dieser Abfälle darf der Aussteller nur die Messe München GmbH beauftragen. Der Aussteller sorgt dafür, dass auch seine Auftragnehmer mit der Entsorgung von Abfällen auf dem Messegelände ausschließlich die Messe München GmbH beauftragen. Die Messe München GmbH ist berechtigt, zur Entsorgung der Abfälle auf dem Messegelände ihre Vertragspartner zu beauftragen.

Die Messe München GmbH ist berechtigt, für vom Aussteller oder seinen Auftragnehmern verursachte Abfälle, die nicht bei der Messe München GmbH zur Entsorgung angemeldet worden sind, einen pauschalen Schadensersatz in doppelter Höhe des Entgeltes zu verlangen, das die Messe München GmbH für die Entsorgung der gleichen Menge Mischabfalls verlangen würde. Das Recht der Messe München GmbH, einen weitergehenden Schadensersatz zu verlangen, bleibt unberührt. Der Aussteller kann eine Herabsetzung des pauschalen Schadensersatzes fordern, wenn er nachweist, dass der Messe München GmbH nur ein geringerer Schaden entstanden ist. Als vom Aussteller oder seinen Auftragnehmern verursachte Abfälle gelten alle Abfälle, die sich auf der Standfläche des Ausstellers befinden, es sei denn, der Aussteller weist nach, dass sie nicht von ihm oder seinen Auftragnehmern verursacht worden sind.

In den Ständen dürfen keine Abfall-, Wertstoff- und Reststoffbehälter aus brennbaren Materialien aufgestellt werden. In den Ständen anfallende Abfall-, Wert- und Reststoffe sind regelmäßig, spätestens am Abend eines jeden Veranstaltungstages in geeignete Behältnisse einzufüllen und zur Entsorgung an die zum Gang gelegene Standgrenze zu stellen. Die ausgegebenen Abfall-, Wert- und Reststoffbeutel werden am Abend eines jeden Veranstaltungstages von der Reinigungsfirma entfernt.

Der Aussteller ist verpflichtet, der Messe München GmbH Abfälle die nach Art, Beschaffenheit oder Menge in besonderem Maße gesundheits- oder umweltgefährdend, explosiv oder leicht entzündlich sind (z. B. Batterien, Lacke, Lösungsmittel, Schmierstoffe, Maschinenöle, Kühlmittel, Druckerfarben bzw. -tinten, Farben), rechtzeitig mit Angabe des Datensicherheitsblattes zu melden und von ihr entsorgen zu lassen.

Materialien und Abfälle, die nicht im Zusammenhang mit der Veranstaltungslaufzeit, Auf- oder Abbau entstehen, dürfen nicht auf das Gelände gebracht werden.

Alle Gegenstände, die sich auf der Standfläche des Ausstellers befinden, nachdem der Aussteller erkennbar die Standfläche geräumt hat, werden als vom Aussteller oder seinen Auftragnehmern verursachte Abfälle, die nicht bei der Messe München GmbH zur Entsorgung angemeldet worden sind, behandelt, es sei denn der Aussteller weist nach, dass diese Gegenstände während der gesamten Laufzeit einschließlich der Auf- und Abbauzeit der Veranstaltung weder in seinem Besitz noch im Besitz seiner Auftragnehmer waren.

Der Aussteller hat die Möglichkeit, sich von der Messe München GmbH innerhalb der in den Teilnahmebedingungen festgelegten Abbauzeit in der Zeit von 08:00 bis 17:00 Uhr die ordnungsgemäße Räumung seines Messestandes bestätigen zu lassen.

Zurückgelassene Materialien können ohne Prüfung des Wertes zu Lasten des Ausstellers zu einer erhöhten Gebühr entsorgt werden.

Ausstellungsgut, das durch Aussehen, Geruch, Geräusche, Erschütterungen oder ähnliche Eigenschaften eine erhebliche Störung des Veranstaltungsbetriebs hervorruft, insbesondere zu einer erheblichen Gefährdung oder Beeinträchtigung von Veranstaltungsteilnehmern oder von Gegenständen Dritter führt, ist auf Verlangen des Veranstalters sofort zu entfernen. Diese Verpflichtung des Ausstellers besteht auch dann, wenn er in der Anmeldung auf derartige Eigenschaften hingewiesen hat und ihm trotzdem die Zulassung erteilt wurde. Kommt der Aussteller seiner Verpflichtung, Ausstellungsgut zu entfernen, nicht unverzüglich nach, so ist der Veranstalter berechtigt, die beanstandeten Ausstellungsgüter auf Kosten und Gefahr des Ausstellers zu entfernen oder dessen Messestand zu schließen, ohne dass dem Aussteller hieraus Ansprüche gegen den Veranstalter erwachsen. Der Abbauzeitpunkt für den geschlossenen Stand wird vom Veranstalter bestimmt.

*The exhibitor may only appoint Messe München GmbH with the disposal of this waste on the fairground. The exhibitor is to ensure that also his contractors appoint Messe München GmbH only with the disposal of waste at the exhibition center. Messe München GmbH is entitled to appoint its approved contractors with the disposal of waste on the fairground.*

*Waste registered for disposal will be disposed of by Messe München GmbH at the prices valid at the time of the event. Messe München GmbH reserves the right to demand higher charges for the disposal of mixed waste than for fully presorted, recyclable materials. For such waste generated by the exhibitor or his contractors as has not been registered with Messe München GmbH for disposal, Messe München GmbH is entitled to charge lump-sum compensation equating double the charge it would have raised for disposal of the same quantity of mixed waste. Messe München GmbH's right to claim further compensation remains unaffected. The exhibitor may demand a reduction in the lump-sum compensation if he proves that Messe München GmbH has incurred less damage. Waste generated by the exhibitor or his customers is considered to be all such waste as is located on the exhibitor's stand, unless he can prove that the waste has not been generated by him or his contractors.*

*No containers for non-recyclable, recyclable and residual waste made of flammable materials are to be used on the stands. Any non-recyclable, recyclable and residual waste produced on the stands should be disposed of regularly, on the evening of each event day at the latest. They should be placed at the edge of the aisle-side of the stand for collection purposes. The bags that are distributed for non-recyclable, recyclable and residual waste are collected by the cleaning company on the evening of each event day.*

*The exhibitor is obliged to register with Messe München GmbH in good time for disposal such waste as is by virtue of its nature, characteristics or quantity particularly hazardous to health or the environment, explosive or easily inflammable (e.g. batteries, varnishes, solvents, lubricants, machine oils, coolants, printing dyes and inks, paints), together with the relevant data safety sheet details or submission by the exhibitor.*

*Such materials and waste as are not used or generated in connection with the given event in the stand construction or dismantling periods or its actual duration may not be brought to the fairground.*

*All such objects as are located on the exhibitor's stand after the exhibitor has recognizably left the stand will be treated as waste generated by the exhibitor or his contractors not registered with Messe München GmbH for disposal unless the exhibitor proves that these objects were neither in his nor in the possession of his contractors during the entire period of the event, including stand setup and dismantling times.*

*The exhibitor has the option during the dismantling period stated in the Terms of Participation, between 08:00 and 17:00, of having the due and proper clearance of his exhibition stand confirmed by Messe München GmbH.*

*Materials left behind may be disposed of without verification of value at the exhibitor's expense for an increased fee.*

*Exhibition goods that, by virtue of their appearance, smell, noise, vibration or similar characteristics, constitute a significant disturbance to the running of the given event, and above all put event participants or third-party objects at considerable risk or impinge upon them, are to be removed immediately at the organizer's request. This obligation of the exhibitor concerned still applies even if he indicated such characteristics in his application and his application was approved. Should the exhibitor fail to meet his obligation by not immediately removing the exhibition goods causing the disturbance, the organizer is entitled to remove the exhibition goods concerned at the expense and risk of the exhibitor or close down his stand without the exhibitor being entitled to claim damages from the organizer. In such cases, the organizer decides when the stand that has been closed down should be dismantled.*

## 3. Die Planung der Präsentation

### 3.1 Ansprechpartner

#### Ausstellungsplanung

Marius Heil (VDA)

Standflächenvergabe/Standgestaltung/Standbaufreigabe

Tel.: +49 30 8978 42 211

E-Mail: [marius.heil@vda.de](mailto:marius.heil@vda.de)

Lars Schmidt (VDA)

Standflächenvergabe/Standgestaltung/Standbaufreigabe

Tel.: +49 30 8978 42 204

E-Mail: [lars.schmidt@vda.de](mailto:lars.schmidt@vda.de)

#### Technische Umsetzung

Standkonstruktion/Standbaufreigabe/technische Services

Technischer Ausstellerservice (TAS) (Messe München GmbH)

Tel.: +49 89 94922027

E-Mail: [tas.iaa@messe-muenchen.de](mailto:tas.iaa@messe-muenchen.de)

### 3.2 Konzept und Gestaltung der Präsentation

Die Ausstattung und Gestaltung des Standes und der dazu notwendige Aufbau ist Sache des Ausstellers.

Im Sinne der Nachhaltigkeit sollten für den Standbau hauptsächlich recycelbare und/oder wiederverwertbare Materialien verwendet werden. Zertifiziert bilanziell CO<sub>2</sub>-neutrale Auftritte sind wünschenswert, aber nicht gefordert.

Die Standgestaltung erfolgt möglichst offen und stellt die Vermittlung der inhaltlichen Schwerpunkte in den Vordergrund.

Zu allen Ganggrenzen hin ist der Standbau möglichst transparent zu gestalten. An den Gangseiten müssen mindestens 50% der Front offen gestaltet sein. Wände können direkt auf die offenen Standgrenzen gebaut werden. Sie dürfen allerdings nicht länger als 50% der jeweiligen Standseitenlänge und nicht länger als 10 m am Stück sein. Zudem müssen sie ansprechend gestaltet werden, z. B. mit Grafiken, Nischen, Vitrinen oder Displays.

Die maximale Bau- und Werbehöhe in den Hallen liegt einheitlich bei einer Oberkante von 7,50 m.

**In bestimmten Bereichen können aus gestalterischen Gründen (bspw. zur Ermöglichung nötiger Sichtachsen) eingeschränkte Bauhöhen notwendig werden. Die entsprechenden Baufenster werden in der Standskizze der Standbestätigung dargestellt und ersetzen die allgemeinen Gestaltungsrichtlinien.**

Die Mindestausstattung der Stände besteht aus Bodenbelag, Rückwand und Beleuchtung.

Standwände sind an allen geschlossenen Seiten obligatorisch und müssen mindestens 2,50 m hoch sein. Es wird empfohlen, die Höhe der Rückwand mit dem Nachbarn abzustimmen. Überstehende Wandrückseiten sind glatt, neutral, weiß und frei von Installationsmaterial zu verkleiden.

Trennwände können bei Bedarf im Aussteller-Shop bestellt werden. Das Material der Trennwände darf vom Aussteller weder verändert noch verarbeitet werden. Im Falle eines Verstoßes haftet der Aussteller für alle dadurch entstehenden Personen- und Sachschäden.

Stand- und Exponatbeschriftung sowie Firmen- und Markenzeichen dürfen die vorgeschriebene Bauhöhe nicht überschreiten. Bei Werbeträgern ist ein Abstand von 1 m zum Nachbarstand einzuhalten, es sei denn, dass die Werbung in keiner Weise auf den Nachbarstand hin ausgerichtet ist.

Blinkende, sich drehende oder sich schnell bewegende Werbeträger sowie Laufschriften an der Standgrenze sind nicht gestattet.

## 3. Planning the presentation

### 3.1 Contacts

#### Exhibition planning

Marius Heil (VDA)

Stand allocation/stand design/stand approval

Tel.: +49 30 8978 42 211

E-mail: [marius.heil@vda.de](mailto:marius.heil@vda.de)

Lars Schmidt (VDA)

Stand allocation/stand design/stand approval

Tel.: +49 30 8978 42 204

E-mail: [lars.schmidt@vda.de](mailto:lars.schmidt@vda.de)

#### Technical planning

Support and approval of stand constructions, technical services

Technical Exhibitor Service (TAS) (Messe München GmbH)

Tel.: +49 89 94922027

E-mail: [tas.iaa@messe-muenchen.de](mailto:tas.iaa@messe-muenchen.de)

### 3.2 Concept and design of the presentation

The equipment and design of the stand and the necessary construction is the responsibility of the exhibitor.

In terms of sustainability, the stand construction should use mainly recyclable and/or reusable materials. Certified CO<sub>2</sub>-neutral appearances are desirable, but not required.

The stand design is as open as possible and focuses on conveying the main points of the content.

Stand construction at boundaries along hall aisles shall be as transparent as possible. At least 50 % of the frontage along the aisles has to be open. Walls may be built directly at the open stand boundaries, provided that they are no longer than 50 % of the stand side length and no longer than 10 meters at a stretch. In addition, they have to be designed in an attractive way with graphics, niches, display cases or displays.

Maximum height for the upper edge of construction and advertising in the halls is uniformly 7.50 m.

**In certain areas lower construction heights may be necessary for design reasons (e.g. to safeguard necessary visual axes). The corresponding "construction windows" will be shown in the stand sketches included in the stand confirmation and will replace the general design guidelines.**

The minimum equipment of the stands consists of floor covering, back wall and lighting.

Stand walls are obligatory at the closed stand sides and must be at least 2.50 meters high. It is recommended to co-ordinate the heights of the partition walls with the neighbors. Protruding partition walls must be kept smooth, neutral, white and clean.

Partition walls can be ordered via the Exhibitor Shop. The partition walls and supports may be neither modified nor processed by exhibitors. The exhibitor is liable for any damage to persons or property arising from non-compliance with this ruling.

Stand and exhibit inscriptions, logos and trademarks may not exceed the specified height. In the case of advertising materials pointing towards a directly adjacent neighboring stand, a distance of 1 m should be kept free to the perimeter of the stand concerned.

Flashing, rotating or fast-moving advertising materials are prohibited, as is moving advertising on the stand perimeter.

Versorgungsschächte und -kanäle im Hallenboden müssen ggf. zugänglich bleiben. Genauere Informationen zur Lage der Versorgungskanäle sowie ggf. die Hinweise zur Zugänglichkeit erteilt der Technische Ausstellerservice (TAS).

Beleuchtungstraversen können von der Decke abgehängt oder aufgeständert werden. Die Höhe der Traversen und der daran befestigten Banner kann bis zur maximal erlaubten Werbehöhe frei gewählt werden. Die Mindesthöhe der Unterkante beträgt 3,00 m im Lichten.

Exponate und Standbauelemente dürfen nicht über die Standgrenzen hinausragen. Das gilt auch für Leuchten.

Der Veranstalter behält sich vor, Ausnahmen von den Gestaltungsrichtlinien in besonderen Fällen zu genehmigen sowie Änderungen in der Standgestaltung vorzuschreiben.

### 3.3 Barrierefreiheit

Bei der Gestaltung der Stände liegt ein besonderes Augenmerk auf der Barrierefreiheit.

Es ist sicherzustellen, dass alle relevanten Ausstellungsflächen und deren Einrichtungen auch in Obergeschossen für mobilitätseingeschränkte Personen ohne fremde Hilfe zugänglich und nutzbar sind.

Ggf. notwendige Hilfsmittel (wie z.B. Rollstuhlrampen mit entsprechendem Steigungsverhältnis) müssen innerhalb der Standflächen durch den Aussteller bereitgestellt werden.

### 3.4 Standbau- und Dekorationsmaterialien

Im Sinne der Nachhaltigkeit sollten beim Standbau überwiegend recycelbare und/oder mehrmals einsetzbare Materialien zum Einsatz kommen.

Produkte, die in ausbeuterischer Kinderarbeit im Sinne der ILO-Konvention 182 hergestellt wurden, dürfen nicht zur Gestaltung und Ausstattung des Standes verwandt werden.

Generell dürfen an Messeständen keinerlei leicht entflammbare, brennend abtropfende, toxische Gase oder stark rauchbildende/rußende Materialien wie die meisten thermoplastischen Kunststoffe, u.a. Polystyrol (Styropor) verbaut werden.

Dekorationsmaterialien müssen als mindestens schwer entflammbar (Klasse B1) und nicht brennend abtropfend, gemäß DIN 4102-1, mit begrenzter Rauchentwicklung bzw. gemäß EN 13501-1 als mindestens Klasse C (C -s2, d0) eingestuft sein. Ein Prüfzeugnis über die Baustoffklasse des eingesetzten Materials ist vorzuhalten.

An tragende Konstruktionsteile können im Einzelfall aus Gründen der Sicherheit besondere Anforderungen gestellt werden (z.B. nichtbrennbar).

Statisch notwendige bzw. lasttragende Befestigungen dürfen nur mit nichtbrennbaren Befestigungsmitteln ausgeführt werden.

Bambus, Reet, Heu, Stroh, Rindenmulch, Torf oder ähnliche Materialien genügen in der Regel nicht den vorgenannten Anforderungen und sind im Allgemeinen gesondert zu schützen oder in Absprache mit der Branddirektion München mit einem geeigneten und zugelassenen Flammenschutzmittel sowie unter Beachtung der Verarbeitungshinweise brandschutztechnisch zu behandeln.

Laub- und Nadelgehölze dürfen nur mit feuchtem Wurzelballen verwendet werden. Sofern während der Veranstaltung festgestellt wird, dass Bäume und Pflanzen austrocknen und dadurch leichter entflammbar werden, sind diese sie zu entfernen.

Die Zustimmung kann insbesondere von den zu berücksichtigenden Brandlasten abhängig gemacht werden.

*Supply shafts and ducts in the hall floor must remain accessible if necessary. More detailed information on the location of the supply channels and, if necessary, information on accessibility can be obtained from the Technical Exhibition Service (TAS).*

*Trusses for lighting may be suspended from the hall ceiling or mounted on pillars. Exhibitors are free to choose the heights of trusses and attached banners up to the maximum height permitted in the hall. The minimum height for the bottom edge is 3.0 meters clearance.*

*Exhibits and construction elements must not exceed the stand boundaries. This also applies to lights.*

*The organizer reserves the right to approve exceptions to the design guidelines in special cases and to prescribe changes in the stand design.*

### 3.3 Accessibility

*When designing the stands, particular attention must be paid to accessibility.*

*It must be ensured that all relevant exhibition areas and their facilities, including those on upper floors, are accessible to and usable by persons with limited mobility without assistance.*

*Any necessary aids (e.g. wheelchair ramps with an appropriate gradient ratio) must be provided by the exhibitor within the stand areas.*

### 3.4 Stand construction materials and decorations (embellishments)

*In terms of sustainability, stand construction should predominantly use recyclable and/or reusable materials.*

*Products produced by exploitative child labour as defined by ILO Convention 182 may not be used for the design and furnishing of the stand.*

*As a general rule, no easily flammable materials, materials that drip or melt when burning, toxic gases or materials producing heavy smoking/sooting, such as most thermoplastics including polystyrene (Styrofoam), whatsoever may be used.*

*Decorative materials must be classed as being at least extremely flame-retardant (class B1), may not drip or melt when burning pursuant to DIN 4102-1, may only produce a limited amount of smoke or comply with class C (C -s2, d0) pursuant to EN 13501-1. A test certificate in German verifying the fire classification of the materials used must be available for presentation.*

*In individual cases and for safety reasons, special conditions may be imposed for load-bearing structural components (e.g. non-flammability).*

*Any mountings, fasteners and ties required for structural or load-bearing purposes must be made of non-flammable materials.*

*As a rule, materials such as bamboo, reeds, hay, straw, mulch or peat do not meet these requirements and are in general to be protected separately or treated with a suitable and approved fireproofing agent, to be coordinated with the Munich Municipal Fire Department and taking account of the processing instructions.*

*The use of deciduous and coniferous shrubs or bushes is only permitted if they have moist root balls. If during the event it becomes apparent that the trees and plants are drying out and thus becoming easily flammable, they must be removed.*

*Consent can in particular be made subject to the general fire load to be considered.*

## 3.5 Glas

Es darf nur für den jeweiligen Einsatzzweck geeignetes Sicherheitsglas verwendet werden.

Kanten von Glasscheiben müssen so bearbeitet oder geschützt sein, dass eine Verletzungsgefahr ausgeschlossen ist. Ganzglasbauteile sind in Augenhöhe zu markieren.

Für tragende Konstruktionen aus Glas (in begehbaren Böden, Decken, Außenfassaden und/oder Brüstungen) in Standbauten/Veranstaltungsbereichen im Freigelände gelten ausschließlich die Anforderungen und Festlegungen der technischen Baubestimmungen (DIN) und Regelwerke (in der jeweils gültigen Fassung). Im Einzelnen sind nachfolgend benannte Baubestimmungen und Regelwerke (in der jeweils gültigen Fassung) zu berücksichtigen:

- DIN 18008-1: Glas im Bauwesen — Bemessungs- und Konstruktionsregeln — Teil 1: Begriffe und allgemeine Grundlagen (2010-12)
- DIN 18008-2: Glas im Bauwesen — Bemessungs- und Konstruktionsregeln — Teil 2: Linienförmig gelagerte Verglasungen (2010-12)
- DIN 18008-3: Glas im Bauwesen — Bemessungs- und Konstruktionsregeln — Teil 3: Punktförmig gelagerte Verglasungen (2013-07)
- DIN 18008-4: Glas im Bauwesen — Bemessungs- und Konstruktionsregeln — Teil 4: Zusatzanforderungen an absturzsichernde Verglasungen (2013-07)
- DIN 18008-5: Glas im Bauwesen — Bemessungs- und Konstruktionsregeln — Teil 5: Zusatzanforderungen an begehbare Verglasungen (2013-07)
- DIN 18008-6: Glas im Bauwesen — Bemessungs- und Konstruktionsregeln — Teil 6: Zusatzanforderungen an zu Instandhaltungsmaßnahmen betretbare Verglasungen und an durchsturzsichere Verglasungen (2013-07)

Auf Grundlage der oben genannten Baubestimmungen/Regelwerke sind alle Glaskonstruktionen gemäß den geplanten Einsatzzwecken, als

- Vertikalverglasung, ggf. absturzsichernd
- Überkopfverglasung
- begehbare Verglasung

statisch prüffähig nachzuweisen und regelgerecht auszuführen

Weitere Hinweise enthält das [Merkblatt Glas und Acrylglas im Standbau innerhalb der Messehallen](#).

## 3.6 Sicherheit

Die allgemeine Bewachung des Messegeländes während des Auf- und Abbaus sowie während der Veranstaltung wird im Auftrag des Veranstalters durchgeführt. Sie dient jedoch nicht zum Schutz des Eigentums der einzelnen Aussteller. Eine lückenlose Bewachung und Kontrolle des Messegeländes wird ausdrücklich nicht gewährleistet. Der beauftragte Sicherheits- und Ordnungsdienst ist berechtigt, die zur Kontrolle und Bewachung erforderlichen Maßnahmen durchzuführen.

Die Beauftragung einer zusätzlichen individuellen Bewachung der Standflächen sowohl während des Auf- und Abbaus als auch während und außerhalb der Öffnungszeiten durch den Aussteller wird ausdrücklich empfohlen.

Standwachen dürfen nur durch den von der Messe München GmbH für das Messegelände zugelassene Sicherheits- und Ordnungsdienst gestellt werden.

**Alle Mitarbeiter von durch Aussteller beauftragten Sicherheits- und Ordnungsdiensten, benötigen vor Aufnahme der Tätigkeit eine personalisierte Akkreditierung. Voraussetzung für die Ausstellung einer Akkreditierung ist eine vorherige behördliche Zuverlässigkeitsüberprüfung (ZVÜ) auf Grundlage des bayerischen Polizeiaufgabengesetzes (PAG).**

**Bei entsprechender behördlicher Gefährdungsbeurteilung kann eine Zuverlässigkeitsüberprüfung auch auf andere Dienstleistungsbereiche ausgeweitet werden kann.**

## 3.5 Glass

Only safety glass suitable for the respective application may be used.

Edges of glass panes must be machined or protected in such a way that there is no risk of injury. All-glass components must be marked at eye level.

For load-bearing structures made of glass (in accessible floors, ceilings, exterior facades and/or parapets) in stand constructions/event Areas on the open-air site, the requirements and specifications of the Technical Building Regulations (DIN) and standards (in the currently valid version) shall apply exclusively. The following construction regulations and codes (in their respective current versions) must be taken into account:

- DIN 18008-1: Glass in Building—Design and construction rules, Part 1: Terms and general bases (2010-12)
- DIN 18008-2: Glass in Building—Design and construction rules, Part 2: Linearly supported vertical glazings (2010-12)
- DIN 18008-3 Glass in Building—Design and construction rules, Part 3: Point-fixed glazing (2013-07)
- DIN 18008-4: Glass in Building—Design and construction rules, Part 4: Additional requirements for barrier glazing (2013-07)
- DIN 18008-5: Glass in Building—Design and construction rules, Part 5: Additional requirements for walk-on glazing (2013-07)
- DIN 18008-6: Glass in Building—Design and construction rules, Part 6: Additional requirements for walk-on glazing in case of maintenance procedures and for fall-through glazing (2013-07)

On the basis of the above-mentioned building regulations/sets of rules, all glass constructions are to be used according to the planned purposes, as

- vertical glazing, safety barrier glass if applicable
- overhead glazing
- walk-on glazing

require auditable structural verification and rule-compliant execution on the basis of the aforementioned construction rules and regulations.

Further information can be found in the [Data sheet Use of Glass in stand construction inside exhibition halls](#).

## 3.6 Security

General surveillance of the exhibition grounds during assembly and dismantling as well as during the event is carried out on behalf of the organizer. However, it does not serve to protect the property of individual exhibitors. Complete surveillance and control of the exhibition grounds is expressly not guaranteed. The contracted security and order service is authorized to carry out the measures necessary for control and guarding.

It is expressly recommended that exhibitors commission additional individual security guards for their stand areas both during assembly and dismantling and during and outside opening hours.

Stand guards may only be provided by the security and security services approved by Messe München GmbH for the exhibition center.

**All employees of security and public order services commissioned by exhibitors require personalized accreditation before commencing their activities. A prerequisite for the issuance of an accreditation is a prior official background check (ZVÜ) based on the Bavarian Police Duties Act (PAG).**

**In case of a corresponding official risk assessment, a reliability check can also be extended to other service areas.**

**Die sicherheitsrelevante Verantwortung für den Ausstellungsbereich liegt beim Aussteller. Dies umfasst unter anderem die kurzfristige Durchführung von Standschließungen, beispielsweise bei Überfüllung des Standes, sowie das damit verbundene Management der Warteschlangen.**

Während der Auf- und Abbauperioden besteht ein erhöhtes Risiko für das Ausstellungsgut und sonstige von den Ausstellern eingebrachte Gegenstände. Wertvolle bzw. leicht bewegliche Gegenstände sollten nachts stets unter Verschluss genommen werden.

### 3.7 Hallengänge, Notausgänge, Notausstiege

Sämtliche in den Hallenplänen festgelegten Ausgänge und Gänge der Hallen sind in voller Breite freizuhalten. Sie dienen im Notfall als Rettungswege und dürfen deshalb nicht durch abgestellte oder hineinragende Gegenstände eingeengt werden.

Die festgelegten Hallengänge dürfen nicht überbaut oder in welcher Weise auch immer beeinträchtigt werden. Dies gilt auch dann, wenn die Messe München GmbH dem Aussteller gestattet hat, zu einem Hallengang gehörige Flächen in seine Standgestaltung einzubeziehen. Solche Flächen sind optisch so zu gestalten, dass sie als zu einem Hallengang gehörige Flächen erkennbar sind.

Türen im Zuge von Rettungswegen müssen von innen leicht in voller Breite geöffnet werden können.

Die Ausgangstüren und Notausstiege und deren Kennzeichnung dürfen nicht verbaut, überbaut, versperrt, verhängt oder in sonstiger Weise unkenntlich oder unzugänglich gemacht werden.

Informationsstände, Tische und sonstiges Mobiliar dürfen nur in einem ausreichenden Sicherheitsabstand von Zu- und Ausgängen bzw. Treppenraumzugängen aufgestellt werden.

Für den Standbau benötigte Materialien oder zur sofortigen Aufstellung auf der Standfläche angelieferte Exponate dürfen in der Auf- und Abbauphase kurzzeitig im Hallengang abgestellt werden, wenn hierdurch die aus Sicherheitsgründen geforderten Gangbreiten nicht unterschritten und logistische Belange ausreichend berücksichtigt werden. Dies wird als erfüllt angesehen, wenn entlang der Standgrenze zum Hallengang ein Streifen mit einer Breite von maximal 0,90 m zum Abstellen genutzt wird.

Auf den Hauptgängen (Verbindungsgänge zweier gegenüberliegender Hallentore) ist zwingend ein Durchgang in einer Mindestbreite von 2 m freizuhalten (rote Bodenmarkierung).

Flächen vor Notausgängen und die Kreuzungsbereiche der Hallengänge müssen jederzeit in voller Breite freigehalten werden.

Die Hallengänge dürfen nicht zur Errichtung von Montageplätzen oder zur Aufstellung von Maschinen (z. B. Holzbearbeitungsmaschinen, Werkbänke) genutzt werden. Darüber hinaus kann der Veranstalter aus logistischen Gründen die sofortige Räumung des Hallengangs verlangen.

### 3.8 Sicherheitseinrichtungen in den Hallen

Sprinkleranlagen, Feuermelder, Notrufeinrichtungen, Feuerlöscheinrichtungen, Rauchmelder, Schließvorrichtungen der Hallentore und andere Sicherheitseinrichtungen, deren Hinweiszeichen sowie die grünen Notausgangskennzeichen müssen jederzeit zugänglich und sichtbar sein; sie dürfen nicht zugestellt oder zugebaut werden.

### 3.9 Notfallräumung

Aus Sicherheitsgründen, insbesondere aufgrund behördlicher Anordnungen, kann die Schließung von Räumen, Gebäuden, Hallen und/oder Ausstellungsbereichen im Freien und deren Räumung vom Veranstalter angeordnet werden. Der Aussteller hat seine Mitarbeiter über dieses Verfahren zu informieren. Er hat, soweit durch Gesetz vorgeschrieben oder von der Behörde bzw. der Messe München GmbH angeordnet, eigene Räumungspläne zu erstellen und bekannt zu machen. Er trägt dafür Sorge, dass im Ereignisfall sein Stand geräumt wird.

**The security-related responsibility for the exhibition area lies with the exhibitor. This includes, among other things, the short-term implementation of stand closures, e.g. in the event of overcrowding of the stand, and the associated queue management.**

Exhibitors' attention is drawn explicitly to the fact that stand exhibits and other items on the stand are particularly at risk during the setup and dismantling periods. Items of value and/or those that can be easily removed should always be locked away at night.

### 3.7 Hall aisles, emergency exits, escape hatches

All hall exits and aisles designated as such in the hall plans are to be kept clear over their full width. They serve as escape routes in emergencies and may therefore never be obstructed by objects left in the way or protruding.

Hall aisles designated as such may not be built over or obstructed in any way whatsoever. This also applies in cases where Messe München GmbH has allowed exhibitors to incorporate space from the aisles into their stand design. These areas must be visually designed in such way that they are recognizable as areas belonging to hall aisles.

Doors along emergency escape and rescue routes must be easy to open from the inside and to their full width.

Exit doors, emergency escape hatches and signs indicating their position may not be obstructed, built over, blocked, covered or made unrecognizable or inaccessible in any other way.

Information stands, tables and other furnishings may only be located near entrances, exits and access to stairways if sufficient room is left between them.

Materials required for stand-building purposes or exhibits delivered for immediate setup on the stand may be deposited in hall aisles briefly providing the minimum aisle widths required for safety reasons are observed and logistical needs given due consideration. This is considered to be the case if a strip along the stand perimeter to the hall aisle with a maximum width of 0.90 m is used for depositing the items concerned.

On the main aisles (connecting aisle between two opposing hall gates) a passage with a minimum width of 2 m (red floor markings) must be kept clear.

Areas in front of emergency exits and the hall aisle intersections must be kept clear across their full width at all times.

Hall aisles may not be used for setting up assembly areas or erecting machines (e.g. woodworking machines, work benches). The organizer may moreover demand the immediate clearance of hall aisles for logistical reasons.

### 3.8 Safety equipment in the halls

Sprinkler systems, fire alarms, emergency call facilities, fire extinguishing equipment, smoke detectors, closure devices for the hall entrances and other safety facilities, the signs indicating their position and the green emergency exit signs must be accessible and visible at all times; they may not be obstructed or blocked.

### 3.9 Emergency evacuation

The organizer is entitled to order rooms, buildings halls and/or outdoor exhibition areas halls to be closed and evacuated for safety and above all regulatory compliance reasons. The exhibitor has to inform his employees of this procedure. He must draw up his own evacuation plans and make them known should this be required by law or ordered by the relevant authorities or Messe München GmbH. As and when required, he is responsible for ensuring that his stand is evacuated.

## 3.10 Ausgänge und Rettungswege

Stände mit einer Grundfläche von bis zu 100 m<sup>2</sup> benötigen einen Ausgang mit einer lichten Breite von mindestens 0,90 m.

Stände mit einer Grundfläche von mehr als 100 m<sup>2</sup> benötigen zwei Ausgänge mit einer lichten Breite von jeweils 0,90 m.

Stände mit einer Grundfläche von mehr als 100 m<sup>2</sup>, einer Fluchtwegslänge von mehr als 10 m oder einer Standaufplanung, bei der der Ausgang/Fluchtweg nicht von jedem Punkt aus sichtbar ist, müssen mindestens zwei voneinander getrennte und möglichst weit voneinander entfernte Ausgänge/Fluchtwege haben.

Stände mit einer Grundfläche von mehr als 200 m<sup>2</sup> benötigen zwei Ausgänge mit einer lichten Breite von jeweils 1,20 m.

Bei Ständen mit einer Grundfläche von mehr als 400 m<sup>2</sup> wird die erforderliche Anzahl der Ausgänge und deren jeweilige lichte Breite entsprechend der bestehenden gesetzlichen und behördlichen Vorgaben durch den Technischen Ausstellerservice (TAS) bestimmt.

Die Breite der Rettungswege (Ausgänge, Treppen, Gänge) sind nach der größtmöglichen Anzahl von Personen zu bemessen, die im Ereignisfall auf die Rettungswege angewiesen sind.

Beträgt die maximale Fluchtwegslänge innerhalb eines Standes zu einem Hallengang mehr als 10 m, so ist ein zweiter Ausgang und/oder ein mindestens 2 m breiter Gang innerhalb des Standes vorzusehen, der zu einem Hallengang führt.

Die Fluchtwege sind nach ISO 7010, BGV A8 bzw. ASR A1.3 zu kennzeichnen.

## 3.11 Versammlungs- und Aufenthaltsräume

Abgetrennte Aufenthaltsräume von Ständen in den Hallen, müssen eine Sichtverbindung in Fluchtrichtung zum nächstgelegenen Flucht- und Rettungsweg haben.

Alle Maßnahmen, die die Sichtverbindung in Fluchtrichtung zum nächstgelegenen Flucht- und Rettungsweg oder dessen Erreichbarkeit beeinträchtigen, sind unzulässig.

Sofern 200 oder mehr Sitzplätze vorgesehen sind, ist ein gesonderter Plan (Bestuhlungsplan Maßstab 1:200) beim Veranstalter einzureichen. Die Gesamtzahl der Sitzplätze sowie die Rettungswege ist darzustellen, wobei die Breite der Rettungswege nach der größtmöglichen Anzahl der Personen zu bemessen ist, die sich in dem Raum aufhalten können. Eine Ausfertigung des für die jeweilige Nutzung genehmigten Plans ist in der Nähe des Haupteingangs eines jeden Versammlungsraums gut sichtbar anzubringen.

Versammlungs- und Aufenthaltsräume, die ausschließlich über einen anderen abgetrennten Raum betreten oder verlassen werden können (gefangene Versammlungsräume), sind unzulässig.

Die gültige Fassung der Versammlungsstättenverordnung (VStättV) (insbesondere die Betriebsvorschriften im Teil 4 mit §§ 31 mit 43, sowie § 10 Abs. 1, § 14 Abs. 3 und § 19 Abs. 6) ist einzuhalten.

Die Breite der Rettungswege in Versammlungsräumen ist nach der größtmöglichen Anzahl der Personen zu bemessen, die sich in dem Raum aufhalten können. Die lichte Breite eines jeden Teils von Rettungswegen muss für die darauf angewiesenen Personen mindestens 1,20 m je 200 Personen betragen. Staffelungen sind nur in Schritten von 0,60 m zulässig.

Die erforderlichen Rettungswegbreiten sind bis zur Verkehrsfläche rechnerisch nachzuweisen.

Versammlungsräume müssen mindestens zwei Ausgänge unmittelbar zu den Gängen der Hallen haben. Diese Ausgänge sind so weit wie möglich voneinander entfernt anzuordnen.

## 3.10 Exits, escape routes

Stands with a floor area of up to 100 sqm require one exit with a clearance width of at least 0.90 m.

Stands with a floor area of more than 100 sqm require two exits, each with a clearance width of at least 0.90 m.

Stands with a floor area exceeding 100 sqm, an escape route longer than 10 m or a stand designed such that the exit/escape route are not visible from all points on the stand must have at least two separate exits/escape routes to be located as far apart from each other as possible.

Stands with a floor area of more than 200 sqm require two exits, each with a clearance width of at least 1.20 m.

For stands with a floor area of more than 400 sqm, the Technical Exhibition Service (TAS) stipulates the number of exits and their respective clearance width in compliance with the statutory and regulatory requirements valid at the given time.

The width of the escape routes (exits, stairways, corridors) shall be dimensioned according to the largest possible number of persons who will be dependent on the escape routes in the event of an incident.

If within a given stand the maximum length of an escape route to a hall aisle exceeds 10 m, the stand must be equipped with a second exit and/or an aisle at least 2 m wide leading to a hall aisle.

Escape routes should be marked as such in accordance with ISO 7010, BGV A8 or ASR A1.3.

## 3.11 Meeting and common rooms

Any partitioned rooms on stands in the halls must offer users an unobstructed line of sight in the direction of escape towards the nearest emergency escape/rescue route.

All measures that compromise a clear line of sight in the direction of escape of the nearest emergency escape/rescue route or its accessibility are prohibited.

To the extent that 200 or more seats need to be arranged, the total number of seats and the escape/rescue routes must be shown in a separate plan (seating plan scale 1:200) to be submitted to Messe München GmbH in triplicate, whereby the width of the escape/rescue routes is to be based on the maximum number of persons the room can accommodate and sized accordingly. A copy of the plan approved for the given usage should be displayed in a clearly visible location near the main entrance to the assembly room concerned.

Meeting and common rooms that may be accessed or left only via another room ("trapped rooms") are not permitted on stands located in halls.

The Assembly Place Directive (VStättV) applying at the given time (with particular regard to the operating requirements in part 4 with paras. 31 through 43, as well as para. 10 sect. 1, para. 14 sect. 3 and para. 19 sect. 6) requires compliance.

The width of the escape/rescue routes in assembly rooms is to be based on the maximum number of persons the room can accommodate and sized accordingly. The width clearance of each section of any given emergency rescue route must amount to at least 1.20 m per 200 persons. Graduated increases are only allowed in steps of 0.60 m.

The required width of the given rescue routes must be verifiably calculated through to the circulation areas.

Assembly rooms must have at least two exits leading directly to the hall aisles. These exits should be located as far apart from each other as possible.

Ausgänge aus abgedunkelten Räumen sind ausreichend zu beleuchten (Beschilderung nach DIN EN ISO 7010 bzw. ASR A1.3). Vorhänge im Bereich der Ausgänge müssen leichtgängig auf die vorgeschriebene Mindestausgangsbreite zu öffnen sein, 10 cm über dem Boden enden und schwer entflammbar sein. Die Teilungskanten sind farbig zu kennzeichnen. Das Verschließen (Verschnüren o. Ä.) während der Betriebszeit ist unzulässig. Die Anmeldung hat mit dem Vordruck *Anmeldung für vorbeugenden Brandschutz* in den Bestellformularen für Ausstellerservices zu erfolgen.

In Reihen angeordnete Sitzplätze müssen unverrückbar befestigt sein. Werden nur vorübergehend Stühle aufgestellt, so sind sie in den einzelnen Reihen fest miteinander zu verbinden. Sitzplätze müssen mindestens 0,50 m breit sein. Zwischen den Sitzplatzreihen muss eine lichte Durchgangsbreite von mindestens 0,40 m vorhanden sein. Sitzplätze müssen in Blöcken von höchstens 30 Sitzplatzreihen angeordnet sein. Hinter und zwischen den Blöcken müssen Gänge mit einer Mindestbreite von 1,20 m vorhanden sein. Seitlich eines Gangs dürfen höchstens zehn Sitzplätze angeordnet sein. Der Bestuhlungsplan muss alle Sitz- und Stehplätze ausweisen. Von jedem Tischplatz darf der Weg zu einem Gang nicht länger als 10 m sein. Der Abstand von Tisch zu Tisch soll 1,50 m nicht unterschreiten. Plätze für Rollstuhlfahrer sind gesondert zu kennzeichnen.

Eventuell zusätzlich erforderliche sicherheits- bzw. brandschutztechnische Forderungen bleiben dem Veranstalter bis zur brandschutztechnischen Begehung vorbehalten. Der Veranstalter behält sich vor, ergänzende Auflagen zu erstellen, sofern sich die Notwendigkeit ergibt.

### 3.12 Türen

Türen in Rettungswegen in Versammlungsräumen müssen in Fluchtrichtung aufschlagen und dürfen keine Schwellen haben. Während des Aufenthalts von Personen in Versammlungsräumen, müssen die Türen der jeweiligen Rettungswege jederzeit von innen leicht und in voller Breite geöffnet werden können.

Bei Szenenflächen im Sinne der gültigen Versammlungsstättenverordnung (VStättV) ist dem Technischen Ausstellerservice (TAS) ein Verantwortlicher für Veranstaltungstechnik bzw. eine Fachkraft für Veranstaltungstechnik (gem. §§ 39, 40 VStättV) namentlich zu benennen.

Die Verwendung von Pendeltüren, Drehtüren, Codiertüren, Schiebetüren, Hebetüren sowie sonstiger Vorrichtungen, die als Zugangssperren wirken können, ist in Rettungswegen nicht zulässig.

### 3.13 Standabdeckungen

Alle Standabdeckungen bedürfen der vorherigen schriftlichen Genehmigung durch den Technischen Ausstellerservice (TAS).

Die Messehallen sind mit einer automatischen Feuerlöschanlage ausgestattet, deren Wirkung durch Standabdeckungen nicht beeinträchtigt werden darf. Standabdeckungen jeder Art sind unabhängig von ihrer Größe beim Technischen Ausstellerservice (TAS) schriftlich anzumelden (Vordruck *Anmeldung für vorbeugenden Brandschutz*).

Standabdeckungen in den Hallen A1–A6, B1–B6 sowie C1–C6 sind mindestens schwer entflammbar (gem. DIN 4102 bzw. DIN EN 13501-1) auszuführen. Der Prüfbescheid ist vorzulegen bzw. am Stand bereitzuhalten.

Ab einer zusammenhängend überdeckten Fläche von mehr als 30 m<sup>2</sup> mit einer Sprinkleranlage zu versehen. In diesem Fall ist für jede angefangenen 12 m<sup>2</sup> überdeckter Fläche ein Sprinklerkopf vorzusehen; von der Standabdeckung überspannte Räume/Kabinen sind in den Sprinklerschutz mit einzubeziehen.

Auf die Sprinkleranlage für Standabdeckungen von mehr als 30 m<sup>2</sup> kann unter folgenden Voraussetzungen und nach Zustimmung der Branddirektion München verzichtet werden:

- Bei der Abdeckung handelt es sich um eine Raster- oder Metallgitterdecke, um Gitterroste oder Lochbleche u. Ä. Nach der Planungs- und Einbaurichtlinie der VdS Schadenverhütung GmbH muss die offene

*Exits in darkened rooms must be lit adequately (signs according to DIN EN ISO 7010 or ASR A1.3). Curtains in the vicinity of the exits must open easily to the minimum exit width prescribed, end 10 cm above the floor and be extremely flame retardant. They are to be provided with a colored marking along the vertical edges used for opening and closing. They may not be sealed (tied together or similar) during operating hours. Applications should be submitted by using the order form Application for Preventive Fire Protection Measures for exhibitor services.*

*Seats arranged in rows must be fixed so they cannot be moved; any chairs arranged temporarily are to be firmly interconnected into rows. Seats must be at least 0.50 m wide. A width clearance of at least 0.40 m must be provided between the rows of seats.*

*Seats arranged in blocks may comprise no more than 30 rows. Aisles with a minimum width of 1.20 m must be provided behind and between the blocks. No more than ten seats may be arranged at the side of an aisle. The seating plan must show places for both sitting and standing. The path from a seat at a table to the nearest aisle may not exceed 10 m. The distance between the tables should not be less than 1.50 m. The places for wheelchair users are to be marked separately.*

*The organizer reserves the right to impose any additional safety or fire protection requirements until a fire protection inspection has been carried out. The organizer reserves the right to impose additional requirements if the need arises.*

### 3.12 Doors

*Doors located on escape and rescue routes in assembly rooms must open out in the direction of escape and may have no thresholds. During the time in which persons stay in assembly rooms, the doors of the respective escape and rescue routes must be able to be opened from inside easily and to their full width at all times.*

*In case of show areas as defined in the Assembly Place Directive (VStättV) valid at the given time, a person responsible for event systems or an event system specialist (pursuant to paragraphs 39 and 40 in the Assembly Place Directive) is to be notified by name to the Technical Exhibition Service (TAS).*

*The use on emergency escape/rescue routes of swing doors, revolving doors, security coded doors, sliding doors, lift doors or any other device that could act as an access barrier is prohibited.*

### 3.13 Stand covers

*All stand covers require the prior written approval of Technical Exhibition Services (TAS).*

*The halls of Messe München GmbH are equipped with an automatic fire-extinguishing system, the effective operation of which may not hindered by any stand ceilings. Irrespective of their size, stand ceilings of any kind are subject to approval and must be registered at the Technical Exhibition Service (TAS) (see Application for Preventive Fire Protection Measures in the order forms for exhibitor services).*

*Stand ceilings in halls A1–A6, B1–B6, C1–C6 must be at the very least flame-retardant (DIN 4102 or DIN EN 13501-1). The relevant test certificate should be submitted or available for presentation on the stand.*

*A sprinkler system has to be installed for any single covered area exceeding 30 sqm. In such cases, one sprinkler unit must be installed for every 12 sqm or part thereof of covered space; any rooms/cabins located beneath the stand cover must be encompassed by the sprinkler system.*

*Given the consent of the Munich Municipal Fire Department, sprinkler systems for stand ceilings larger than 30 sqm are not necessary if the coverings meet the following requirements:*

- *The covering concerned is a modular or metal-grid ceiling comprising open-mesh grating, perforated sheet metal or similar. At least 70 % of the entire ceiling structure including lamp fittings, etc. must be*

Fläche der gesamten Deckenkonstruktion, einschließlich Lampenfassungen etc., mindestens 70% betragen. Der Öffnungsgrad der Konstruktion muss nachgewiesen werden.

- Die Abdeckung ist von der VdS Schadenverhütung GmbH zum horizontalen Einbau unter Sprinklerebenen zugelassen (weitmaschiges Gitternetz bzw. Stoff mit eingewebtem Schmelzfaden). Die schriftliche Zustimmung der VdS Schadenverhütung GmbH ist dem Technischen Ausstellerservice (TAS) vorzulegen, die Einbauvorschriften der VdS Schadenverhütung GmbH sind zu beachten.)

Um durch Addition mehrerer Deckenfelder die maximale Größe der Fläche von 30 m<sup>2</sup> nicht zu überschreiten, ist zu Standgrenzen mit direkten Nachbarständen ein Abstand von mindestens 0,5m einzuhalten. Die Verringerung des 0,5 m – Abstandes ist durch den Technischen Ausstellerservice (TAS) freizugeben.

In Halle BO sowie in den Eingängen Nord, Ost, West und Nordwest dürfen nur VdS-geprüfte sprinkler-taugliche Gitternetz-Materialien verwendet werden. Horizontale Abdeckungen in den Eingangsbauwerken breiter als 1 m sind grundsätzlich mit dem Technischen Ausstellerservice (TAS) abzustimmen.

Weitergehende Informationen über zugelassene Materialien zur Standabdeckung und deren Bezugsquellen sind im [Merkblatt Einbau sprinkler-tauglicher Stoffe](#) verfügbar.

### 3.14 Sicherheitsbeleuchtung

Stände, in denen durch die Besonderheit ihrer Bauweise die vorhandene allgemeine Sicherheitsbeleuchtung nicht wirksam ist, bedürfen einer zusätzlichen eigenen Sicherheitsbeleuchtung. Diese ist gemäß den derzeit anerkannten Regeln der Technik zu installieren. Sie ist so anzulegen, dass ein sicheres Zurechtfinden bis zu den allgemeinen Rettungswegen gewährleistet ist.

### 3.15 Feuerlöscher

Auf jeder Standfläche ist mindestens ein Wasserlöscher (Inhalt mind. 9 l), im Küchenbereich sowie für jeden Bereich mit Licht- oder Tontechnik (Mischpult, Verstärker, Dimmer, etc.) ein Kohlendioxidlöscher (Inhalt mind. 5 kg), bei Betrieb einer Fritteuse ein Fettbrandlöscher (Inhalt mind. 6 l) nach der EN 3 oder DIN 14406 bereit zu halten.

Pulverlöscher dürfen nur nach Freigabe durch den Technischen Ausstellerservice (TAS) eingesetzt werden (z. B. Heizanlagen). Die Positionen der Feuerlöscher sind mit Sicherheitszeichen nach ISO 7010 – Zeichen FO1 (oder vergleichbar) zu kennzeichnen und müssen von einem Sachkundigen geprüft sein (mindestens alle 2 Jahre).

**Um eine eindeutige Zuordnung der Feuerlöscher innerhalb der Standflächen zu ermöglichen, sind diese durch den Aussteller mit IAA 2025, der Standnummer sowie dem Ausstellernamen zu kennzeichnen.**

### 3.16 Mehrgeschossige Bauweise

Mehrgeschossiger Standbau ist in den Hallen A1–A3 und B1–B3 in Absprache mit dem Veranstalter, dem Technischen Ausstellerservice (TAS) und der Branddirektion möglich.

Die Freigabe der mehrgeschossigen Standbauweise erfolgt abhängig von der vorgesehenen Position in der Halle, der zugehörigen Grundfläche sowie den Auswirkungen auf die Übersichtlichkeit der Halle und/oder der Nachbarstände.

Zweigeschossige Standbauten sind so zu konstruieren, dass Aufbau und Abbau innerhalb des für die Veranstaltung vorgesehenen Zeitraums durchführbar ist.

Bei mehrgeschossigen Ständen sind die tragenden Bauteile, Decken des Erdgeschosses und der Fußboden des Obergeschosses aus mindestens schwerentflammbaren (gem. DIN 4102 oder EN DIN 13501-1) Baustoffen zu erstellen.

- open in accordance with the planning and installation guidelines laid down by VDS Schadenverhütung GmbH (Independent Fire Protection and Safety Institute of the German Insurance Association). The degree of openness of the given structure must be proven verifiably.*
- *The covering is fire-resistant and its horizontal installation below sprinkler units has been approved by VDS Schadenverhütung GmbH (wide-mesh netting or smoke-out fabric). VDS Schadenverhütung GmbH's written approval should be submitted to Technical Exhibition Services (TAS) in compliance with VDS Schadenverhütung GmbH's installation instructions is required.*

*Clearance of at least 0.50 m must be guaranteed between stand perimeters and directly neighboring stands to ensure that the maximum permitted continuous area of 30 sqm is not exceeded due to the aggregation of several ceiling or canopy sections. Technical Exhibition Service's (TAS) approval is required for any reduction in the minimum 0.50 m clearance stipulated.*

*In Hall BO as well as in the North, East, West and North-West Entrances only such mesh/netting materials as have been approved by VDS and are sprinkler-compatible may be used. Horizontal coverings in the entrance buildings wider than 1 m must be approved by the Technical Exhibition Service (TAS).*

*Further information is available in the [data sheet Installation of sprinkler-compatible materials and fabrics](#) for further information on materials approved for stand coverings and the suppliers of such materials.*

### 3.14 Safety lighting

*Stands whose specific design or structure render the existing general safety lighting ineffective must be equipped with their own, additional safety lighting. It is to be installed according to currently accepted technical standards. It must be mounted such that safe orientation and access to the general escape routes is guaranteed.*

### 3.15 Fire extinguishers

*In each stand area (tent, container) and other facilities, there should be at least one water-based fire extinguisher (content: min. 9 l), a carbon-dioxide extinguisher (content: min. 5 kg) in kitchen areas, as well as for any area with lighting or sound equipment (mixer, amplifier, dimmer, etc.) and one fat-fire extinguisher (content: min. 6 l) in accordance with EN 3 or DIN 14406 in areas where deep-fat fryers are operated.*

*Powder extinguishers may only be used (e.g. heating systems) after approval by Technical Exhibition Service (TAS).*

*The locations of the fire extinguishers are to be marked with safety signs pursuant to ISO 7010, sign FO1 (or comparable signs). Fire extinguishers must be checked by a specialist at least every two years.*

***To ensure a clear allocation of the fire extinguishers within the stand area, they must be marked by the exhibitor with IAA MOBILITY 2025, stand number and name of the exhibitor.***

### 3.16 Multi-story constructions

*Two-story exhibition stands can be built in Halls A1–A3 and B1–B3 providing prior approval has been granted by Munich Municipal Fire Department, the organizer and the Technical Exhibition Service (TAS).*

*Approval is dependent on the required position in the hall and the floor space needed. An essential factor in the approval process is what effect the given two-story stand will have on the design and transparency of the hall as well as on neighboring stands.*

*Two-story stand structures must be constructed in such a way that assembly and dismantling can be carried out within the period of time scheduled for the event.*

*Load-bearing components, ground floor ceilings and upper story floors must be made of at least flame-retardant (according to DIN 4102 or EN DIN 13501-1) building materials.*

Für Fußbodenbelag und Wandverkleidung sind die im Messebau üblichen Baustoffe zugelassen.

Verankerungen im Hallenboden sind unzulässig.

Die lichte Höhe von Innenräumen bei zweigeschossiger Bauweise muss sowohl im Erd- als auch im Obergeschoss mindestens 2,40 m betragen.

Ist die überbaute Fläche größer als 30 m<sup>2</sup>, so ist eine Sprinkleranlage nach VDS-Richtlinien zu installieren. Für jede angefangenen 12 m<sup>2</sup> überbauter bzw. abgedeckter Fläche ist ein Sprinklerkopf vorzusehen und jeder auf dieser Fläche errichtete Raum ist in den Sprinklerschutz mit einzubeziehen.

Der Mindestabstand für Treppen, offene Kabinen, Terrassen/Bewirtschaftungsflächen beträgt zur Standgrenze des Nachbarstandes 3 m. Ist eine Unterschreitung des Abstandes zum Nachbarstand erforderlich, so ist ein Sichtschutz zum Nachbarn im betroffenen Bereich von mindestens 2 m Höhe zu errichten.

Für die Geschossdecke eines zweigeschossigen Messestandes innerhalb einer Messehalle sind nach DIN EN 1991-1-1 (2010) in Verbindung mit DIN EN 1991-1-1/NA (2010) Tabelle 6.1DE als Nutzlasten anzusetzen:

- Bei Nutzung für Besprechungen und Kundenbetreuung, d. h. Möblierung mit Tischen und Stühlen in freier Anordnung oder in Besprechungskabinen, muss die Geschossdecke für eine Nutzlast von 3,0 kN/m<sup>2</sup> ausgelegt werden (Kategorie C1).
- Eine uneingeschränkte Nutzung als Ausstellungs- und Verkaufsraum, als Versammlungsraum ohne oder mit dichter Bestuhlung erfordert die Auslegung der Geschossdecke für eine Nutzlast von 5,0 kN/m<sup>2</sup> (Kategorie C3). Zur Erzielung einer ausreichenden Längs-Quer-Stabilität ist eine Horizontallast von  $H = P/20$  ( $P$  = Nutzlast) anzusetzen. Die Nutzung ist jeweils deutlich erkennbar in die Pläne, die zur Genehmigung eingereicht werden, einzutragen.

Umwehrungen der Obergeschossflächen müssen mit Fußleisten von mindestens 0,05 m Höhe versehen sein und durch Knieleisten, Gitter, feste Ausfüllungen oder auf andere geeignete Weise so ausgeführt sein, dass ein Hindurchfallen von Personen verhindert wird.

Um ein Abstellen von Gegenständen (z. B. Gläsern) und die Gefahr des Herabfallens auszuschließen, sind Handläufe bzw. obere Brüstungsabschlüsse entsprechend, z. B. rund oder halbrund, auszuführen. Brüstungen sind entsprechend 3.17 auszuführen.

Die allgemeinen baurechtlichen Bestimmungen sind einzuhalten. Eventuell notwendig werdende weitere sicherheits- bzw. brandschutztechnische Forderungen bleiben bis zur Abnahme vorbehalten.

### 3.17 Podeste, Leitern, Treppen, Stege

Allgemein begehbare Flächen, die unmittelbar an Flächen angrenzen, die mehr als 0,20 m tiefer liegen, sind mit Brüstungen zu umwehren. Diese müssen mindestens 1 m hoch sein. Es müssen mindestens ein Obergurt, ein Mittelgurt und ein Untergurt vorhanden sein.

Einstufig begehbare Podeste dürfen höchstens 0,20 m hoch sein.

Für Podeste ab einer Bauhöhe von 0,50 m ist ein statischer Nachweis zu erbringen. Die Podestfläche muss je nach Nutzung gemäß DIN EN 1991-1-1 (2010) in Verbindung mit DIN EN 1991-1-1/NA (2010) Tabelle 6.1DE gemäß Kategorie C1 bzw. C3 ausgelegt werden. Dies entspricht einer Nutzlast von  $q_k = 3$  kN/m<sup>2</sup> für Cafés und Empfangsräume, für Flächen mit großen Menschenansammlungen gelten 5 kN/m<sup>2</sup>.

Leitern, Treppen und Stege müssen den Unfallverhütungsvorschriften entsprechen. Treppen benötigen eine lichte Mindestbreite von 1 m. Die Steigungshöhe der Treppenstufe darf nicht mehr als 0,19 m, die Auftrittstiefe nicht weniger als 0,26 m betragen.

*Floor coverings, wall panelling and ceilings can be made of such building materials as are allowed and normally used for stand-building purposes.*

*Anchoring materials to the floors in the halls is not permitted.*

*The clearance height in internal areas of multi-story stands must be at least 2.40 m on both the lower and upper floors.*

*A sprinkler system needs to be installed in accordance with VDS regulations if the covered stand area exceeds 30 sqm, with one sprinkler unit to be installed for every 12 sqm of covered space or part thereof. All rooms erected within this area are to be included in the protection provided by the sprinkler system.*

*The minimum distance for stairways, open cabins, terraces/catering areas to the edge of aisles and to the perimeter of a neighboring stand is 3 m. If it is impossible to maintain the minimum distance to the neighboring stand, some form of screening of at least 2 m in height is to be erected in the area concerned for privacy purposes.*

*The floor of the upper story of a two-story stand within an exhibition hall must be designed to withstand working loads in compliance with DIN EN 1991-1-1 (2010) in conjunction with DIN EN 1991-1-1/NA (2010) Table 6.1DE:*

- If the story is used for meetings and customer service purposes, i. e. it is furnished with tables and chairs in a free arrangement or in the form of meeting cabins, it must withstand a working load of 3 kN/sqm (Category C1).*
- For unlimited use as an exhibition or sales area, as an assembly room with or without rows of chairs, the floor of the upper story must be able to withstand a working load of 5 kN/sqm (Category C3). A horizontal load of  $H = P/20$  ( $P$  = working load) is to be assumed if sufficient longitudinal/lateral stability is to be achieved. The respective use must be marked clearly in the plans submitted for approval purposes. Stairways must always be able to withstand working loads of 5 kN/sqm.*

*The bottom of any balustrades must be fitted with skirting of at least 0.05 m in height as well as knee high skirting, grid or solid panelling or similar to prevent persons from falling.*

*To prevent objects (e.g. glasses) from being placed on balustrades where they can easily fall off, the handrails or the tops of the balustrades must be appropriately shaped e.g. circular or semi-circular. Balustrades should be designed and constructed in compliance with section 3.17.*

*General statutory building regulations require compliance. The organizer reserves the right to impose further requirements in respect of safety and fire protection until such time as acceptance of the given stand has been granted.*

### 3.17 Platforms, ladders, stairs, bridges

*Generally accessible areas that are directly adjacent to areas that are more than 0.20 m lower must be enclosed with parapets. These must be at least 1 m high. There must be at least one top chord, one middle chord and one bottom chord.*

*Single-step access landings must not be more than 0.20 m high.*

*Static load verification is to be provided for platforms with a height of 0.50 m and more. The platform floor must be designed to comply with DIN EN 1991-1-1 (2010) in conjunction with DIN EN 1991-1-1/NA (2010) Table 6.1DE Category C1 or C3 depending on the specific use made of it. This equates to a working load of  $q_k = 3$  kN/sqm for cafés and reception areas; for areas where a large number of persons gather, 5 kN/sqm applies.*

*Ladders, stairs and walkways must comply with accident prevention regulations. Stairs require a minimum clear width of 1 m. The height of the riser may not exceed 0.19 m and the tread depth no less than 0.26 m.*

Treppen müssen immer für eine Nutzlast von 5,0 kN/m<sup>2</sup> ausgelegt werden. Für Brüstungen und Geländer sind 1 kN/m in Holmhöhe anzusetzen. Es ist nachzuweisen, dass die Bodenpressung der Stützen die zulässige Bodenpressung der Hallenfußböden nicht überschreitet. (siehe Absatz 4.1. Hallendaten)

Zweigeschossige Stände bis 100 m<sup>2</sup> überbauter Fläche benötigen nur eine Treppe, deren Auslauf außerhalb der Überbauung enden muss.

Die maximale Fluchtweglänge vom Obergeschoss bis zum Erreichen eines Hallenhauptganges im Erdgeschoss darf 25 m nicht überschreiten.

Bei Obergeschossflächen größer als 100 m<sup>2</sup>, sind mindestens zwei entgegengesetzt angeordnete Treppen erforderlich. Die Hälfte dieser Treppen darf nur in nicht überbaute Bereiche auslaufen.

Handläufe müssen griffsicher sein und sind endlos auszuführen. Ab einer Treppenbreite von mehr als 1 m sind zwei Handläufe anzubringen.

Wendel- bzw. Spindeltreppen in Rettungswegen sind nicht zulässig.

Alle Treppenanlagen sind nach DIN 18065 auszuführen.

Im Bereich von und unter Treppenläufen ohne Setzstufen dürfen keine Lagerungen vorgenommen oder Regale eingebaut werden.

Stände mit einer Grundfläche von mehr als 200 m<sup>2</sup> benötigen zwei Ausgänge mit einer lichten Breite von jeweils 1,20 m.

Bei Ständen mit einer Grundfläche von mehr als 400 m<sup>2</sup> schreibt der Technische Ausstellerservice (TAS) im Einklang mit den bestehenden gesetzlichen und behördlichen Vorgaben die Anzahl der Ausgänge und deren jeweilige lichte Breite vor.

Die Breite der Rettungswege (Ausgänge, Treppen, Gänge) sind nach der größtmöglichen Anzahl von Personen zu bemessen, die im Ereignisfall auf die Rettungswege angewiesen sind.

Bei mehrgeschossigen Standbauten im Freigelände muss jede Nutzungseinheit in jedem Geschoss über mindestens zwei voneinander unabhängige Rettungswege verfügen. Von jeder Stelle muss ein Ausgang ins Freie in höchstens 30 m Entfernung erreichbar sein. Für jedes Geschoss ist zudem mindestens ein Ausgang ins Freie so anzuordnen bzw. auszubilden, dass er gefahrlos als Rettungsweg benutzt werden kann (eigener Treppenraum oder Außentreppe).

### 3.18 Standbauten im Freigelände

Alle Standbauten im Freigelände sind für die auftretenden Windbelastungen, gemäß DIN EN 1991-1-4 unter Berücksichtigung der standortbezogenen Windzone zu bemessen.

Falls es sich bauordnungsrechtlich um einen Fliegenden Bau nach Art. 72 BayBO handelt, können die Windlasten, gem. DIN EN 13814, 5.3.3.4. (für Veranstaltungsanlagen) bzw. DIN EN 13782, 6.4.2.2. (für Zelte) ange setzt werden.

Das Aufstellen fliegender Bauten, die nach Art. 72 BayBO einer Ausführungsgenehmigung bedürfen, ist der Landeshauptstadt München — Referat für Stadtplanung und Bauordnung — Hauptabteilung IV — Lokalbaukommission — unter Vorlage des Prüfbuches und unter Einhaltung der gesetzlichen Fristen anzuzeigen.

#### Postanschrift:

Landeshauptstadt München  
Referat für Stadtplanung und Bauordnung Hauptabteilung IV —  
Lokalbaukommission Blumenstraße 28 b  
80331 München

Die Kosten des Standbaugenehmigungsverfahrens werden dem Aussteller in Rechnung gestellt. (Details s. Formular „Anmeldung von besonderen Standkonstruktionen“)

*Stairways must always be able to withstand working loads of 5 kN/sqm. Balustrades and banisters must be designed to withstand loads of 1 kN/m at handrail height. Proof must be provided that the pressure applied by the supports does not exceed the maximum permissible pressure the hall floor can withstand (see section 4.1. Hall data).*

*On two-story stands with an area covered by the upper story of up to 100 sqm, only one stairway is required. The stairway must emerge beyond the covered area of the stand.*

*The length of any escape route from the upper floor to a main hall aisle on the ground floor may not exceed 25 m.*

*On stands with an upper story area in excess of 100 sqm, at least two stairways are required, to be located at opposite ends of the stand. Half of these stairways must emerge beyond the covered area of the stand.*

*Handrails must offer a secure grip and be of a continuous nature. Two handrails are to be fitted on stairways that are wider than 1 m.*

*Winding or spiral stairways are not permissible on emergency escape/rescue routes.*

*All stairways should be designed to comply with DIN 18065.*

*No items may be stored or shelving installed in areas on or under stairways without risers.*

*Stands with a floor area of more than 200 sqm require two exits, each with a clearance width of at least 1.20 m.*

*For stands with a floor area of more than 400 sqm, the Technical Exhibition Service (TAS) stipulates the number of exits and their respective clearance width in compliance with the statutory and regulatory requirements valid at the given time.*

*The width of the escape/rescue routes (exits, stairways, aisles) is to be based on the maximum number of persons needing to use the escape/rescue routes in an emergency and sized accordingly.*

*In the case of multi-story stand structures in the open-air section, each main unit used on each story must be equipped with two separate escape routes. An exit out into the open air may be no further than 30 m from any point on the stand. Each story must be equipped with at least one exit leading out into the open air designed such that it can be used without risk as an escape route (with its own stairway or outside staircase).*

### 3.18 Stand constructions in the open-air section

*All stand structures in the outdoor exhibition area must be designed to withstand any wind loads occurring, pursuant to DIN EN 1991-1-4 and taking account of the site-related wind zone.*

*If the structure concerned can be classed as a temporary structure in accordance with art. 72 BayBO (Bavarian Building Directive), the wind loads pursuant to DIN EN 13814, 5.3.3.4. (for event installations) or DIN EN 13782, 6.4.2.2. (for tents) can be applied.*

*The erection of such temporary structures as require execution approval in accordance with art. 72 of the Bavarian Building Directive (Bay-BO) must be applied for with the Munich City Council—Department for Urban Planning and Building Regulations—subject to submission of the test log and compliance with the statutory deadlines.*

#### Postal address:

Landeshauptstadt München  
Referat für Stadtplanung und Bauordnung Hauptabteilung IV—  
Lokalbaukommission  
Blumenstraße 28 b  
80331 Munich, Germany

*The costs of the stand design approval process (see rear of “Application for Special Stand Designs” form) will be charged to the exhibitor.*

Falls ein Betriebslastfall, gem. DIN EN 13814, 5.3.3.4. in Anspruch genommen wird, ist die geforderte Betriebseinstellung ab einer Windgeschwindigkeit von  $v_{10} = 15 \text{ m/s}$  (auch in Einzelböen) durch den Aussteller/Standbetreiber organisatorisch sicherzustellen.

Der Standbetreiber ist verpflichtet, die Wetterprognosen zu beachten und bei Unwetterwarnungen die erforderlichen Sicherungsmaßnahmen bis hin zum Abbau oder Betriebseinstellung zu ergreifen. Darüber hinaus ergeht eine generelle Unwetterwarnung durch die Messegesellschaft an die Standbetreiber.

Bei mobilen Einrichtungen (wie z. B. kleinen Exponate, Möbeln, Sonnenschirmen, kleinen Werbeaufstellern, etc.) ist vom Aussteller/Standbetreiber sicherzustellen, dass diese im Falle entsprechender Unwetterwarnungen jederzeit kurzfristig zurückgebaut und ausreichend gesichert werden.

Mit der Anmeldung (spätestens bis zum Aufbaubeginn) ist eine technisch verantwortliche Person namentlich und mit Mobil-Telefonnummer zu benennen, die während der Auf-/Abbau- und Veranstaltungszeit durchgängig erreichbar ist und die erforderlichen Maßnahmen bei Unwetterwarnungen oder Störungen bis hin zur Betriebseinstellung unverzüglich einleiten und durchführen kann.

Die Mietfläche wird von der Messe München GmbH auf dem Boden des Freigeländes eingemessen und an den Ecken markiert.

Jeder Aussteller ist verpflichtet, sich nach der Standzuteilung über Lage und Maß etwaiger Einbauten, insbesondere Versorgungsleitungen, Fundamente, Gleise, Verteilerkästen usw. selbst zu informieren und gegebenenfalls den Standbauer zu unterrichten.

Die Grenzen der Mietfläche sind unbedingt einzuhalten. Es ist sicherzustellen, dass keine sich auf der Mietfläche befindlichen Gegenstände über die Mietfläche hinausragen.

Für Verankerungen von Zelten, Abspannungen, Fahnenmasten und für sonstige Arbeiten im Boden des Freigeländes sind dem Technischen Ausstellerservice (TAS) genaue Lagepläne zur schriftlichen Genehmigung einzureichen.

Ohne schriftliche Genehmigung ist jede Arbeit im Geländeboden untersagt. Vor Beginn der Arbeiten im Geländeboden ist der Technische Ausstellerservice (TAS) zu benachrichtigen.

Aussteller, deren Stände an die Einfriedung des Messegeländes grenzen, dürfen den Zaun nicht für ihre Zwecke verwenden. Es ist nicht gestattet, die Zaunaußenseite als Werbefläche zu benutzen. Dies gilt auch für die Auf- und Abbauzeit.

Bauelemente, Standbeschilderung und Fahnen müssen so angebracht sein, dass eine unzumutbare Beeinträchtigung anderer, insbesondere anderer Aussteller und Besucher, unterbleibt. Irreführende Firmenschilder müssen auf Verlangen der Messeleitung entfernt werden.

Exponate mit einer Höhe von mehr als 10 m sind mit dem entsprechenden Vordruck des Aussteller-Shops spätestens 12 Wochen vor Veranstaltungsbeginn beim Technischen Ausstellerservice (TAS) anzumelden.

Fahnenmasten im Freigelände müssen so aufgestellt sein, dass die Fahnen mit allen zugehörigen Einrichtungen nicht über die Standgrenzen hinausragen.

Die Verwendung von Flüssiggas zu Heizzwecken ist nicht zulässig. Geeignete Ölfeuerungen können im Einvernehmen mit der Branddirektion verwendet werden.

Im Übrigen gelten die allgemeinen Regelungen und die Regelungen für den Hallenbereich, sofern diese sinngemäß auf das Freigelände anwendbar sind, auch für das Freigelände.

*Should an operational load case pursuant to DIN EN 13814, 5.3.3.4. be asserted, the discontinuation of operations required as of wind speeds of  $v_{10} = 15 \text{ m/s}$  (including in single gusts) must be organizationally ensured by the exhibitor/stand operator.*

*The stand operator is required to observe weather forecasts and to take the necessary precautionary measures in case of severe weather warnings, up to stand dismantling or cessation of operations. In addition, the trade fair organizer will issue a general severe weather warning to all exhibitors.*

*For any mobile equipment (such as small exhibits, furniture, parasols, small advertising displays, etc.), the exhibitor/stand operator must ensure that, in the event of severe weather warnings, these may be dismantled and adequately secured at short notice at all times.*

*Upon submission of the registration—but no later than the start of stand setup—a person responsible for technical matters is to be appointed with details of name and mobile phone number, who can be reached throughout the entire setup, dismantling and event periods, and can immediately initiate and implement the necessary measures in the case of storm warnings or disruptions through to the cessation of operations.*

*The rental area will be measured by Messe München GmbH on the ground of the open space area and marked at the corners.*

*Each exhibitor is required to inform themselves about the location and dimensions of any installations, including utility lines, foundations, tracks, distribution boxes, etc., following the allocation of the booth, and to notify their stand builder if necessary.*

*The boundaries of the rental area must be strictly adhered to. It must be ensured that no items extend beyond the rental area.*

*For anchorages of tents, guy-ropes and flagpoles as well as for other earthworks in the outdoor exhibition area, detailed site plans have to be submitted to the Technical Exhibition Service (TAS) for written approval. Any work on the ground surface is prohibited without written permission. Before commencing any work on the ground surface, the Technical Exhibitor Service (TAS) must be notified.*

*Exhibitors with stands bordering the edge of the fairground are not allowed to use the fencing for their own purposes. Use of the outside of the fencing for advertising purposes is prohibited. This also applies during the stand setup and dismantling periods.*

*Stand components, signs and flags must be fitted in such a way as to avoid unreasonably disturbing others, particularly other exhibitors and visitors. Misleading company signs must be removed if the exhibition management considers this necessary.*

*Exhibits higher than 10 m must be registered for approval by the Technical Exhibitor Service (TAS) via the appropriate form in the Exhibitor-Shop 12 weeks prior to the commencement of the trade fair at the latest.*

*Flagpoles in the open-air section must be erected such that flags and all associated equipment do not extend beyond the stand boundaries.*

*The use of liquid gas for heating purposes is prohibited. Suitable oil-fired heating can be used if approved by Munich Municipal Fire Department.*

*In other respects, the general regulations and those applying to the hall area are also valid for the outdoor exhibition area insofar as they can be meaningfully applied to them.*

## 3.19 Küchen/Catering

Die kostenfreie Abgabe von Lebensmitteln zum Verzehr innerhalb der Standfläche ist grundsätzlich möglich, sofern die aktuellen gesetzlichen Bestimmungen, insbesondere die Lebensmittelhygieneverordnung, beachtet werden. Die zum Zeitpunkt der Veranstaltung aktuell geltenden Hygieneschutzanforderungen können hierzu noch Änderungen bedingen.

Der Verkauf von Speisen und Getränken ist nicht gestattet.

Bei Bewirtungen sollte auf Einweggeschirr verzichtet werden. Getränke sollten soweit möglich in Mehrwegbehältnissen beschafft werden. Falls dennoch in Einzelfällen Einweggeschirr eingesetzt wird, dürfen nur Materialien verwendet werden, die grundwasserneutral verrotten oder in Müllheizkraftwerken ohne umweltschädliche Rückstände verbrannt werden können.

Logistik- und Arbeitsflächen sind außerhalb von notwendigen Rettungswegen zu berücksichtigen und beplanen.

Zur Optimierung der logistischen Abläufe wird die Beauftragung eines Cateringpartners der Messe München empfohlen. Die Übersicht der Unternehmen ist auf Anfrage erhältlich.

Kontakt:

Marius Heil (VDA)

Halle: A1, A2, B1

Standflächenvergabe/Standgestaltung/Standbaufreigabe

Tel.: +49 30 8978 42 211

E-Mail: [marius.heil@vda.de](mailto:marius.heil@vda.de)

Lars Schmidt (VDA)

Halle: A3, B2, B3

Standflächenvergabe/Standgestaltung/Standbaufreigabe

Tel.: +49 30 8978 42 204

E-Mail: [lars.schmidt@vda.de](mailto:lars.schmidt@vda.de)

Für die Errichtung und den Betrieb von Getränkeschankanlagen auf dem Stand sind die gesetzlichen Bestimmungen, insbesondere die *Technischen Regeln für Schankanlagen (TRSK) 400 Nr. 3.3.1. und 3.3.2.* und die *Betriebssicherheitsverordnung (BetrSichV)* zu beachten.

Bei gewerbsmäßiger Herstellung oder Inverkehrbringung von Lebensmitteln hat der Aussteller das Infektionsschutzgesetz zu beachten. Es ist Sache des Ausstellers, sich über alle einschlägigen Vorschriften, auch die der örtlichen Sicherheitsbehörden, zu unterrichten und sie zu beachten.

Weitere Informationen können dem [Merkblatt Abgabe von Speisen und Getränken und Betrieb von Schankanlagen](#) entnommen werden.

Bei der Herstellung, Verarbeitung, Vorführung oder Verabreichung von öl- oder fetthaltigen Speisen oder sonstige Waren in mehr als haushaltsüblichen Mengen auf der Standfläche, sind die anfallenden Öle und Fette vor der Entsorgung dieser Speisen und Waren durch den Aussteller gesondert aufzufangen, getrennt von sonstigen Abfällen einzufüllen und an der Standgrenze zur Abholung durch die Messe München GmbH bereitzustellen. Die geeigneten Behältnisse, werden auf Anfrage von der Messe München GmbH gegen Entgelt zur Verfügung gestellt.

Bei der Nutzung von nicht haushaltsüblichen Spül- und sonstigen Kücheneinrichtungen, sind die anfallenden Abwässer über Fettabscheider abzuführen. Der Bestellvordruck für die Installation eines Fettabscheiders kann beim Technischen Ausstellerservice (TAS) angefordert werden.

Zum besonderen Schutz sind alle wärmeabgebenden Elektrogeräte (z. B. Kochplatten) auf nichtbrennbarer, wärmebeständiger und asbestfreier Unterlage zu montieren und während des Betriebes ausreichend zu beaufsichtigen. Entsprechend der Wärmeentwicklung ist ein ausreichend großer Abstand zu brennbaren Materialien sicherzustellen, so dass diese nicht entzündet werden können.

## 3.19 Kitchens/catering

*It is possible in principle to distribute of food and beverages for immediate consumption within the stand, provided that this complies with the current legal regulations, in particular the German Food Hygiene Directive (Lebensmittelhygieneverordnung). The hygiene protection requirements currently in force at the time of the event may still require changes.*

*The sale of food and beverages is not permitted.*

*Disposable tableware should not be used for catering. Wherever possible, beverages should be procured in reusable containers. If, however, disposable tableware is used in individual cases, only materials that decompose in a groundwater-neutral manner or can be incinerated in waste-to-energy plants without leaving environmentally harmful residues may be used.*

*Logistics and work areas are to be considered and planned outside of necessary escape routes.*

*In order to optimize logistical processes, it is recommended that a Messe München catering partner be engaged. The overview of companies is available on request.*

Contact:

Marius Heil (VDA)

Hall: A1, A2, B1

Stand allocation/stand design/stand approval

Tel.: +49 30 8978 42 211

E-mail: [marius.heil@vda.de](mailto:marius.heil@vda.de)

Lars Schmidt (VDA)

Hall: A3, B2, B3

Stand allocation/stand design/stand approval

Tel.: +49 30 8978 42 204

E-mail: [lars.schmidt@vda.de](mailto:lars.schmidt@vda.de)

*For the installation and operation of beverage dispensing systems at the stand, the relevant statutory legislation, above all the provisions of the Beverage Dispensing Systems Directive (TRSK) 400 No. 3.3.1. and No. 3.3.2. and the Operating Safety Directive (BetrSichV) must be observed.*

*For the commercial production or distribution of food related products, the exhibitor must comply with the Infection Protection Act. It is the exhibitor's responsibility to inform themselves of all relevant regulations, including those of local safety authorities, and to adhere to them.*

*Further information can be found in the [Data sheet Serving of Food and Beverages, Operation of Dispensing Equipment](#) in the order forms for exhibitor services.*

*Exhibitors producing, processing, demonstrating or serving food or other goods containing oil and/or grease in quantities exceeding those of a standard household nature are prior to the disposal of the food and goods concerned to collect the accumulated oil and grease separate from other waste in appropriate containers provided on request upon payment of a charge by Messe München GmbH and to place them on the perimeter of their stands ready for collection by Messe München GmbH.*

*If non-household dishwashing and other kitchen equipment is used, the wastewater generated must be discharged via grease separators. The order form for the installation of a grease separator can be requested from the Technical Exhibition Services (TAS).*

*As a special safety precaution, all heat-emitting electrical equipment (hot-plates, spotlights, transformers, etc.) must be installed on a non-flammable, asbestos-free base and monitored adequately during operation. Depending on the amount of heat generated and/or emitted, adequate distance must be maintained between the equipment concerned and any flammable materials in the vicinity.*

Die Verwendung von Flüssiggas zu Heiz- und Kochzwecken ist nicht zulässig.

Es gilt die [Information der Branddirektion München zum Aufstellen von Flüssiggasanlagen bei Veranstaltungen](#).

Zur Vermeidung von Geruchsbelästigungen sind Geruchsbildungen jeglicher Art in den Hallen zu vermeiden. Küchendünste sind ins Freie abzuleiten, ggf. reicht ein Dunstabzug mit Aktivkohlefilter aus. Weitere Auskünfte erteilt der Technische Ausstellerservice (TAS).

### 3.20 Personen- und Speiseaufzüge

Beim Betrieb von Aufzügen müssen die CE-Kennzeichnung und Konformitätserklärung vorliegen. Vor Inbetriebnahme hat eine Abnahme durch eine befähigte Person zu erfolgen, ein Abnahmeprotokoll ist zu erstellen. Außerdem muss die Bedienanleitung vorliegen und das Personal muss unterwiesen werden. Weitere Auskünfte erteilt der Technische Ausstellerservice (TAS).

### 3.21 Eingriffe in die Bausubstanz

Hallenteile und technische Einrichtungen dürfen nicht beschädigt, verschmutzt oder auf andere Art verändert werden (z. B. Bohren, Nageln, Schrauben). Auch das Streichen, Tapezieren und Bekleben ist nicht gestattet.

Durch Standaufbauten und Exponate dürfen keine Hallenteile und technische Einrichtungen belastet werden, die dafür nicht bestimmt sind. Hallensäulen/Hallenstützen können aber innerhalb der Standfläche ohne Beschädigung derselben im Rahmen der zulässigen Bauhöhe umbaut werden.

Teppiche und andere Fußbodenbeläge sind unfallsicher zu verlegen und dürfen nicht über die Mietfläche hinausragen. Zum Fixieren darf nur Klebeband verwendet werden, das rückstandsfrei zu entfernen ist. Ansonsten darf der Hallenfußboden weder beklebt noch bestrichen werden.

Alle eingesetzten Materialien müssen rückstandslos entfernt werden. Substanzen wie Öl, Fette, Farben und Ähnliches müssen sofort vom Fußboden entfernt werden.

Fugen an Hallenwänden, -decken und -fußböden dürfen unter keinen Umständen durch Stemm-, Fundamentierungs- oder ähnliche Arbeiten beschädigt werden. Das Einbringen von Bolzen und Verankerungen für Standaufbauten ist nicht gestattet.

Die Befestigung von Exponaten durch Bodenverankerungen ist nur in begründeten Ausnahmefällen und nur mit vorheriger schriftlicher Genehmigung des Technischen Ausstellerservice (TAS) möglich. Hierzu sind spätestens zwei Wochen vor Aufbaubeginn die benötigten Bodenverankerungen schriftlich anzumelden.

Der Anmeldung sind maßstäbliche Pläne mit Angabe der Lage, Verankerungsart und Bohrungsdurchmesser sowie Anzahl der Verankerungen beizufügen. Die Anzahl der Verankerungen ist auf die unbedingt notwendige Menge zu begrenzen.

Ein Anspruch auf das Einbringen und die Nutzung von Bodenverankerungen besteht nicht. Die Messe München GmbH behält sich das Recht vor, die zur Verankerung zu verwendenden Materialien vorzuschreiben. Bei Verwendung von nicht genehmigten Materialien und/oder bei Einbringung von Bodenverankerungen ohne schriftliche Genehmigung der Messe München GmbH wird eine Reparaturkostenpauschale von 90,00 €/Bohrloch zzgl. MwSt. erhoben. Weitere Informationen erteilt der Technische Ausstellerservice (TAS).

Die Nutzung der Spartenkanäle ist ausschließlich den zuständigen Servicepartnern der Messe München GmbH vorbehalten.

Schäden, die durch Aussteller oder deren Beauftragte innerhalb des Messegeländes, seiner Gebäude und Einrichtungen verursacht werden, werden nach Beendigung der Veranstaltung von der Messe München GmbH auf Kosten des betreffenden Ausstellers beseitigt.

*The use of liquid gas for heating and cooking purposes is prohibited.*

*The [regulations from the Munich Fire Department regarding the installation of liquefied gas systems at events](#) apply.*

*In order to avoid odor nuisance, odor formation of any kind in the halls must be avoided. Kitchen fumes must be discharged into the open air, if necessary an extractor fan with active carbon filter may be sufficient. Further information can be obtained from the Technical Exhibitor Service (TAS).*

### 3.20 Passenger elevators and dumb waiters

*If passenger elevators or dumb waiters are to be operated, they must bear a CE mark and a declaration of conformity. Before they may be operated, they must be inspected by an authorized person, and an inspection certificate must be submitted. Furthermore, the operating instructions must be available, and staff must have been instructed in their use. The staff members of Messe München's Technical Exhibitor Management (TAS) are the persons in charge.*

### 3.21 Structural modifications to halls

*Hall components and technical facilities may not be damaged, soiled or in any way changed (e.g. by drilling of holes, use of nails or screws, etc.). Nor may paint, wall paper or adhesives be applied to them.*

*The hall components and technical facilities may not be subjected to any strain from stand constructions or exhibits for which they are not intended. Hall columns/supports within the stand area may, however, be integrated into the stand design providing they are not damaged and the maximum stand height is not exceeded.*

*Carpets and other floor coverings must be laid with due regard to safety and may not protrude beyond the stand area. Only adhesive tape that leaves no traces when removed may be used to fix such coverings. No other adhesive materials or paint may be used on the hall floors.*

*Any materials used must be removed without leaving any traces. Substances such as oil, grease, paint and the like must be removed from the floor immediately.*

*Joints on hall walls, ceilings and floors may under no circumstances be damaged by caulking or foundation work or the like. No bolts or anchorages for stand structures may be fitted.*

*Securing exhibits via floor anchorages is only possible in exceptional, justified cases and only with the prior, written consent of the Technical Exhibition Service. To this end, the floor anchorages required should be registered in writing with the Technical Exhibition Service (TAS) two weeks prior to the commencement of the stand setup period at the latest.*

*To-scale plans with details of location, anchorage type, drill hole diameters and number of anchorages should be attached to the application. The number of anchorages should be kept to an absolute minimum. The exhibitor has no entitlement to the fitting and use of floor anchorages.*

*Messe München GmbH reserves the right to prescribe the materials to be used for anchorages. In cases where non-approved materials are used and/or floor anchorages are fitted without Messe München GmbH's consent, flatrate repair charges of EUR 90.00 per drill hole plus VAT will be raised. Further information is available from the Technical Exhibitor Service (TAS).*

*Usage of the utility ducts is reserved exclusively for Messe München GmbH's relevant service partners.*

*Any damage caused by exhibitors or their agents within the trade fair center, its buildings or facilities will be remedied by Messe München GmbH at the expense of the exhibitor concerned at the end of the given event.*

## 4. Technik

### 4.1 Technische Daten der Hallen

Strom, Wasser und Internet sind in der Regel für alle Ausstellungsflächen verfügbar. Die Versorgung der Standflächen erfolgt ab den bauseitigen Anschlusspunkten. Technische Bestellungen sind spätestens bis zur Deadline am 27. Juni 2025 über den Aussteller-Shop der Messe München GmbH aufzugeben.

Hallen	A1—A6 B1—B5	B6 (Hochhalle)	C1—C6
	161 m	161 m	139 m—143 m
<b>Breite</b>	71 m	71 m	71 m
<b>Bruttoausstellungsfläche</b>	ca. 11.000 m <sup>2</sup>	ca. 11.000 m <sup>2</sup>	ca. 10.000 m <sup>2</sup>
<b>Lichte Höhe Hallenlängswand</b> (im Hallenrandbereich zwischen den Portalen)	ca. 5,70 m	ca. 7,80 m	ca. 5,70 m
<b>Lichte Höhe Auflager Hallenträger</b> (im Hallenseitenbereich)	ca. 10,75 m	ca. 15,25 m	ca. 10,75 m
<b>Lichte Höhe Zugband</b> (im Hallenmittelbereich) <b>Lichte Höhe Trennwandschott</b> (Halle C6)	ca. 11,50 m	ca. 16,00 m	ca. 11,50 m Halle C6: 8,95 m
<b>Hallenbodenbelag</b>	Gussasphalt	Gussasphalt	Gussasphalt
<b>Zulässige Flächenlast</b>	5 t/m <sup>2</sup> (50 kN/m <sup>2</sup> )	5 t/m <sup>2</sup> (50 kN/m <sup>2</sup> )	5 t/m <sup>2</sup> (50 kN/m <sup>2</sup> )
<b>Zulässige Punktbelastung</b> (Auflagefläche 0,3 m x 0,3 m, Abstand ca. 1,5 m) nicht gültig für Spartenkanalabdeckung	5 t (50 kN)	5 t (50 kN)	5 t (50 kN)
<b>Zulässige Bodenpressung (LKW-Belastung)</b> Rad- und Einzellasten	60 t/m <sup>2</sup> (600 kN/m <sup>2</sup> )	60 t/m <sup>2</sup> (600 kN/m <sup>2</sup> )	60 t/m <sup>2</sup> (600 kN/m <sup>2</sup> )
<b>Zulässige Flächenlast für Abhängungen</b> (bezogen auf angemietete Standfläche)	5 kg/m <sup>2</sup>	5 kg/m <sup>2</sup>	5 kg/m <sup>2</sup> Halle C5—C6: 20 kg/m <sup>2</sup>
<b>Hallentore: (Größe) und [Anzahl]</b> befahrbar nicht befahrbar	(4,50 m x 4,50 m) [6] (2,50 m x 4,50 m) [4]	(4,50 m x 4,50 m) [8] (2,50 m x 4,50 m) [2]	(4,50 m x 4,50 m) [6] (2,50 m x 4,50 m) [4]
<b>Künstliche Beleuchtung</b>	200 Lux/m <sup>2</sup>	200 Lux/m <sup>2</sup>	200 Lux/m <sup>2</sup>
<b>Raumlufttechnik</b>	teilklimatisiert	teilklimatisiert	teilklimatisiert
<b>Medienversorgung über Spartenkanäle</b> quer zur Hallenlängsrichtung im Achsmaßabstand von	5,00 m	5,00 m	4,50 m (*)
<b>Breite der Spartenkanäle</b> <b>Breite der Spartenkanalabdeckung</b>	0,35 m 0,43 m	0,35 m 0,43 m	0,35 m 0,43 m
<b>Anschlussmöglichkeit:</b> — Wasser — Abwasser — Sprinkler — Druckluft — Gas (nicht flächendeckend verlegt)	DN 25/min. 3,5 bar DN 100 DN 50 DN 50/min. 10 bar DN 25/20 mbar	DN 25/min. 3,5 bar DN 100 DN 50 DN 50/min. 10 bar DN 25/20 mbar	DN 25/min. 3,5 bar DN 100 DN 50 DN 50/min. 10 bar DN 25/20 mbar
<b>Elektroversorgung</b>	200 W/m <sup>2</sup>	200 W/m <sup>2</sup>	200 W/m <sup>2</sup>
<b>Fernmeldetechnik (FMT)</b> anwenderneutrale, drahtgebundene Anschlüsse (Telefon, Fax, Analog, DSL, LAN)	300	300	300
<b>Lichtwellenleiter-Anschlüsse</b> (Monomode und/oder Gradientenfaser)	150	150	150

(\*) Die Halle C1 verfügt zusätzlich über zwei Spartenkanäle in Hallenlängenausrichtung.

**Die technischen Daten zum Messerfreigelände sowie zum ICM — International Congress Center Messe München mit Halle B0 entnehmen Sie bitte den entsprechenden Merkblättern.**

## 4. Technical Services

### 4.1 Technical Data of the halls

Electricity, water, and internet are generally available for all stand areas. The supply to the stand areas is provided from the constructed connection points. Technical service orders must be placed via the Exhibitor Shop of Messe München GmbH no later than the deadline on June 27, 2025.

Halls	A1—A6 B1—B5	B6 (High hall)	C1—C6
<b>Length</b>	161 m	161 m	139 m—143 m
<b>Width</b>	71 m	71 m	71 m
<b>Total exhibition area</b>	approx. 11,000 sqm	approx. 11,000 sqm	approx. 10,000 sqm
<b>Clear height of longitudinal wall</b> (hall perimeter between entrances)	approx. 5.70 m	approx. 7.80 m	approx. 5.70 m
<b>Clear height of hall girder supports</b> (hall sides)	approx. 10.75 m	approx. 15.25 m	approx. 10.75 m
<b>Clear height of tie</b> (hall center) <b>Clear height absorbent bulkhead</b> (Hall C6)	approx. 11.50 m	approx. 16.00 m	approx. 11.50 m Hall C6: 8.95 m
<b>Hall floor</b>	stone mastic asphalt	stone mastic asphalt	stone mastic asphalt
<b>Permissible distributed load</b>	5 t/sqm (50 kN/sqm)	5 t/sqm (50 kN/sqm)	5 t/sqm (50 kN/sqm)
<b>Permissible point load</b> (support area 0.3 m x 0.3 m, spacing approx. 1.5 m) does not apply to utility duct cover	5 t (50 kN)	5 t (50 kN)	5 t (50 kN)
<b>Permissible ground pressure</b> (heavy-duty vehicles) under wheel and individual loads	60 t/sqm (600 kN/sqm)	60 t/sqm (600 kN/sqm)	60 t/sqm (600 kN/sqm)
<b>Permissible distributed load for suspensions related to stand space rented</b>	5 kg/sqm	5 kg/sqm	5 kg/sqm Halls C5—C6: 20 kg/sqm
<b>Entrance gates: (Size) and [Number]</b> Vehicular access permitted No vehicular access	(4.50 m x 4.50 m) [6] (2.50 m x 4.50 m) [4]	(4.50 m x 4.50 m) [8] (2.50 m x 4.50 m) [2]	(4.50 m x 4.50 m) [6] (2.50 m x 4.50 m) [4]
<b>Artificial illumination</b>	200 Lux/sqm	200 Lux/sqm	200 Lux/sqm
<b>Ventilation</b>	partly air-conditioned	partly air-conditioned	partly air-conditioned
<b>Utility supply ducts transverse to hall length, axes spaced at</b>	5.00 m	5.00 m	4.50 m (*)
<b>Width of utility ducts</b> <b>Width of utility duct cover</b>	0.35 m 0.43 m	0.35 m 0.43 m	0.35 m 0.43 m
<b>Utility connections:</b>			
— Water	DN 25/min. 3.5 bar	DN 25/min. 3.5 bar	DN 25/min. 3.5 bar
— Wastewater	DN 100	DN 100	DN 100
— Sprinklers	DN 50	DN 50	DN 50
— Compressed air	DN 50/min. 10 bar	DN 50/min. 10 bar	DN 50/min. 10 bar
— Gas (availability depending on area coverage)	DN 25/20 mbar	DN 25/20 mbar	DN 25/20 mbar
<b>Electricity supply</b>	200 W/sqm	200 W/sqm	200 W/sqm
<b>Telecommunications</b> User-neutral, wireline connections (phone, fax, analog, DSL, LAN)	300	300	300
<b>Fiber-optic connections</b> (Single-mode and/or gradient)	150	150	150

(\*) Hall C1 also has two utility ducts along the longitudinal axis of the hall.

**For technical data on the outdoor exhibition area and the ICM—International Congress Center Messe München with Hall B0, please refer to the relevant information sheets/ notices.**

Alle Hallen (ausgenommen Halle BO im ICM und die nördliche Stirnseite der Hallen C1–C6) sind stützenfrei.

Die allgemeine künstliche Beleuchtung in den Hallen zur Messelaufzeit beträgt ca. 50 Lux/m<sup>2</sup> (Messung: 1 m über dem Hallenfußboden). In jeder Halle gibt es Tages- und Kunstlicht.

Mit Ausnahme der Halle BO ist das Befahren der Hallen möglich, darf jedoch nur im Schrittempo erfolgen.

Die Installationskanäle sind in geschlossenem Zustand befahrbar. Die Tragkraft entspricht bei gleichmäßiger Flächenlast der jeweiligen allgemeinen Hallenbodenbelastung. Die ausgewiesene maximale Punktbelastung des Hallenbodens schließt den Bereich der Installationskanäle aus.

Die vorgeschriebene Belastungsgrenze der Personen- und Lastenaufzüge darf in keinem Fall überschritten werden, eine Lastenbeförderung in den Personenaufzügen und über die Rolltreppen ist nicht gestattet. Durch Nichtbeachten dieser Vorschriften eingetretene Beschädigungen müssen der Messe München GmbH vom Aussteller und seinen Erfüllungsgehilfen ersetzt werden.

Die Versorgung der Stände erfolgt aus den Versorgungskanälen im Hallenboden. Versorgungskanäle sind in Hallenquerrichtung im Achsmaßabstand von ca. 5 m (C-Hallen ca. 4,50 m, BO ca. 4,85 m) zwischen den Portalabschnitten vorhanden. Halle C1 verfügt neben den Spartenkanälen in Hallenquerrichtung zusätzlich noch über zwei Spartenkanäle in Hallenlängsrichtung.

## 4.2 Elektroinstallationen

**Technische Bestellungen sind spätestens bis zur Deadline am 27. Juni 2025 über den Aussteller-Shop der Messe München GmbH aufzugeben.**

**Bestellungen im Aussteller-Shop ist eine Grundrisskizze beizufügen, in der die gewünschte Position der Anschlüsse ersichtlich ist.**

Der Aussteller hat dafür zu sorgen, dass die Elektroinstallation so bemessen ist, dass sämtliche Stromverbraucher auf dem Stand gleichzeitig betrieben werden können. Ist das nicht der Fall, ist die Messe München GmbH auch ohne Auftrag des Ausstellers berechtigt, die Elektroinstallation auf Kosten des Ausstellers zu den in den Bestellformularen für Ausstellerservices angegebenen Preisen so anzupassen, dass sämtliche Stromverbraucher auf dem Stand gleichzeitig betrieben werden können.

Der Technische Ausstellerservice (TAS) behält sich das Recht vor, den Elektroanschluss aus Sicherheitsgründen auf einen Grundanschluss pro Standfläche zu begrenzen.

Elektroinstallationen von den Sparten bis zu den Ständen dürfen nur von der Messe München GmbH bzw. ihren Vertragsfirmen durchgeführt werden. Zu den ausschließlich von der Messe München GmbH bzw. ihren Vertragsfirmen durchzuführenden Elektroinstallationen gehören der Hauptanschluss mit Elektroleitung, Hauptsicherung sowie ggf. Hauptschalter/Stromzähler.

„Innerhalb der Stände können Installationen von ausstellereigenen Fachkräften oder von zugelassenen Fachfirmen, gemäß den Vorschriften des VDE (Verband der Elektrotechnik, Elektronik und Informationstechnik), ausgeführt werden. Elektroinstallationsarbeiten innerhalb der Stände können nach Bestellung auch durch die Messe München GmbH bzw. ihre Vertragsfirmen ausgeführt werden.

Die gesamte elektrische Einrichtung ist nach den neuesten Sicherheitsvorschriften des Verbandes der Elektrotechnik (VDE), den VdS Richtlinien sowie dem Stand der Technik auszuführen. Besonders zu beachten sind VDE 0100, 0100-718, 0128 und die IEC-Norm 60364-7-711.

Der Anteil von hoch- oder niederfrequenten, in das Netz abgegebenen Störungen darf die in VDE 0160 und VDE 0838 (EN 50 006) und EN 61 000-2-4 angegebene Werte nicht überschreiten. Leitfähige Bauteile sind in die Maßnahmen zum Schutz bei indirektem Berühren mit einzu beziehen (Ständerdung).

Die im [Merkblatt Elektroinstallation in Messeständen](#) genannten Regelungen sind zu beachten.

*None of the halls (apart from Hall BO in the ICM and the northern front ends of Halls C1–C6) have supporting pillars.*

*The general artificial hall lighting is approx. 50 lux/sqm measured 1 m above the floor and will be provided by Messe München GmbH. Each hall is lit by daylight and artificial light.*

*Apart from Hall BO all halls can be accessed by vehicles at walking pace.*

*The underfloor utility ducts can withstand the weight of a vehicle when covered over. With evenly distributed load, their load-bearing capacity corresponds to that given for the respective hall floors.*

*The maximum point load given for the hall floors excludes the areas of the utility ducts. Passenger and freight elevators shall not under any circumstances be loaded beyond the permissible limits. The handling of freight in passenger elevators and on moving staircases is prohibited. Messe München GmbH is to be compensated by the exhibitor or its agents for any damage caused by non-compliance with these rules.*

*The technical supply of the stands is provided via the utility ducts located approx. every 5 m in the hall floor (approx. 4.50 m in Hall C1–C6 and approx. 4.85 m in Hall BO). In addition to the section ducts in the transverse direction of the hall, Hall C1 also has two section ducts in the longitudinal direction of the hall.*

## 4.2 Electrical installation

**Technical service orders must be placed via the Exhibitor Shop of Messe München GmbH no later than the deadline on June 27, 2025.**

**Orders in the Exhibitor Shop must be accompanied by a floor plan showing the desired position of the connections.**

*The exhibitor is responsible for ensuring that the electrical installation is able to provide all items on the stand requiring electricity with sufficient power such that they can operate simultaneously. Should this not be the case, Messe München GmbH is entitled to upgrade the electrical installation at the expense of the exhibitor at the prices stated in the order forms for exhibitor services without being asked to do so by same, such that the above requirement is met.*

*The Technical Exhibition Service (TAS) reserves the right to restrict the electrical connection to one basic connection per stand for reasons of safety.*

*Electrical installations from the utility ducts to the stands may only be fitted by Messe München GmbH and/or contractors appointed by it. The electrical installations to be exclusively fitted by Messe München GmbH and/or contractors appointed by it include the main electrical connection and cabling, master fuse and, if applicable, the master switch/electricity meter.*

*Electrical installation work within the confines of the stand can be carried out by the exhibitor's own electrical fitters, approved electrical contractors in accordance with VDE (German Association of Electrical Engineering, Electronics and Information Technology) regulations. Electrical installation work within the confines of the stand can also be carried out by Messe München GmbH and/or contractors appointed by it providing an appropriate order is submitted.*

*All electrical installations must be fitted in compliance with the latest safety regulations issued by the German Association of Electrical Engineers (VDE), whereby special attention should be given to VDE 0100-718, 0128 and IEC Norm 60364-7-711.*

*The ratio of high or low-frequency interference transmitted to the mains may not exceed the levels specified in VDE 0160, VDE 0838 (EN 50 006) and EN 61 000-2-4. Conductive components must be included in the precautions intended to prevent indirect contact (stand earthing).*

*The regulations set out in the [Data sheet Electrical Installation Work on Exhibition Stands](#) require compliance.*

Alle Elektroinstallationen der Messestände werden von einem Sachverständigen nach den am Messeplatz München geltenden Bestimmungen geprüft und abgenommen. Die Abnahme wird durch die Messe München GmbH veranlasst.

Anschlüsse, Maschinen und Geräte, die nicht zugelassen sind oder die den Bestimmungen nicht entsprechen oder deren Verbrauch höher ist als angemeldet, sind unzulässig. Sie können von der Messe München GmbH auf Kosten und Gefahr des Ausstellers vom Stand entfernt und in Verwahrung genommen werden.

Die Verlegung der Elektroinstallationen erfolgt soweit als möglich in den Spartenkanälen. Sie erfolgt über Flur, wenn die Lage des Anschlusspunktes dies erfordert. Die Messe München GmbH ist berechtigt, Elektroleitungen und -anschlüsse, die benachbarten Ständen dienen, durch den Stand des Ausstellers zu führen, es sei denn, dass der Messe München GmbH der Elektroanschluss des benachbarten Standes ohne die Verlegung von Leitungen und Anschlüssen auf dem Stand des Ausstellers zu gleichen oder geringeren Kosten möglich ist.

Wünscht der Aussteller die Verlegung von Leitungen, die Verkehrsgänge oder Fremdstände überqueren, so bedarf dies der vorherigen Zustimmung der Messe München GmbH. Die Leitungen müssen verkehrssicher verlegt werden. Die Kosten hat der Aussteller zu tragen. Soweit der Stromverbrauch nicht pauschal berechnet wird, wird er nach dem über den eingebauten Zähler ermittelten Verbrauch je kW/h zu den in den Bestellmedien für Ausstellerservices angegebenen Preisen berechnet.

Die Verwendung von Generatoren auf den Ständen ist ohne vorherige schriftliche Genehmigung durch den Technischen Ausstellerservice (TAS) nicht gestattet.

Der Aussteller ist nicht berechtigt, den Strom für seinen Stand von Personen zu beziehen, die von der Messe München GmbH hierfür nicht ermächtigt worden sind. Insbesondere ist es dem Aussteller nicht gestattet, Strom von benachbarten Ständen zu beziehen. Der Aussteller ist ferner nicht berechtigt, auf dem Messegelände Dritte mit Ausnahme seiner Mitaussteller mit Strom zu versorgen. Insbesondere ist es dem Aussteller nicht gestattet, benachbarte Stände mit Strom zu versorgen.

Elektrische Schaltanlagen dürfen für Besucher nicht zugänglich sein.

Der Veranstalter behält sich das Recht vor, nach Veranstaltungsende die Stromversorgung der Aussteller aus Sicherheitsgründen einzustellen.

## 4.3 Wasserinstallationen

**Technische Bestellungen sind spätestens bis zur Deadline am 27. Juni 2025 über den Aussteller-Shop der Messe München GmbH aufzugeben.**

**Bestellungen im Aussteller-Shop ist eine Grundrisskizze beizufügen, in der die gewünschte Position der Anschlüsse ersichtlich ist.**

Alle Installationen innerhalb der Stände müssen den jeweils gültigen Trinkwasserbestimmungen entsprechen, so dass durch Installation und Betrieb eines Anschlusses eine Einschränkung der Trinkwasserqualität ausgeschlossen ist.

Das Wasser wird vor Einspeisung in das Hallennetz durch eine Wasserkonditionierungsanlage (Chlordioxid) geleitet. Das Verfahren entspricht der Trinkwasserverordnung.

Der Aussteller hat dafür zu sorgen, dass die Wasser- und Abwasserinstallation so bemessen ist, dass sämtliche Wasserverbraucher auf dem Stand gleichzeitig betrieben werden können. Stellt die Messe München GmbH fest, dass die vom Aussteller bestellte Wasser- und Abwasserinstallation den gleichzeitigen Betrieb sämtlicher Wasserverbraucher auf dem Stand nicht gewährleistet, so ist die Messe München GmbH auch ohne Auftrag des Ausstellers berechtigt, die Wasser- und Abwasserinstallation auf Kosten des Ausstellers zu den in den Bestellmedien für Ausstellerservices angegebenen Preisen nachzurüsten.

Wasser- und Abwasserinstallationen von den Sparten bis zu den Ständen dürfen nur von der Messe München GmbH bzw. ihren Vertragsfirmen durchgeführt werden. Zu den Wasser- und Abwasserinstallationen gehören der Wasserhauptanschluss (Be- und Entwässerungsanschluss) mit Zu- und Ablaufrohren sowie ggf. der Wasserzähler.

*All exhibition stand electrical installations will be inspected by an expert for compliance with the regulations effective at the given time for the Munich Exhibition Center. The inspection will be organized by Messe München GmbH.*

*Any connections, machines or equipment that have not been authorized, do not comply with the relevant regulations or use more power than indicated in the application are prohibited. They can be removed from the stand and put in storage by Messe München GmbH at the expense and risk of the exhibitor.*

*Power supply lines will be laid in utility ducts wherever possible. It takes place via corridor if the location of the connection point requires it. Messe München GmbH is entitled to guide electrical cables and connections serving neighboring stands through the exhibitor's stand, unless Messe München GmbH is able to provide the electrical connection to the neighboring stand at the exhibitor's stand at the same or lower cost without laying cables and connections.*

*Should the exhibitor wish power lines to be laid across public aisles or third-party stands, Messe München GmbH's prior approval must be sought. Any power lines laid in this respect must give due consideration to the safety of the public and exhibitors alike and are payable by the exhibitor concerned. To the extent that power consumption is not payable on a flat-rate basis, it will be determined via the meter fitted and invoiced at the per-kW/h prices shown in the Order Forms for Exhibitor Services.*

*The use of generators on the stands is prohibited unless prior written approval has been obtained from the Technical Exhibition Service (TAS).*

*Exhibitors are expressly forbidden to obtain electricity from neighboring stands. Furthermore, exhibitors are not entitled to supply any third parties at the trade fair center apart from his co-exhibitors with electricity. This applies particularly to neighboring stands. Furthermore, exhibitors are not entitled to supply any third parties at the trade fair center apart from his co-exhibitors with such electricity as is supplied to him by Messe München GmbH. This applies particularly to neighboring stands.*

*Electrical switchgear must not be accessible to visitors.*

*For safety reasons, the organizer reserves the right to switch off the exhibitor's power supply after the event has finished.*

## 4.3 Installations of water

**Technical service orders must be placed via the Exhibitor Shop of Messe München GmbH no later than the deadline on June 27, 2025.**

**Orders in the Exhibitor Shop must be accompanied by a floor plan showing the desired position of the connections.**

*All installations on stands must comply with the relevant drinking water regulations valid at the given time such that any reduction in the quality of drinking water due to the installation and operation of a water/wastewater connection is ruled out.*

*Prior to being fed into the hall supply system, the water is channelled via a water treatment plant (chlorine dioxide). The process is in compliance with the relevant drinking water regulations.*

*The exhibitor is responsible for ensuring that the water/wastewater installation is able to cater for all items on the stand requiring water/wastewater facilities such that they can all operate simultaneously. Should Messe München GmbH determine that the water/wastewater installation ordered by the exhibitor cannot guarantee the simultaneous operation of all items requiring such facilities, Messe München GmbH is entitled to upgrade the water/wastewater installation at the expense of the exhibitor at the prices stated in the Order Forms for Exhibitor Services without being asked to do so by same.*

*Water/wastewater facilities from the utility ducts to the stands may only be installed by Messe München GmbH and/or a contractor appointed by it. The water/wastewater installations encompass the main water*

Innerhalb der Stände können Sanitärinstallationen (Wasser- und Abwasserinstallationen) von ausstellereigenen Fachkräften oder von zugelassenen Fachfirmen entsprechend den in Deutschland bzw. den in der EU geltenden Vorschriften sowie dem Stand der Technik entsprechend ausgeführt werden. Sanitärinstallationsarbeiten innerhalb der Stände können nach Bestellung auch durch die Messe München GmbH bzw. ihre Vertragsfirmen ausgeführt werden.

Sofern die Sanitärinstallationsarbeiten innerhalb der Stände, zu denen auch die Anschlüsse von Verbrauchern (Geräten mit Wasser- bzw. Abwasseranschluss wie z. B. Spülen) gehören, nicht durch die Messe München GmbH bzw. ihre Vertragsfirmen ausgeführt werden, hat der Aussteller der Messe München GmbH rechtzeitig vor Beginn der Arbeiten, spätestens 14 Tage vor Aufbaubeginn, darüber zu informieren, welche Fachfirmen bzw. Fachkräfte die Sanitärinstallationsarbeiten durchführen werden. Liegen der Messe München GmbH diese Informationen nicht rechtzeitig vor, wird die Messe München GmbH die Verbraucher auf Kosten des Ausstellers zu den in den Bestellformularen für Ausstellerservices angegebenen Preisen anschließen.

Anschlüsse, Maschinen und Geräte, die nicht zugelassen sind oder die den Bestimmungen nicht entsprechen oder deren Verbrauch höher ist als angemeldet, sind unzulässig. Sie können von der Messe München GmbH auf Kosten und Gefahr des Ausstellers vom Stand entfernt und in Verwahrung genommen werden.

Geschirrspülmaschinen ohne eingebaute Abwasserpumpe werden bei zu geringem Ablaufgefälle aus Sicherheitsgründen nicht an das Wasser-Netz angeschlossen.

Der Anschluss von Kühlgeräten mit offenem Kühlkreislauf ist dem Technischen Ausstellerservice (TAS), anzuzeigen. Der Wasserverbrauch wird über Zähler zu den in den Ausstellerservices angegebenen Preisen berechnet. Die Messe München GmbH behält sich das Recht vor, die Nutzung von Kühlgeräten mit offenem Kühlkreislauf zu untersagen.

Beim Einsatz von Wasser, z. B. in Wasserbecken, Brunnen oder in Wasserwand- und Luftbefeuchtungs-, sowie in sonstigen Sprühsystemen, die am Stand eingesetzt werden, ist der hygienisch einwandfreie Zustand jederzeit zu gewährleisten.

Auf Verlangen der Messegesellschaft ist darüber ein Nachweis zu erbringen.

Der Aussteller ist nicht berechtigt, Wasser für seinen Stand von Personen zu beziehen, die von der Messe München GmbH hierfür nicht ermächtigt worden sind. Insbesondere ist es dem Aussteller nicht gestattet, Wasser von benachbarten Ständen zu beziehen. Der Aussteller ist ferner nicht berechtigt, auf dem Messegelände Dritte mit Ausnahme seiner Mitaussteller mit Wasser, das ihm von der Messe München GmbH geliefert wird, zu versorgen. Insbesondere ist es dem Aussteller nicht gestattet, benachbarte Stände mit von der Messe München GmbH geliefertem Wasser zu versorgen.

Die Verlegung der Wasser- und Abwasserinstallationen erfolgt in den Hallen soweit als möglich in den Spartenkanälen, unter Umständen jedoch überirdisch, wenn die Lage des Anschlusspunktes dies erfordert. Im Freigelände sind Wasser- und Abwasserinstallationen grundsätzlich möglich; die Leitungsverlegung kann überirdisch auf dem Boden oder unterirdisch erfolgen. In Ausnahmefällen kann es bei ungünstiger Lage vorkommen, dass der bestellte Anschluss nicht installiert werden kann bzw. mit Mehrkosten zu rechnen ist.

Die Messe München GmbH ist berechtigt, Wasser- und Abwasserleitungen und -anschlüsse, die benachbarten Ständen dienen, durch den Stand des Ausstellers zu führen, es sei denn, dass der Messe München GmbH der Wasser- bzw. Abwasseranschluss des benachbarten Standes ohne die Verlegung von Leitungen und Anschlüssen auf dem Stand des Ausstellers zu gleichen oder geringeren Kosten möglich ist.

Wünscht der Aussteller die Verlegung von Leitungen, die Verkehrsgänge oder Fremdstände überqueren, so bedarf dies der vorherigen Zustimmung der Messe München GmbH. Die Leitungen müssen verkehrssicher verlegt werden. Die Kosten hat der Aussteller zu tragen.

connection (supply and drainage) with supply and drain pipes as well as a water meter if applicable.

Plumbing facilities (water/wastewater facilities) within the confines of the stand can be installed by the exhibitor's own plumbers or approved plumbing contractors in accordance with relevant German/EU requirements and accepted technical practice. Plumbing work within the confines of the stand can also be carried out by Messe München GmbH and/or contractors appointed by it providing an appropriate order is submitted.

To the extent that plumbing work including connecting up equipment requiring water (devices with water supply and wastewater drainage facilities, e.g. sinks) is not to be carried out by Messe München GmbH and/or contractors appointed by it, the exhibitor has to notify Messe München GmbH in good time prior to the commencement of the work concerned, but 14 days prior to the start of the stand setup period at the latest, as to which plumbing contractors and/or plumbers will be carrying out the plumbing work. If Messe München GmbH is not supplied with this information by the set time, Messe München GmbH will connect up the equipment requiring water/wastewater facilities and charge the exhibitor with the costs incurred at the prices stated in the Order Forms for Exhibitor Services.

Any connections, machines or equipment that have not been authorized, do not comply with the relevant regulations or use more water than indicated in the application are prohibited. They can be removed from the stand and put in storage by Messe München GmbH at the expense and risk of the exhibitor.

For safety reasons, dishwashers without a fitted drainage pump are not to be connected to the water mains if the drainage gradient is insufficient.

The connection of refrigerators/freezers with open refrigeration cycles should be registered at the Technical Exhibition Service (TAS). The water consumed will be measured via meters and charged at the rates stipulated in the Order Forms for Exhibitor Services. Messe München reserves the right to prohibit the use of refrigerators/freezers with open refrigeration cycles.

In cases where water is used on the stand, e.g. for ponds and fountains or for water wall, air humidifier and other spray systems, perfectly hygienic conditions must be guaranteed at all times.

Verification of compliance is to be presented at the request of the exhibition company.

The exhibitor is not allowed to obtain water for his stand from such persons as have not been authorized to supply water by Messe München GmbH. Exhibitors are expressly forbidden to obtain water from neighboring stands. Furthermore, exhibitors are not entitled to supply any third parties at the trade fair center apart from his co-exhibitors with such water as is supplied to him by Messe München GmbH. This applies particularly to neighboring stands.

Water/wastewater piping in the halls will be laid in utility ducts wherever possible, but may under certain circumstances have to be run above ground if the location of the connection point makes this necessary. In the outdoor exhibition area, water/wastewater facilities can generally be installed; the piping can be laid either along the ground or underneath it. In exceptional circumstances, the required location may be so unfavourable that the connection ordered cannot be installed or that, in doing so, additional costs may be incurred.

Messe München GmbH is entitled to run water/wastewater pipes and connections serving neighboring stands across the exhibitor's stand unless Messe München GmbH can provide the water/wastewater connection to the neighboring stands at the same or lower cost without laying pipes and connections across the exhibitor's stand.

Should the exhibitor wish piping to be laid across public aisles or third-party stands, Messe München GmbH's prior approval must be sought. Any piping laid in this respect must give due consideration to the safety of the public and exhibitors alike and is payable by the exhibitor concerned.

Soweit der Wasserverbrauch nicht pauschal berechnet wird, wird er nach dem über den eingebauten Zähler ermittelten Verbrauch je m<sup>3</sup> zu den in den Bestellformularen für Ausstellerservices angegebenen Preisen berechnet.

Chemisch verunreinigte Abwässer dürfen nicht in das Kanalsystem eingeleitet werden.

Der Veranstalter behält sich das Recht vor, nach Veranstaltungsende die Wasserversorgung der Aussteller aus Sicherheitsgründen einzustellen.

## 4.4 Abhängungen von der Hallendecke

**Technische Bestellungen sind spätestens bis zur Deadline am 27. Juni 2025 über den Aussteller-Shop der Messe München GmbH aufzugeben.**

**Bestellungen im Aussteller-Shop ist eine Grundrisskizze beizufügen, in der die gewünschte Position der Anschlüsse ersichtlich ist.**

Die Bereitstellung von Befestigungspunkten für Abhängungen ist in Hallen möglich und wird ausschließlich von der Messe München GmbH ausgeführt.

Sofern es die baulichen Voraussetzungen zulassen, wird dem Aussteller ein Befestigungspunkt an der gewünschten Position in dem Luftraum oberhalb der Standfläche zur Verfügung gestellt.

Änderungen an den Abhängekonstruktionen dürfen nur von der Messe München GmbH durchgeführt werden.

Die Messe München GmbH wird hierzu Fachfirmen als Subunternehmer heranziehen.

Jeder vorgesehene Abhängepunkt an der Deckenkonstruktion der Hallen kann maximal mit 100 kg lotrecht belastet werden. Die maximale Flächenlast beträgt 5 kg/m<sup>2</sup> (Hallen C5/C6: 20 kg/m<sup>2</sup> Standfläche). Für jeden Abhängepunkt ist die Belastung einzeln anzugeben und gegebenenfalls nachzuweisen. Abhängungen für größere Lasten nur auf Anfrage.

Die abzuhängende Konstruktion darf sich nur im Luftraum oberhalb der Standfläche befinden. Bau- und Werbehöhen sind zu beachten. Die Messe München GmbH prüft anhand der eingereichten Unterlagen die Realisierbarkeit der gewünschten Befestigungspunkte.

Gegenstände dürfen nur mithilfe der dafür vorgesehenen technischen Einrichtungen und gemäß den Vorgaben der Deutschen Gesetzlichen Unfallversicherung (DGUV) Vorschrift 17 aufgehängt werden.

Die abzuhängenden Gegenstände (Beleuchtungsträger, Scheinwerfer etc.) an den bestellten Befestigungspunkten dürfen nur von ausstellereigenen Fachkräften oder von zugelassenen Fachfirmen unter Beachtung der in Deutschland bzw. der EU geltenden Vorschriften nach dem Stand der Technik angebracht werden. Das Anbringen der abzuhängenden Gegenstände sowie die Bereitstellung und Befestigung von Lichttechnik-Komplettssystemen etc. kann auch bei der Messe München GmbH bestellt werden.

Hinsichtlich der Anbringung der abzuhängenden Gegenstände sind die einschlägigen Sicherheitsbestimmungen sowie im Besonderen die DGUV Vorschrift 1 (Grundsätze der Prävention), DGUV Vorschrift 17, DGUV Vorschrift 54, DGUV Information 215–313 und gegebenenfalls die Versammlungsstättenverordnung (VStättV) zu beachten. Seilverbindungen zur Lastaufnahme müssen der DIN 56–921–11 entsprechen. Drahtseilklemmen dürfen nicht verwendet werden.

Weitere Informationen über zugelassene Befestigungsmaterialien enthält das [Merkblatt Abhängungen von der Hallendecke](#).

Grundsätzlich nicht zulässig sind:

- Abhängungen von Standbauteilen sowie Exponaten
- Absicherungen von Standbauteilen oder Exponaten (Standbauteile bzw. Exponate müssen selbstständig sicher stehen)
- Abgehängte Konstruktionen mit einer starren bzw. kraftschlüssigen Verbindung zum Hallenboden. Ausnahmen bedürfen der vorherigen schriftlichen Zustimmung der Messe München GmbH.

*To the extent that water consumption is not payable on a flat-rate basis, it will be determined via the meter fitted and invoiced at the per-m<sup>3</sup> prices shown in the Order Forms for Exhibitor Services.*

*Chemically contaminated wastewater must not be discharged into the sewer system.*

*For safety reasons, the organizer reserves the right to cut off the exhibitors' water supply after the event has finished.*

## 4.4 Suspensions from the hall ceiling

**Technical service orders must be placed via the Exhibitor Shop of Messe München GmbH no later than the deadline on June 27, 2025.**

**Orders in the Exhibitor Shop must be accompanied by a floor plan showing the desired position of the connections.**

*The provision of attachment points for suspensions is possible in halls and will be carried out exclusively by Messe München GmbH.*

*To the extent structurally feasible, the exhibitor will be provided with a fixing point at the desired position above the stand area.*

*Modifications to the suspension structures may only be carried out by Messe München GmbH.*

*Messe München GmbH will use specialist companies as subcontractors for this purpose.*

*Each suspension point of the hall ceiling structure can withstand a maximum perpendicular load of 100 kg. The maximum area load is 5 kg/sqm (halls C5/C6: 20 kg/sqm) of stand area. For each suspension point, the load must be individually specified and supporting documents provided on request. Suspension points for heavier loads only on request.*

*Items to be suspended may only be located above and within the stand confines. Construction and advertising hoarding heights are to be taken into account. Messe München GmbH will review the feasibility of the desired fixing points on the basis of the documents submitted.*

*Items may only be suspended using the technical facilities intended for this purpose and in accordance with the provisions set out in the German Statutory Accident Insurance, DGUV Regulation 17.*

*Items to be suspended from the fixing points ordered (lighting supports, spotlights, etc.) may only be fitted by the given exhibitor's own specialists or by specialist companies authorized to do so in compliance with relevant German and/or EU regulations and accepted technical practice. The installation of suspended items, as well as the provision and securing of complete lighting systems, can also be ordered through Messe München GmbH.*

*With regard to the attachment of objects to be suspended, the relevant safety provisions are to be observed. These also and especially include the provisions of the German Statutory Accident Insurance, DGUV Regulation 1 (Principles of Prevention), DGUV Regulation 17, DGUV Regulation 54, DGUV Notice 215–313 and, if applicable, the VStättV directive governing places of assembly. Cable connections for load-bearing purposes must comply with DIN 56–921–11; cable clamps may not be used.*

*Further information on approved fastening materials are available in the [Data sheet Suspension Units Attached to Hall Ceilings](#).*

*For safety reasons, the following rules also require compliance. The following are prohibited:*

- Suspending of stand components or exhibits
- Securing of stand components or exhibits (stand components and/or exhibits must stand securely in their own right)
- Suspending of items with a rigid and/or frictional connection to the hall floor. Exceptions to these rulings require Messe München GmbH's prior written authorization.

## 4.5 Druckluft

**Technische Bestellungen sind spätestens bis zur Deadline am 27. Juni 2025 über den Aussteller-Shop der Messe München GmbH aufzugeben.**

**Bestellungen im Aussteller-Shop ist eine Grundrisssskizze beizufügen, in der die gewünschte Position der Anschlüsse ersichtlich ist.**

Die Versorgung der Standflächen mit Druckluft ist in den Hallen und im Freigelände möglich. Die Versorgung erfolgt im Allgemeinen über einen Anschluss an eine Kompressorstation. Die Messe München GmbH behält sich vor, einen Kompressor für die Druckluftversorgung am Stand, beispielsweise bei geringem Druckluftbedarf, zu installieren.

Die Verwendung eines vom Aussteller zu stellenden Kompressors ist dem Technischen Ausstellerservice (TAS) spätestens vier Wochen vor Aufbaubeginn der jeweiligen Veranstaltung anzuzeigen.

Druckluftinstallationen vom Messedruckluftnetz bis zu den Ständen dürfen nur von der Messe München GmbH bzw. ihren Vertragsfirmen durchgeführt werden. Zu den Druckluftinstallationen gehören der Druckluftpumptanschluss mit Druckluftleitungen.

Innerhalb der Stände können Druckluftinstallationen von ausstellereigenen Fachkräften oder von zugelassenen Fachfirmen entsprechend den in Deutschland bzw. den in der EU geltenden Vorschriften sowie dem Stand der Technik entsprechend ausgeführt werden. Druckluftinstallationsarbeiten innerhalb der Stände können nach Bestellung auch durch die Messe München GmbH bzw. ihre Vertragsfirmen ausgeführt werden.

Sofern die Druckluftinstallationsarbeiten innerhalb der Stände, zu denen auch die Anschlüsse von Verbrauchern (Geräten mit Druckluftanschluss) gehören, nicht durch die Messe München GmbH bzw. ihre Vertragsfirmen ausgeführt werden, hat der Aussteller die Messe München GmbH rechtzeitig vor Beginn der Arbeiten, spätestens 14 Tage vor Aufbaubeginn, darüber zu informieren, welche Fachfirmen bzw. Fachkräfte die Druckluftinstallationsarbeiten durchführen werden. Liegen der Messe München GmbH diese Informationen nicht rechtzeitig vor, wird die Messe München GmbH die Verbraucher auf Kosten des Mieters zu den zum Veranstaltungszeitpunkt gültigen Preisen anschließen.

Anschlüsse, Maschinen und Geräte, die nicht zugelassen sind oder die den Bestimmungen nicht entsprechen oder deren Verbrauch höher ist als angemeldet, sind unzulässig. Sie können von der Messe München GmbH auf Kosten und Gefahr des Ausstellers vom Stand entfernt und in Verwahrung genommen werden.

Der Aussteller hat dafür zu sorgen, dass die Druckluftinstallation so bemessen ist, dass sämtliche Druckluftverbraucher auf dem Stand gleichzeitig betrieben werden können. Stellt die Messe München GmbH fest, dass die vom Aussteller bestellte Druckluftinstallation den gleichzeitigen Betrieb sämtlicher Druckluftverbraucher auf dem Stand nicht gewährleistet, so ist die Messe München GmbH auch ohne Auftrag des Ausstellers berechtigt, die Druckluftinstallation auf Kosten des Ausstellers zu den in den Bestellmedien für Ausstellerservices angegebenen Preisen nachzurüsten.

Die Verlegung erfolgt soweit als möglich in den Spartenkanälen, unter Umständen jedoch überirdisch, wenn die Lage des Anschlusspunktes dies erfordert. Die Messe München GmbH ist berechtigt, Druckluftleitungen und -anschlüsse, die benachbarten Ständen dienen, durch den Stand des Ausstellers zu führen, es sei denn, dass der Messe München GmbH der Druckluftanschluss des benachbarten Standes ohne die Verlegung von Leitungen und Anschlüssen auf dem Stand des Ausstellers zu gleichen oder geringeren Kosten möglich ist.

Wünscht der Aussteller die Verlegung von Leitungen, die Verkehrsgänge oder Fremdstände überqueren, so bedarf dies der vorherigen Zustimmung der Messe München GmbH. Die Leitungen müssen verkehrssicher verlegt werden. Die Kosten hat der Aussteller zu tragen.

Der Aussteller ist nicht berechtigt, Druckluft für seinen Stand von Personen zu beziehen, die von der Messe München GmbH hierfür nicht ermächtigt worden sind. Insbesondere ist es dem Aussteller nicht gestattet, Druckluft von benachbarten Ständen zu beziehen.

## 4.5 Compressed-air

**Technical service orders must be placed via the Exhibitor Shop of Messe München GmbH no later than the deadline on June 27, 2025.**

**Orders in the Exhibitor Shop must be accompanied by a floor plan showing the desired position of the connections.**

The supply of compressed air to the stand areas is possible in the halls and in the outdoor area. It generally occurs via a connection to a compressor station. Messe München GmbH reserves the right to install a compressor for the supply of compressed air on the stand in cases where, for instance, little compressed air is required.

The use of a compressor to be supplied by the exhibitor himself has to be notified to the Technical Exhibition Service (TAS) four weeks prior to commencement of the stand construction period of the given event at the latest.

Compressed-air facilities from Messe München GmbH's own mains to the individual stands may only be installed by Messe München GmbH and/or a contractor appointed by it. The compressed-air installations encompass the main compressed-air connection together with associated compressed-air supply lines.

Compressed-air installation work within the confines of the stand can be carried out by the exhibitor's own fitters or approved contractors in accordance with German/EU requirements and accepted technical practice. Compressed-air installation work within the confines of the stand can also be carried out by Messe München GmbH and/or contractors appointed by it providing an appropriate order is submitted.

To the extent that compressed-air installation work including connecting up equipment requiring compressed air (appliances with compressed air connections) is not to be carried out by Messe München GmbH and/or contractors appointed by it, the exhibitor has to notify Messe München GmbH in good time prior to the commencement of the work concerned, but 14 days prior to the commencement of the stand setup period at the latest, as to which contractors and/or fitters will be carrying out the compressed-air installation work. If Messe München GmbH is not supplied with this information by the set time, Messe München GmbH will connect up the equipment requiring compressed air and charge the exhibitor with the costs incurred based on the rates applying to the given event.

Any connections, machines or equipment that have not been authorized, do not comply with the relevant regulations or use more compressed air than indicated in the application are prohibited. They can be removed from the stand and put in storage by Messe München GmbH at the expense and risk of the exhibitor.

The exhibitor is responsible for ensuring that the compressed-air installation is able to provide all items on the stand requiring compressed air with sufficient compressed air such that they can all operate simultaneously. Should Messe München GmbH determine that the compressed-air installation ordered by the exhibitor cannot guarantee the simultaneous operation of all items requiring compressed air, Messe München GmbH is entitled to upgrade the compressed-air installation at the expense of the exhibitor at the prices stated in the Order Forms for Exhibitor Services without being asked to do so by same.

Compressed-air supply lines will be laid in utility ducts wherever possible, but may under certain circumstances have to be run above ground if the location of the connection point makes this necessary. Messe München GmbH is entitled to run compressed-air supply lines and connections serving neighboring stands across the exhibitor's stand unless Messe München GmbH can provide the compressed-air connection to the neighboring stands at the same or lower cost without laying supply lines and connections across the exhibitor's stand.

Should the exhibitor wish compressed-air supply lines to be laid across public aisles or third-party stands, Messe München GmbH's prior approval must be sought. Any compressed-air supply lines laid in this respect must give due consideration to the safety of the public and exhibitors alike and are payable by the exhibitor concerned.

Der Aussteller ist ferner nicht berechtigt, auf dem Messegelände Dritte mit Ausnahme seiner Mitaussteller mit Druckluft, die ihm von der Messe München GmbH geliefert wird, zu versorgen. Insbesondere ist es dem Aussteller nicht gestattet, benachbarte Stände mit von der Messe München GmbH gelieferter Druckluft zu versorgen.

Die Messe München GmbH behält sich das Recht vor, nach Veranstaltungsende die Druckluftversorgung der Aussteller aus Sicherheitsgründen einzustellen.

## 4.6 Gasinstallationen

**Technische Bestellungen sind spätestens bis zur Deadline am 27. Juni 2025 über den Aussteller-Shop der Messe München GmbH aufzugeben.**

**Bestellungen im Aussteller-Shop ist eine Grundrisskizze beizufügen, in der die gewünschte Position der Anschlüsse ersichtlich ist.**

Der Aussteller hat dafür zu sorgen, dass die Gasinstallation so bemessen ist, dass sämtliche Gasverbraucher auf dem Stand gleichzeitig betrieben werden können. Stellt die Messe München GmbH fest, dass die vom Aussteller bestellte Gasinstallation den gleichzeitigen Betrieb sämtlicher Gasverbraucher auf dem Stand nicht gewährleistet, so ist die Messe München GmbH auch ohne Auftrag des Ausstellers berechtigt, die Gasinstallation auf Kosten des Ausstellers zu den in den Ausstellerservices angegebenen Preisen nachzurüsten.

Gasinstallationen von den Sparten bis zu den Ständen dürfen nur von der Messe München GmbH bzw. ihren Vertragsfirmen durchgeführt werden. Zu den Gasinstallationen gehören der Gashauptanschluss mit Gasleitungen und Kugelhahnabspernung sowie ggf. der Gaszähler.

Die Verlegung der Gasinstallationen erfolgt in den Hallen soweit als möglich in den Spartenkanälen, unter Umständen jedoch überirdisch, wenn die Lage des Anschlusspunktes dies erfordert. In Abhängigkeit von der Position der Standfläche kann es vorkommen, dass der bestellte Anschluss nicht installiert werden kann bzw. mit Mehrkosten zu rechnen ist.

Innerhalb der Stände können Gasinstallationen von ausstellereigenen Fachkräften oder von zugelassenen Fachfirmen entsprechend den in Deutschland bzw. den in der EU geltenden Vorschriften sowie dem Stand der Technik entsprechend ausgeführt werden. Gasinstallationsarbeiten innerhalb der Stände können nach Bestellung auch durch die Messe München GmbH bzw. ihre Vertragsfirmen ausgeführt werden.

Sofern die Gasinstallationsarbeiten innerhalb der Stände, zu denen auch die Anschlüsse von Verbrauchern (Geräte mit Gasanschluss) gehören, nicht durch die Messe München GmbH bzw. ihre Vertragsfirmen ausgeführt werden, hat der Aussteller der Messe München GmbH rechtzeitig vor Beginn der Arbeiten, spätestens 14 Tage vor Aufbaubeginn, darüber zu informieren, welche Fachfirmen bzw. Fachkräfte die Gasinstallationsarbeiten durchführen werden.

Liegen der Messe München GmbH diese Informationen nicht rechtzeitig vor, wird die Messe München GmbH die Verbraucher auf Kosten des Ausstellers zu den in den für Ausstellerservices angegebenen Preisen anschließen.

Die Messe München GmbH ist berechtigt, Gasleitungen und -anschlüsse, die benachbarten Ständen dienen, durch den Stand des Ausstellers zu führen, es sei denn, dass der Messe München GmbH der Gasanschluss des benachbarten Standes ohne die Verlegung von Leitungen und Anschlüssen auf dem Stand des Ausstellers zu gleichen oder geringeren Kosten möglich ist.

Wünscht der Aussteller die Verlegung von Leitungen, die Verkehrsgänge oder Fremdstände überqueren, so bedarf dies der vorherigen Zustimmung der Messe München GmbH. Die Leitungen müssen verkehrssicher verlegt werden. Die Kosten hat der Aussteller zu tragen.

Soweit der Gasverbrauch nicht pauschal berechnet wird, wird er nach dem über den eingebauten Zähler ermittelten Verbrauch je m<sup>3</sup> zu den in den Bestellformularen für Ausstellerservices angegebenen Preisen berechnet.

*The exhibitor is not allowed to obtain compressed air for his stand from such persons as have not been authorized to supply compressed air by Messe München GmbH. Exhibitors are expressly forbidden to obtain compressed air from neighboring stands. Furthermore, exhibitors are not entitled to supply any third parties at the trade fair center apart from his co-exhibitors with such compressed air as is supplied to him by Messe München GmbH. This applies particularly to neighboring stands.*

*For safety reasons, Messe München GmbH reserves the right to cut off the exhibitors' compressed-air supply after the event has finished*

## 4.6 Gas installations

**Technical service orders must be placed via the Exhibitor Shop of Messe München GmbH no later than the deadline on June 27, 2025.**

**Orders in the Exhibitor Shop must be accompanied by a floor plan showing the desired position of the connections.**

*The exhibitor is responsible for ensuring that the gas installation is able to provide all items on the stand requiring gas with sufficient gas such that they can all operate simultaneously. Should Messe München GmbH determine that the gas installation ordered by the exhibitor cannot guarantee the simultaneous operation of all items requiring such facilities, Messe München GmbH is entitled to upgrade the gas installation at the expense of the exhibitor at the prices stated in the Order Forms for Exhibitor Services without being asked to do so by same.*

*Gas supply facilities from the utility ducts to the stands may only be installed by Messe München GmbH and/or a contractor appointed by it. The gas installations encompass the main gas connection with supply lines and stopcock as well as a gas meter if applicable.*

*Gas supply lines in the halls will be laid in utility ducts wherever possible, but may under certain circumstances have to be run above ground if the location of the connection point makes this necessary. In exceptional circumstances, the required location may be so unfavourable that the connection ordered cannot be installed or that, in doing so, additional costs may be incurred.*

*Gas installation work within the confines of the stand can be carried out by the exhibitor's own fitters or approved contractors in accordance with German/EU requirements and accepted technical practice. Gas installation work within the confines of the stand can also be carried out by Messe München GmbH and/or contractors appointed by it providing an appropriate order is submitted.*

*To the extent that gas installation work including connecting up equipment requiring gas (appliances with gas connections) is not to be carried out by Messe München GmbH and/or contractors appointed by it, the exhibitor has to notify Messe München GmbH in good time prior to the commencement of the work concerned, but 14 days prior to the commencement of the stand construction period at the latest, as to which contractors and/or fitters will be carrying out the gas installation work.*

*If Messe München GmbH is not supplied with this information by the set time, Messe München GmbH will connect up the equipment requiring gas and charge the exhibitor with the costs incurred at the prices stated in the Order Forms for Exhibitor Services.*

*Messe München GmbH is entitled to run gas supply lines and connections serving neighboring stands across the exhibitor's stand unless Messe München GmbH can provide the gas connection to the neighboring stands at the same or lower cost without laying supply lines and connections across the exhibitor's stand.*

*Should the exhibitor wish supply lines to be laid across public aisles or third-party stands, Messe München GmbH's prior approval must be sought. Any gas supply lines laid in this respect must give due consideration to the safety of the public and exhibitors alike and are payable by the exhibitor concerned.*

*To the extent that gas consumption is not payable on a flat-rate basis, it will be determined via the meter fitted and invoiced at the per-m<sup>3</sup> prices shown in the order forms for technical exhibition services.*

*The use of gas for lighting and/or heating purposes (e.g. radiation heaters) as a stand design element is prohibited. As a rule, exhibits are ex-*

Die Verwendung von Gas zu Beleuchtungs-/Heizungszwecken (z. B. Strahlungsheizgeräte) als ein Element der Standgestaltung ist nicht statthaft. Exponate sind von dieser Regelung grundsätzlich ausgenommen. Sämtliche Brenner müssen mit Kleinstellern oder automatischen Zündvorrichtungen ausgestattet werden. Für die Einhaltung der einschlägigen Sicherheitsbestimmungen ist der Aussteller selbst verantwortlich.

Insbesondere zu beachten sind die Vorschriften von DVWG, TÜV, Branddirektion München, Stadtwerke München.

Der Aussteller ist nicht berechtigt, Gas für seinen Stand von Personen zu beziehen, die von der Messe München GmbH hierfür nicht ermächtigt worden sind. Insbesondere ist es dem Aussteller nicht gestattet, Gas von benachbarten Ständen zu beziehen.

Der Aussteller ist ferner nicht berechtigt, auf dem Messegelände Dritte mit Ausnahme seiner Mitaussteller mit Gas, das ihm von der Messe München GmbH geliefert wird, zu versorgen. Insbesondere ist es dem Aussteller nicht gestattet, Gas mit von der Messe München GmbH geliefertem Gas zu versorgen.

Anschlüsse, Maschinen und Geräte, die nicht zugelassen sind oder die den Bestimmungen nicht entsprechen oder deren Verbrauch höher ist als angemeldet, sind unzulässig. Sie können von der Messe München GmbH auf Kosten und Gefahr des Ausstellers vom Stand entfernt und in Verwahrung genommen werden.

Der Veranstalter behält sich das Recht vor, nach Veranstaltungsende die Gasversorgung der Aussteller aus Sicherheitsgründen einzustellen.

## 4.7 Kommunikationseinrichtungen

**Technische Bestellungen sind spätestens bis zur Deadline am 27. Juni 2025 über den Aussteller-Shop der Messe München GmbH aufzugeben.**

**Bestellungen im Aussteller-Shop ist eine Grundrisskizze beizufügen, in der die gewünschte Position der Anschlüsse ersichtlich ist.**

Sämtliche drahtgebundenen Anschlüsse für Informations- und Kommunikationsdienstleistungen zum Stand werden ausschließlich von der Messe München GmbH zur Verfügung gestellt.

Die Versorgung der Stände mit Telefon-, Telefax-, Daten- und Antennenanschlüssen erfolgt in den Hallen aus Bodenanschlusspunkten. Anschlussstechnik RJ 45 bzw. E 2000 bei Lichtwellenleiter-Anschlüssen.

Der Betrieb von Hochfrequenzgeräten, Funkanlagen und Elektromagnetischen Feldern ist genehmigungspflichtig und mit der Messe München GmbH abzustimmen. Der Betrieb von Hochfrequenzgeräten und Funkanlagen ist nur dann gestattet, wenn sie den Bestimmungen des Gesetzes über Fernmeldeanlagen BGBl I sowie des Gesetzes über elektromagnetische Verträglichkeit von Geräten (EMVG) entsprechen. Die Einhaltung eines ausreichend großen Frequenzabstands zu den auf dem Messegelände bereits genutzten Frequenzen/Anwendungen muss gegenüber der Messe München GmbH nachgewiesen werden. Angaben zu den auf dem Messegelände genutzten Frequenzen/Anwendungen sind über den Technischen Ausstellerservice (TAS) erhältlich.

Werden Exponate ausgestellt oder Standdekorationen benutzt, bei denen elektrische, magnetische oder elektromagnetische Felder zur Anwendung kommen, so sind die Festlegungen der 26. Verordnung zur Durchführung des Bundesimmissionsschutzgesetzes einzuhalten.

Die Elektroinstallationen der Exponate und der Ausstellungsstände sind so auszuführen, dass unzulässig hohe Netzrückwirkungen durch Strom-Oberschwingungen in das Messe-Versorgungsnetz vermieden werden.

Personensuchanlagen, Mikroportanlagen, Gegensprechanlagen und Fernwirkfunkanlagen dürfen nur mit Genehmigung der Regulierungsbehörde für Telekommunikation und Post (RegTP) betrieben werden.

Eine Kopie der Genehmigungsunterlagen der Regulierungsbehörde ist der Messe München GmbH rechtzeitig vor Veranstaltungsbeginn vorzulegen.

*All burners must be equipped with low-setting controls or automatic ignition devices. The exhibitor assumes sole responsibility for compliance with the relevant safety regulations.*

*Particular attention must be paid to the regulations of the DVWG, TÜV (Technical Inspectorate), Munich Municipal Fire Department and Munich Municipal Works Department.*

*The exhibitor is not allowed to obtain gas for his stand from such persons as have not been authorized to supply gas by Messe München GmbH. Exhibitors are expressly forbidden to obtain gas from neighboring stands.*

*Furthermore, exhibitors are not entitled to supply any third parties at the trade fair center apart from his co-exhibitors with such gas as is supplied to him by Messe München GmbH. This applies particularly to neighboring stands.*

*Any connections, machines or equipment that have not been authorized, do not comply with the relevant regulations or use more gas than indicated in the application are prohibited. They can be removed from the stand and put in storage by Messe München GmbH at the expense and risk of the exhibitor.*

*For safety reasons, the organizer reserves the right to cut off the exhibitors' gas supply after the event has finished.*

## 4.7 Information and communication services

**Technical service orders must be placed via the Exhibitor Shop of Messe München GmbH no later than the deadline on June 27, 2025.**

**Orders in the Exhibitor Shop must be accompanied by a floor plan showing the desired position of the connections.**

*All fixed-line connections for information and communications services are provided exclusively by Messe München GmbH.*

*Stand telephone, fax, data and antenna connections are available via connection points located in the hall floor. RJ 45 is the connection system used or, in the case of fibre optic connections, E 2000.*

*The operation of high-frequency equipment, radio systems and electromagnetic fields requires a special permit and Messe München GmbH's approval. It is only permitted if it complies with the provisions of the Telecommunication Installations Act (BGBl I) and the Electromagnetic Compatibility of Equipment Act (EMVG). Moreover, the operation of high-frequency equipment and radio systems is only permitted if a sufficiently large frequency gap is verifiably left between the frequencies/applications they use and those already in use at fairground. This verification must be submitted to Messe München GmbH. Details regarding the frequencies/applications in use at the trade fair center are available from the Technical Exhibition Service (TAS).*

*In case exhibits are shown or stand decorations used, in which electrical, magnetic or electromagnetic fields are generated, the provisions of the Twenty-sixth Ordinance for the Implementation of the Federal Immission Control Act must be adhered to.*

*Electrical installations or exhibits and the exhibition stands are to be designed in such a way as to prevent the power supply network of the exhibition facility being affected by unacceptably high harmonic oscillations (dirty power).*

*The use of paging systems, microport equipment, two-way radio intercom equipment and telecontrol equipment is subject to approval by the Telecommunications and Post Regulatory Authority.*

*A copy of the approval documents issued by the Regulatory Authority is to be submitted to Messe München GmbH in good time prior to the commencement of the given event.*

## 4.8 Sprinkleranlagen

Die Hallen sind mit Sprinkleranlagen ausgestattet. Jeder zweite Spartenkanal ist mit einer Sprinklergrundleitung zur Standversorgung versehen.

## 4.9 Heizung, Lüftung

Für die allgemeine Beheizung und Belüftung der Hallen sorgt die Messe München GmbH. Alle Hallen sind teilklimatisiert.

## 4.10 Störungen

Bei Störungen der technischen Versorgung (z. B. Elektro, Wasser, Druckluft, Heizung, Lüftung, Kommunikation usw.) ist unverzüglich die Hauptabteilung Technischer Ausstellerservice (TAS) der Messe München GmbH zu informieren.

Die Messe München GmbH übernimmt keine Haftung für Schäden, die daraus entstehen, dass bei Leistungsschwankungen oder höherer Gewalt Störungen auftreten oder auf Anordnung der Behörden bzw. der Strom-, Wasser- oder Energielieferanten die Lieferung unterbrochen wird.

## 4.11 Technische Daten Freigelände

<b>Breite der Fahrstraßen</b>	8 m bzw. 12 m
<b>Straßenbelag</b>	Asphalt
<b>Bodenbelag — Ausstellungsfläche</b>	Schotterkiesgemisch oder Schotterrasen (begrüntes Humus-Schottergemisch, partiell mit Splittanteil); Teilbereiche asphaltiert
<b>Zulässige Bodenbelastung</b>	20 t/m <sup>2</sup> (200 kN/m <sup>2</sup> ) bis 50 t/m <sup>2</sup> (500 kN/m <sup>2</sup> ) (ausgenommen Bereich der Gleistrasse)
<b>Beleuchtung</b>	30 Lux/m <sup>2</sup>
<b>Anschlussmöglichkeit</b> — Wasser — Abwasser	DN 40/min. 3,5 bar DN 100
<b>Elektroversorgung</b>	50 W/m <sup>2</sup>
<b>Fernmeldetechnik (FMT)</b> anwenderneutrale, drahtgebundene Anschlüsse (Telefon, Fax, Analog, ISDN) — schnurlose Telefonanschlüsse (DECT)	1.400 ca. 200
<b>Internetanschlüsse</b>	auf Anfrage
<b>Lichtwellenleiter-Anschlüsse</b> (Monomode und/oder Gradientenfaser)	ca. 100

Für detaillierte Auskünfte kontaktieren Sie bitte den Technischen Ausstellerservice (TAS) der Messe München.

Notwendige Versorgungsanschlüsse sind in unregelmäßigen Abständen vorhanden.

Die Versorgung der Stände mit Telefon, Telefax, Daten- und Antennenanschlüssen erfolgt im Freigelände aus Bodenanschlusspunkten. Anschlussstechnik RJ 45 bzw. E 2000 bei Lichtwellenleiter-Anschlüssen.

## 4.8 Sprinkler systems

The halls are equipped with sprinkler systems. Every second utility duct is fitted with a main sprinkler connection via which the stands can be supplied.

## 4.9 Heating, ventilation

Messe München GmbH provides for the general heating and ventilation of the halls. All the halls are partially air-conditioned.

## 4.10 Faults

Any fault occurring in supply (in respect of e.g. electricity, water, compressed air, heating, ventilation, communications, etc.) must be reported immediately to the Technical Exhibition Service (TAS).

The organizer is not liable for any damage occurring as a result of faults due to fluctuations in supply or a force majeure or if the supply is interrupted on the instructions of the Municipal Fire Service or of the suppliers of the service concerned (electricity, water, energy).

## 4.11 Technical data open-air section

<b>Width of access roads</b>	8 m or 12 m
<b>Road surface</b>	asphalt
<b>Surface of exhibition area</b>	gravel/grit mixture or seeded gravel bed (grassed-over gravel-humus mixture; partially with chippings); partial areas asphalted
<b>Permissible floor load</b>	20 t/sqm (200 kN/sqm) up to 50 t/sqm (500 kN/sqm) (except for track route area)
<b>Illumination</b>	30 Lux/sqm
<b>Connections:</b> — Water supply — Wastewater/Sewage	DN 40/min. 3.5 bar DN 100
<b>Electricity supply</b>	50 W/sqm
<b>Telecommunications</b> User-neutral, wireline connections (phone, fax, analog, ISDN) — Wireless phone connections (DECT)	1,400 approx. 200
<b>Internet connections</b>	on request
<b>Fiber-optic connections</b> (Single-mode and/or gradient)	approx. 100

For detailed information, please contact the Technical Exhibition Service (TAS) of Messe München GmbH.

Necessary supply connections are available at irregular intervals.

Stand telephone, fax, data and antenna connections in the outdoor exhibition area are available via connection points located in the ground. RJ 45 is the connection system used or, in the case of fibre optic connections, E 2000.

## 5. Die Präsentation der Produkte

Werbemaßnahmen sind grundsätzlich nur innerhalb der angemieteten Standflächen erlaubt und dürfen nicht zu Störungen oder Behinderungen auf den Gängen und/oder Nachbarständen führen. Der Veranstalter ist berechtigt, für alle Aktionen Auflagen im Hinblick auf die Art und Dauer des Betriebes und auf Kosten und Gefahr des Ausstellers auszusprechen. Er kann den Betrieb untersagen, wenn der Aussteller den erteilten Auflagen nicht nachkommt oder die genannten Bedingungen nicht einhält.

Der Verkauf von Produkten wird in den Abschnitten 1.9 und 1.10 geregelt.

### 5.1 Verbot der Produkt- und Markenpiraterie

Das Ausstellen oder Anbieten von Produkten, die auf Marken- oder Produktpiraterie basieren, ist auf der IAA nicht zugelassen. Aussteller oder sonstige Unternehmen, deren Rechte durch ausgestellte Produkte verletzt werden, können durch Maßnahmen der Gerichte, des Zolls und der Polizei auf der IAA ihr Recht wahren. Bei Feststellung von Piraterieprodukten kann der Veranstalter Ausstellungsgegenstände entfernen lassen oder den Stand schließen.

Weitere Informationen sind auf Anfrage im Merkblatt Plagiatschutz erhältlich.

### 5.2 Showveranstaltungen und Präsentationen

Alle Arten von Vorführungen und Präsentationen sowie alle Formen optischer, sich bewegender oder akustischer Werbung, bedürfen der vorherigen Zustimmung des Veranstalters. Sie dürfen andere Veranstaltungsteilnehmer nicht belästigen, keine Besucheransammlungen hervorrufen, die zu Stauungen auf den Gängen führen, und die messeigenen Ausrufanlagen in den Hallen nicht übertönen. Sie dürfen weder Schmutz, Staub, Erschütterungen oder sonstige Emissionen verursachen oder aus sonstigen Gründen zu einer erheblichen Beeinträchtigung der Veranstaltung oder von Veranstaltungsteilnehmern führen.

Die behördlichen Vorschriften sind zu beachten.

Die Lautstärke darf 70 dB(A) an der Standgrenze nicht überschreiten.

Der Veranstalter ist berechtigt, den Stand zu betreten, um die Einhaltung der vorstehenden Regelungen zu prüfen und ggf. trotz vorher erteilter Genehmigung diejenigen Vorführungen einzuschränken oder zu untersagen, die Lärm oder optische Belästigung verursachen oder aus sonstigen Gründen zu einer erheblichen Gefährdung oder Beeinträchtigung der Veranstaltung bzw. von Veranstaltungsteilnehmern führen.

Der Umgang mit Pyrotechnik, offenem Feuer und Laseranlagen ist genehmigungspflichtig und mit dem Technischen Ausstellerservice (TAS) spätestens 4 Wochen vor Aufbaubeginn abzustimmen. Der Betrieb von Laseranlagen ist gem. DGUV Vorschrift 11 bei der zuständigen Behörde anzuzeigen. Die Anzeige hat mit dem Vordruck *Anmeldung von Laser- und Röntgeneinrichtungen* in den Bestellformularen für Ausstellerservices zu erfolgen. Der Betrieb von Lasern wird durch einen Sachverständigen begutachtet. Die Lasereinrichtung darf nur in Betrieb genommen werden, wenn die Auflagen des Sachverständigen eingehalten werden.

Der Einsatz von Shownebel und Haze ist vom Veranstalter freizugeben. Der Betrieb benachbarter Stände darf durch den Einsatz von Nebelmaschinen nicht beeinträchtigt werden. Gegebenenfalls muss die schriftliche Einverständniserklärung der Standnachbarn eingeholt werden.

Explosionsgefährliche Stoffe im Sinne des Sprengstoffgesetzes und Munition im Sinne des Waffengesetzes dürfen im Rahmen der Veranstaltung weder ausgestellt noch eingesetzt werden.

Für musikalische und audiovisuelle Wiedergaben aller Art ist gemäß den gesetzlichen Bestimmungen (Urheberrechtsgesetz) die Erlaubnis der Gesellschaft für musikalische Aufführungs- und mechanische Vervielfältigungsrechte (GEMA), erforderlich.

Anmeldungen und Anfragen über [gema.de](https://www.gema.de).

## 5. Product Presentation

*Advertising is permitted only within the rented stand area and must not result in any obstructions or hindrances in aisles or for adjacent stands. The organizer may impose conditions on the type and duration of any campaigns or activities at the expense and risk of the exhibitor. The organizer may prohibit them if the exhibitor does not comply with the conditions imposed or specified.*

*Conditions for sale of products, cf. sections 1.9 and 1.10.*

### 5.1 Prohibition of product and brand piracy

*The exhibiting or offering of products based on brand or product piracy is not allowed at the IAA. Exhibitors or other organizations whose rights have been infringed upon may take action through the courts, the customs and the police to protect these rights. If product piracy is confirmed, the organizer may order removal of the objects exhibited or closure of the stand.*

*Further information is available upon request in the notice Protection against Plagiarism.*

### 5.2 Shows and presentations

*All types of demonstrations and presentations as well as all forms of visual, moving or acoustic advertising require the prior consent of the organizer. They may not cause a nuisance to other event participants, may not cause congestion in the aisles, and may not drown out the fair's own public address systems in the halls. They may not cause dirt, dust, vibrations or other emissions, nor may they for any other reason cause a significant impairment of the event or of event participants.*

*The official regulations must be observed.*

*The noise level at the stand perimeter may not exceed 70 dB(A).*

*The organizer is entitled to enter the stand to check compliance with the above regulations and, if necessary, to restrict or prohibit those presentations that cause noise or visual nuisance or for other reasons lead to a significant risk or impairment of the event or of event participants, despite prior approval.*

*The use of pyrotechnics, open fire and laser systems must be notified in writing to the Technical Exhibition Service (TAS) at least 4 weeks before the start of setup and requires its approval. The operation of laser equipment requires a special permit and Messe München GmbH's approval. Notification of the operation of laser equipment is to be submitted to the relevant authority in accordance with DGUV Regulation 11 via the Registration of Laser and X-Ray Equipment form in the Order Form for Exhibitor Services. The operation of laser equipment will be checked by an independent inspector. The laser equipment may only be used if the conditions stipulated by the independent inspector are complied with.*

*The use of show fog and haze must be approved by the organizer. The operation of neighbouring stands may not be impaired by the use of fog machines. If necessary, the written consent of the neighboring stands must be obtained.*

*Explosive materials as defined by the Law on Explosives and Munitions as defined by the Law on Weapons may not be exhibited or used during the event.*

*For musical and audiovisual reproductions of all kinds, the permission of the Gesellschaft für musikalische Aufführungs- und mechanische Vervielfältigungsrechte (GEMA), is required in accordance with the statutory provisions (Copyright Act).*

*Registrations and inquiries via [gema.de](https://www.gema.de).*

Nicht angemeldete Musikwiedergaben können Schadenersatzansprüche der GEMA zur Folge haben (§97 Urheberrechtsgesetz).

Gewinnspiele und Lotterien dürfen nur mit Genehmigung des Veranstalters durchgeführt werden.

#### Kontakt:

Marius Heil (VDA)

Standflächenvergabe/Standgestaltung/Standbaufreigabe

Halle: A1, A2, B1

Tel.: +49 30 8978 42 211

E-Mail: [marius.heil@vda.de](mailto:marius.heil@vda.de)

Lars Schmidt (VDA)

Halle: A3, B2, B3

Standflächenvergabe/Standgestaltung/Standbaufreigabe

Tel.: +49 30 8978 42 204

E-Mail: [lars.schmidt@vda.de](mailto:lars.schmidt@vda.de)

### 5.3 Werbeartikel/Give-Aways

Bei der Auswahl von Give-Aways sollte ein besonderes Augenmerk auf die Hochwertigkeit und Nachhaltigkeit der Artikel gelegt werden, um die unnötige Generierung von Müll zu vermeiden. Einwegverpackungen und Wegwerfartikel sind zu vermeiden.

Die Ausgabe von Werbeartikeln, die in irgendeiner Form zur Gefährdung anderer führen können, ist untersagt.

### 5.4 Flugobjekte/Balloons

Die Verwendung von Flugobjekten ist in den Hallen und im Freigelände grundsätzlich nicht gestattet. Ausnahmen bedürfen der vorherigen schriftlichen Genehmigung durch den Technischen Ausstellerservice (TAS).

Der Einsatz von Ballonen ist in den Hallen und im Freigelände grundsätzlich nicht gestattet. Ausnahmen bedürfen der vorherigen schriftlichen Genehmigung des Technischen Ausstellerservice (TAS). Sofern die Genehmigung erteilt wird, dürfen die Ballone nur mit nicht brennbaren und ungiftigen Gasen befüllt werden. Die Ballone müssen sich innerhalb der Standgrenzen befinden. Die maximale Standbauhöhe und Höhe für Werbematerialien ist einzuhalten.

Der Einsatz von Drohnen sowie die Verteilung von gasgefüllten oder aluminisierten Ballons ist im gesamten Freigelände untersagt.

### 5.5 Präsentationen von Fahrzeugen

Fahrzeuge und Container sind als Ausstellungsgegenstände in den Hallen genehmigungspflichtig und müssen im Rahmen des Planfreigabeverfahrens angezeigt werden (Vordruck *Anmeldung für vorbeugenden Brandschutz*). Auf die Ausstellung von Prototypen ist gesondert hinzuweisen.

Fahrzeuge dürfen nicht in Betrieb vorgeführt werden.

Bei Ausstellungsfahrzeugen mit Verbrennungsmotor ist der Tankinhalt der Fahrzeuge auf das für das Ein- und Ausfahren notwendige Maß zu reduzieren (die Reserveleuchte der Tankanzeige muss aktiv sein). Sofern möglich sind die Tankdeckel zu verschließen.

In Abhängigkeit der Art der Präsentation und des Aufstellortes können weitere Sicherheitsmaßnahmen, wie unter anderem eine Inertisierung der Treibstofftanks, das Abklemmen der Batterien und/oder das Aufstellen von Sicherheitswachen, erforderlich werden.

Kraftstoffe dürfen nicht am Stand gelagert werden.

Bei Elektrofahrzeugen (mit alternativer Antriebstechnik) ist die Position innerhalb der Standfläche in einem gesonderten Plan zu kennzeichnen.

Um den Einsatz der Feuerwehr im Fall eines Brandgeschehens von Elektrofahrzeugen effizient zu unterstützen, müssen die Fahrzeuge gut zugänglich positioniert werden. Die entsprechenden Rettungskarten mit Hinweisen zur

*Unregistered music renditions can result in claims for damages by GEMA (§97 Copyright Act).*

*Raffles and lotteries may be carried out only with the approval of the organizer.*

#### Contacts:

Marius Heil (VDA)

Hall: A1, A2, B1

Stand allocation/stand design/stand approval

Tel.: +49 30 8978 42 211

E-mail: [marius.heil@vda.de](mailto:marius.heil@vda.de)

Lars Schmidt (VDA)

Hall: A3, B2, B3

Stand allocation/stand design/stand approval

Tel.: +49 30 8978 42 204

E-mail: [lars.schmidt@vda.de](mailto:lars.schmidt@vda.de)

### 5.3 Promotional items/give-aways

*When give-aways are selected, particular attention should be paid to the high quality and sustainability of the items, in order to avoid generating unnecessary waste. Disposable packaging and single-use items should be avoided.*

*The distribution of promotional items that could endanger others in any way is forbidden.*

### 5.4 Flying objects/balloons

*The use of flying objects is generally prohibited in the halls and in the open-air section. Exceptions to this ruling require the prior written approval of the Technical Exhibition Service (TAS).*

*The use of tethered balloons is generally prohibited in the halls and outdoor exhibition area. Exceptions to this ruling require the prior written approval of the Technical Exhibition Service (TAS). To the extent that approval is granted, the balloons may only be filled with non-flammable, non-toxic gases. The balloons must remain within the confines of the stand and not exceed the maximum height allowed for stands and advertising hoardings.*

*The deployment of drones and the distribution of gas-filled or aluminum coated balloons is prohibited throughout the entire Open Space.*

### 5.5 Presentations of motor vehicles

*The use of vehicles as exhibits in the halls requires approval and must be indicated within the context of the plan approval process (Application for Preventive Fire Protection form). The presentation of prototypes shall be referred to separately.*

*Vehicles may not be demonstrated in operation.*

*The fuel tank content of vehicles with combustion engines must be reduced to the quantity of fuel required for accessing and leaving the hall (fuel gauge must show low/reserve). The filler caps are to be locked if possible.*

*Depending on the event and installation location of the exhibit, additional safety measures may be required, such as inerting the fuel tanks, disconnecting the batteries and/or deploying security guards.*

*Fuels may not be stored at the stand.*

*The position of electric vehicles (with alternative drive technology) within the stand area must be marked on a separate plan.*

*In order to efficiently support the fire brigade in the event of a fire involving electric vehicles, the vehicles must be positioned so that they are easily accessible. The corresponding rescue cards with information on the location of the batteries etc. must be deposited at the exhibition stand and made available to the Technical Exhibition Service (TAS) together with the registration (Application for Preventive Fire Protection form) in advance.*

Lokalisation der Batterien etc. müssen am Messestand hinterlegt und dem Technischen Ausstellerservice (TAS) mit der Anmeldung (Vordruck *Anmeldung für vorbeugenden Brandschutz*) vorab zur Verfügung gestellt werden.

Soweit möglich sind Ladevorgänge zu Demonstrationszwecken über die Nutzung von Attrappen darzustellen.

Sofern das Laden innerhalb der Messehallen zwingend notwendig ist, sind abweichend zu Punkt 4.4.1.2 der [Technischen Richtlinien der Messe München GmbH](#) im Rahmen der IAA temporäre Ladevorgänge von Elektrofahrzeugen während des Veranstaltungsbetriebs im Einzelfall möglich und müssen im Rahmen der Standfreigabe beim Technischen Ausstellerservice (TAS) schriftlich angemeldet und von diesem freigegeben werden.

Die Durchführung von Ladevorgängen ist nur nach vorheriger Freigabe möglich. Zusätzlich zu den allgemeinen Bedingungen für Fahrzeuge im Ausstellungsbetrieb gelten folgende Vorgaben:

- Die Einhaltung der Richtlinie DIN VDE 0100722 (Stromversorgung Elektrofahrzeuge) und VDS Richtlinie 3471 (Ladestationen für Elektrostraßenfahrzeuge) ist zwingend zu beachten.
- Es ist sicherzustellen, dass geschultes Personal vor Ort anwesend ist, welches im Gefahrenfall entsprechende Maßnahmen ergreifen kann.
- Die Ladestation stellt eine Erweiterung der elektrischen Anlage dar und ist somit ausschließlich durch eine Elektrofachkraft unter Berücksichtigung der entsprechenden Regelwerke auszuführen. Damit wird gewährleistet, dass die Sicherheitsfunktionalität inklusive Fehlerstrom-Schutzeinrichtung in der Gesamtinstallation integriert ist.
- Das unbeabsichtigte oder mutwillige Bewegen der Fahrzeuge während des Ladevorgangs muss durch technische Maßnahmen des Ausstellers ausgeschlossen werden.

Die Ausstellung gasbetriebener Fahrzeuge in den Hallen ist nur mit entleertem Druckbehälter und drucklos gestattet.

Ausgestellte Pkw müssen mit einem DIN-A4-Hinweis zu Kraftstoffverbrauch und CO<sub>2</sub>-Emission versehen werden, der entweder am Fahrzeug angebracht ist, oder direkt daneben aufgestellt ist. Inhalt und Format der Hinweise sind gesetzlich vorgeschrieben und sind vom Aussteller eigenverantwortlich zu erstellen.

Der Aussteller hat eine ausreichende Anzahl von Exemplaren der Broschüre [Leitfaden über den Kraftstoffverbrauch, die CO<sub>2</sub>-Emission und den Stromverbrauch](#) der Deutschen Automobil Treuhand GmbH vorzuhalten und den Besuchern auf Nachfrage kostenlos auszuhändigen.

Es gilt die Pkw-Energieverbrauchs Kennzeichnungsverordnung vom 23. Februar 2024.

Fahrbare Ausstellungsstände (Show Trucks, Omnibusse, Trailer etc.) sind, sofern sie eine zusammenhängende Fläche von mehr als 30 m<sup>2</sup> bilden, mit einer Sprinkleranlage zu versehen. Zu einer solchen zusammenhängenden Fläche gehören auch die zwischen zwei fahrbaren Ausstellungsständen befindlichen Flächen, es sei denn, die Abstände zwischen den beiden fahrbaren Ausstellungsständen sind so groß, dass die in der Halle installierten Sprinkler in ihrer Wirkung nicht beeinträchtigt sind.

Für Beschädigungen der Straßendecken und der Hallenböden durch Fahrzeuge und Container haftet der Aussteller in vollem Umfang.

## 5.6 Präsentation von Maschinen

Für die Standsicherheit und den sicheren Betrieb aller Exponate ist der Aussteller verantwortlich und nachweislich. Die Messe behält sich vor, in begründeten Fällen vor Ort eine kostenpflichtige Überprüfung durch eine befähigte Person vornehmen zu lassen.

Der Aussteller ist grundsätzlich verpflichtet nur Produkte zu zeigen, die den europäischen Anforderungen an die Bereitstellung auf dem Markt (wie z. B. spezifische EU-Richtlinien wie Maschinenrichtlinie, Spielzeugrichtlinie, Niederspannungsrichtlinie, Medizinprodukterichtlinie, PSA-Richtlinie etc.) und der darauf beruhenden nationalen Gesetzgebung (wie z. B. dem Produktsicherheitsgesetz — ProdSG) entsprechen.

*Charging processes for demonstration purposes are to be shown via the use of atrappen as far as possible.*

*Notwithstanding item 4.4.1.2 of the [Technical Guidelines of Messe München](#), temporary charging of electric vehicles during the IAA is possible in individual cases if charging is absolutely necessary in the exhibition halls and must be registered in writing with and approved by the Technical Exhibition Service (TAS) as part of the stand approval process.*

*Charging operations can only be carried out after prior approval. In addition to the general conditions for vehicles in exhibition operation, the following regulations apply:*

- *Compliance with the DIN VDE 0100–722 guideline (power supply for electric vehicles) and VDS guideline 3471 (charging stations for electric road vehicles) is mandatory.*
- *It must be ensured that trained personnel are present on site who can take appropriate measures in the event of a hazard.*
- *The charging station is an extension of the electrical system and must therefore only be installed by a qualified electrician in accordance with the relevant regulations. This ensures that the safety functionality including the residual current device is integrated into the overall installation.*
- *The unintentional or deliberate movement of vehicles during the loading process must be prevented by the exhibitor through technical measures.*

*The exhibition of gas-powered vehicles in the halls is only permitted with an emptied pressure vessel and without pressure.*

*Exhibited cars must be provided with an A4 label showing their fuel consumption and CO<sub>2</sub> emissions. This label must be either attached to the vehicle or placed directly next to it. Content and format of the label are laid down by law and have to be created independently by the exhibitor.*

*The exhibitor is obliged to maintain a sufficient number of copies of the brochure [Guideline for fuel consumption, CO<sub>2</sub> emissions and power consumption](#) of vehicles available. It can be ordered via the Deutsche Automobil Treuhand GmbH and must be handed out free of charge to visitors on demand.*

*The “Pkw Energieverbrauchskennzeichnungsverordnung” [Car Energy Consumption Labelling Ordinance] dated February 23, 2024, must be observed.*

*Motorized or mobile exhibition stands (show trucks, buses, trailers, etc.) must be fitted with a sprinkler system if they constitute a single, uninterrupted area measuring more than 30 sqm. The space between two mobile exhibition stands is considered to be part of a single, uninterrupted area, unless the distance between the two mobile exhibition stands is large enough to ensure that the effect of the sprinklers installed in the hall is not compromised.*

*The exhibitor is liable in full for damage to road surfaces and hall floors by vehicles and containers.*

## 5.6 Presentation of machines

*The exhibitor is responsible for the stability and safe operation of all exhibits and is required to provide proof of this. In justified cases, the trade fair reserves the right to have an inspection carried out on site by a competent person for a fee.*

*The exhibitor is principally obliged to display only those products that meet European marketing requirements (e.g. specific EU directives such as the Machinery Directive, Toy Directive, Low-voltage Directive, Medical Products Directive, PSA Directive, etc.) and the national legislation based on them (e.g. the German Product Safety Act—ProdSG).*

Abweichend hiervon dürfen auf Messen und Ausstellungen auch Produkte ausgestellt werden, deren Übereinstimmung mit den grundlegenden Sicherheitsanforderungen noch nicht hergestellt ist. Allerdings muss in diesem Fall mit einem am Produkt angebrachten Schild darauf hingewiesen werden, dass eine Bereitstellung auf dem Markt in der EU und im Europäischen Wirtschaftsraum (EWR) erst bei Einhaltung aller maßgeblichen Rechtsvorschriften möglich ist oder das Produkt nur für den Export in Nicht-EU-Staaten und Nicht-EWR-Staaten vorgesehen ist.

Der Aussteller ermächtigt die Messe München GmbH, in Abstimmung mit der zuständigen Behörde auch in seinem Namen öffentlich zu erklären, dass bei Exponaten, an denen die vorgeschriebene CE-Kennzeichnung fehlt, das Konformitätsbewertungsverfahren noch nicht abgeschlossen ist, und dass diese Exponate noch nicht den formalen und sicherheitstechnischen Anforderungen der einschlägigen Vorschriften entsprechen und in den Ländern der EU und des EWR erst in den Verkehr gebracht und erworben werden können, wenn die Übereinstimmung mit diesen Vorschriften hergestellt ist.

Produkte dürfen (und müssen) nur dann mit einer CE-Kennzeichnung versehen werden, wenn sie spezifischen EU-Richtlinien unterliegen, die eine solche CE-Kennzeichnung vorschreiben. Für diese Produkte muss eine Konformitätsbewertung durchgeführt worden sein, technische Unterlagen für den Nachweis der Konformität erstellt, eine EG-Konformitätserklärung ausgestellt und die CE-Kennzeichnung angebracht sein.

Betriebsanleitung, Sicherheitshinweise etc. sind in der Landessprache des Nutzers bereit zu halten bzw. anzubringen.

Die ausgestellten technischen Arbeitsmittel werden hinsichtlich ihrer unfallschutz- und sicherheitstechnischen Ausführung von der zuständigen Aufsichtsbehörde – dem Gewerbeaufsichtsamt – gegebenenfalls gemeinsam mit den zuständigen berufsgenossenschaftlichen Fachausschüssen besichtigt und auf die Einhaltung der Sicherheitsanforderungen hin überprüft. Zur Überprüfung der CE-Kennzeichnung durch das Amt ist es geboten, die EG-Konformitätserklärung auf dem Messestand zur Einsichtnahme bereitzuhalten. In Zweifelsfällen sollen sich Aussteller frühzeitig vor Messebeginn mit dem zuständigen Amt in Verbindung setzen.

Bei Vorführungen sind die erforderlichen Vorkehrungen zum Schutz von Personen durch das Standpersonal zu treffen. Das Standpersonal ist auch für die Gewährleistung des Ausschlusses von unbefugten Schaltvorgängen verantwortlich.

Maschinen- und Apparateile dürfen nur mit allen Schutzvorrichtungen in Betrieb genommen werden. Die normalen Schutzvorrichtungen können durch eine sichere Abdeckung aus geeignetem Glas/transparentem Material ersetzt werden. Werden Geräte nicht in Betrieb genommen, können die Schutzvorrichtungen abgenommen werden, um dem Besucher die Bauart und Ausführung der abgedeckten Teile erkennbar zu machen. Die Schutzvorrichtungen müssen dann neben der Maschine sichtbar aufgestellt bleiben.

Der Betrieb lärmverursachender Maschinen und Geräte bedarf der vorherigen schriftlichen Genehmigung des Veranstalters. Er darf andere Veranstaltungsteilnehmer nicht belästigen, keine Besucheransammlungen hervorrufen, die zu Stauungen auf den Gängen führen, und die messeeigenen Ausrufanlagen in den Hallen nicht übertönen.

Lärmverursachende Maschinen und Geräte dürfen nur in kurzen Intervallen betrieben werden und nur so lange und so häufig, wie es der Vorführzweck erfordert. Die Lautstärke darf 70 dB(A) an der Standgrenze nicht überschreiten.

Der Veranstalter ist berechtigt, trotz vorher erteilter Genehmigung diejenigen Vorführungen von Maschinen einzuschränken oder zu untersagen, die Lärm oder optische Belästigung verursachen oder aus sonstigen Gründen zu einer erheblichen Beeinträchtigung der Veranstaltung bzw. von Veranstaltungsteilnehmern führen, bzw. durch den Betrieb Gefahren für Personen und Sachen zu befürchten sind.

Von Exponaten und Geräten abgegebene brennbare, gesundheitsschädliche oder die Veranstaltungsteilnehmer belästigende Dämpfe und Gase dürfen nicht in die Hallen eingeleitet werden. Sie müssen über

*Contrary to this, such products may also be displayed at fairs and exhibitions as do not yet comply with the fundamental safety requirements. However, in this case, a label affixed to the product must indicate that the product may only be placed on the market in the EU and the European Economic Area (EEA) once all applicable legal requirements have been met, or that the product is intended solely for export to non-EU and non-EEA countries.*

*The exhibitor authorizes Messe München GmbH with the approval of the relevant authorities to publicly declare on its behalf that the conformity evaluation procedures have not yet been concluded in connection with such exhibits as do not have the prescribed CE coding, and that these exhibits do not yet comply with the formal and safety provisions of the relevant regulations and may not be sold or purchased in the countries of the EU and EEA until such time as they comply with these regulations.*

*Products may (and must) be provided with CE coding only when they are subject to specific EU directives prescribing such CE coding. For such products, a conformity assessment must be conducted, technical documents verifying conformity prepared, an EU conformity declaration issued and the CE coding attached.*

*Manuals, safety information, etc. in the user's national language are to be provided or attached.*

*The exhibited technical equipment will be inspected for its accident prevention and safety characteristics by the relevant supervisory authority—the Factory Inspectorate—together where necessary with the relevant technical committees of the Employers' Liability Insurance Association and for its compliance with the relevant safety requirements. Exhibitors are advised to have their EU Conformity Declaration available on the stand for CE coding verification purposes. If in doubt, exhibitors should contact the relevant authorities in good time prior to commencement of the event.*

*Any precautions necessary for the protection of persons must be taken by stand personnel in connection with demonstration activities. The stand personnel is also responsible for ensuring that no machines are activated without authorization.*

*Machinery and equipment components may only be operated if all relevant safety devices are in place. The standard safety devices can be replaced by a secure covering made of organic glass or another suitable, transparent material. Where equipment is not operated, the safety devices can be removed to give visitors a clearer view of the design and construction of the otherwise covered components. The safety devices must then be clearly displayed next to the machine.*

*The operation of any noise-emitting machinery and/or devices requires Messe München GmbH's prior written approval. It may not disturb any other event participants, cause crowding that blocks the aisles nor drown out the public address system in the halls.*

*Noise-emitting machinery and/or devices may only be operated for short periods of time and only as long and often as the given demonstration requires. The noise level at the stand perimeter may not exceed 70 dB(A).*

*Despite prior approval, the organizer is entitled to restrict or prohibit those demonstrations of machines that cause noise or visual nuisance or for other reasons lead to a significant impairment of the event or of event participants, or through the operation of dangers to persons and property are to be feared.*

*Vapors and gases which are emitted by exhibits and equipment and are flammable, toxic or merely unpleasant for event participants may not be released in the halls, but must be fed out. Vapors and gases which are emitted by exhibits and equipment and are flammable, toxic or merely unpleasant for event participants may not be released in the halls, but must be fed out into the open air via appropriate piping in accordance with the provisions of the German Emissions Control Act.*

entsprechende Rohrleitungen nach Vorgaben des Bundesimmissionschutzgesetzes ins Freie abgeführt werden.

Brennbare, gesundheitsschädliche oder die Veranstaltungsteilnehmer belästigender Dämpfe und Gase müssen über eine Abgasleitung abgeleitet werden. Die Abzüge dürfen ausschließlich von der Messe München GmbH oder einer von ihr beauftragten Firma montiert werden.

Den Bestellungen (Vordruck *Wrasen- und Rauchgasabzüge Hallen* in den Bestellformularen für Ausstellerservices bzw. auf Anfrage beim Technischen Ausstellerservice (TAS)) ist eine Grundrisskizze beizufügen, aus der die gewünschte Platzierung der Abzüge ersichtlich ist.

## 5.7 Druckbehälter

Druckbehälter dürfen auf dem Stand nur betrieben werden, wenn die gemäß Betriebssicherheitsverordnung (BetrSichV) geforderten Prüfungen durchgeführt wurden. Die darüber ausgestellten Prüfnachweise (Bescheinigungen bzw. Aufzeichnungen) sind am Ausstellungsort beim Druckbehälter aufzubewahren und auf Verlangen der zuständigen Aufsichtsbehörde vorzulegen.

Ergänzend zur Vorlage einer Bescheinigung über die Bau- und Wasserdrukprüfung (EG-Konformitätserklärung sowie notwendige Unterlagen in deutscher oder englischer Sprache) muss eine Abnahme vor Ort erfolgen. Bei Anmeldung bis vier Wochen vor Messebeginn können prüfpflichtige Druckbehälter bis einen Tag vor Messeeröffnung auf dem Messestand der Abnahmeprüfung durch den Technischen Überwachungsverein unterzogen werden. Anfragen nimmt der Technische Ausstellerservice (TAS) entgegen.

Eine für den Druckbehälter verantwortliche Person muss am Messestand anwesend sein.

Werden Leihgeräte am Stand eingesetzt, so gelten die vorstehenden Regelungen entsprechend. Insbesondere sind die ausgestellten Prüfnachweise am Ausstellungsort beim Druckbehälter aufzubewahren und auf Verlangen der zuständigen Aufsichtsbehörde vorzulegen.

Die erforderlichen Abnahmebescheinigungen sind während der Veranstaltung für das Gewerbeaufsichtsamt bereitzuhalten.

## 5.8 Druck- und Flüssiggas

Die Verwendung von Druckgasen, Flüssiggasen und brennbaren Flüssigkeiten ist grundsätzlich verboten. Eine Ausnahmegenehmigung, die mit dem Vordruck *Anmeldung für vorbeugenden Brandschutz* zu beantragen ist, kann von der Branddirektion München erteilt werden. Voraussetzung für eine Ausnahmegenehmigung der Branddirektion München ist, dass die beantragte Verwendung von Druckgasen, Flüssiggasen oder brennbaren Flüssigkeiten für den Betrieb oder die Vorführung von Exponaten erforderlich sind. Auf die Erteilung der Ausnahmegenehmigung besteht kein Anspruch.

Leere Behälter, in denen Druckgase, Flüssiggase oder brennbare Flüssigkeiten enthalten waren, dürfen nicht am Stand und in der Halle aufbewahrt oder gelagert werden. Für Geräte und Anlagen, die nicht zur Vorführung betrieben werden, sind nur Leerflaschen zulässig. Diese sind augenscheinlich als solche zu kennzeichnen.

Eine Vorratslagerung in der Halle ist grundsätzlich verboten. Auf dem Messestand ist ein amtlich zugelassener Feuerlöscher PG 6 nach DIN 14406 bzw. DIN EN 3 bereitzuhalten.

Die Lagerung und Verwendung von Flüssiggas oder anderer brennbarer und nichtbrennbarer Gase in Druckgasflaschen, Druckgaspackungen oder Tanks sind ohne vorherige schriftliche Genehmigung des Technischen Ausstellerservice (TAS) verboten.

Entsprechend den einschlägigen Unfallverhütungsvorschriften sind Druckgasflaschen gegen Stoß, Umfallen, Zugriff Unbefugter sowie vor Erwärmung zu schützen. Toxische Gase dürfen nicht verwendet werden.

*Vapors and gases that are flammable, toxic or merely unpleasant for event participants must be fed off via appropriate exhaust piping. The ducting may only be installed by Messe München GmbH or a contractor appointed by it.*

*Orders (using the form *Vapor and Flue Gas Extractors in the Halls in the exhibitor service order forms* or upon request from the Technical Exhibitor Service (TAS)) must include a floor plan sketch showing the desired placement of the extraction systems.*

## 5.7 Pressure containers

*Pressure containers may only be operated on the stand if the tests/acceptance inspections required by the Operating Safety Directive (BetrSichV) have been carried out on them. Any proof of testing (certificates and/or recordings) issued as a result should be kept on the stand near the pressure container concerned and presented at the request of the relevant supervisory authorities.*

*In addition to the presentation of a valid structural and test certificate (EC conformity declaration and any other necessary documents in German and English), an acceptance test must also be conducted on site. If applied for in good time, four weeks prior to the commencement of the trade show at the latest, pressure containers subject to testing may be put through the acceptance test by the Technical Inspectorate up to one day prior to the commencement of the event. Inquiries in connection with this are to be addressed to the Technical Exhibition Service (TAS).*

*A person responsible for the pressure container must be present on the exhibition stand.*

*If hired equipment is used on the stand, the above regulations apply accordingly. Above all, any proof of testing issued should be kept on the stand near the pressure container concerned and presented at the request of the relevant supervisory authorities.*

*The requisite acceptance certificates should be available on the stand for Factory Inspectorate verification purposes.*

## 5.8 Compressed and liquid gases

*The use of compressed gases, liquid gases and flammable liquids is prohibited. Special approval to be applied for via the form *Application for Preventive Fire Protection* can be granted by the Munich Municipal Fire Department. The prerequisite for special approval by the Municipal Fire Department is that these compressed gases, liquid gases or flammable liquids are required for the operation or demonstration of exhibits. There is no entitlement to the granting of special approval.*

*Empty cylinders in which compressed gases, liquid gases or flammable liquids were contained may not be kept or stored on the stand or in the hall. Only empty cylinders may be used for such equipment and installations as are not operated for demonstration purposes. These must be marked as such in a clearly visible way.*

*The storage of such items in the hall is generally prohibited. An officially approved PG 6 fire extinguisher in accordance with DIN 14406 or DIN EN 3 is to be kept on the stand.*

*The storage and use of liquid gas or other flammable or non-flammable gases in compressed gas cylinders, compressed gas packs or tanks is prohibited without the written approval of the Technical Exhibition Service (TAS).*

*Compressed gas cylinders must be protected against impact, falling over, and access by unauthorized parties and heating up in accordance with the relevant accident prevention regulations. Toxic gases may not be used.*

Bei Verwendung von Flüssiggas darf nur eine Druckgasflasche bis zu 11 kg Inhalt je Ausstellungsstand nach Genehmigung seitens der Messegesellschaft aufgestellt werden.

Die in Benutzung befindliche Flüssiggasflasche ist gegen den Zugriff Unbefugter sowie gegen Erwärmung durch Aufbewahrung in einem allseits geschlossenen, gekennzeichneten Blechschrank (gelbes Schild mit schwarzem „G“) mit Bodenlüftung zu schützen.

Für die Einrichtung und Unterhaltung von Flüssiggasanlagen sind die „Technischen Regeln Flüssiggas“ DVFG-TRF 2012 (Herausgeber: DVGW Deutscher Verein des Gas- und Wasserfaches e.V. und DVFG Deutscher Verband Flüssiggase e.V.) sowie die DGUV Vorschrift 80 „Verwendung von Flüssiggas“ zu beachten.

Mit dem Antrag auf Genehmigung muss der Betreiber der Anlage ein Explosionsschutzdokument gemäß den § 3 und § 5 der Betriebsicherheitsverordnung erstellen und vorlegen. Jedes gasbetriebene Verbrauchsgerät muss unmittelbar am Gerät ein jederzeit gut erreichbares Absperrventil haben. Die Gesamtanlage ist gemäß DGUV-Grundsatz 310-005 durch einen Sachkundigen (befähigte Person) zu prüfen.

Die Bestimmungen der Betriebsicherheitsverordnung und der Druckgeräteverordnung vom 27. September 2002, BGBl. I, S. 3806 in der jeweils geltenden Fassung sind verbindlich und einzuhalten.

Die Lagerung von brennbaren Flüssigkeiten ist grundsätzlich verboten. Betriebsbedingte Ausnahmen sind mit der Messe München GmbH frühzeitig abzustimmen, eine schriftliche Genehmigung ist erforderlich. Die DGUV Regel 113-001 und korrespondierende Schriften, sowie Hinweise des Sicherheitsdatenblatts sind einzuhalten. Die vorgehaltene Menge darf einen Tagesbedarf nicht überschreiten. Befüllungen sind anzuzeigen und dürfen ausschließlich unter Einhaltung der sicherheitstechnischen Vorschriften außerhalb der Besucherzeiten stattfinden. Entleerte Behältnisse sind unverzüglich aus der Halle zu entfernen.

Die Lagerung entzündlicher und/oder explosionsfähiger Reinigungsmittel in der Halle ist verboten. Das Rauchverbot ist strikt umzusetzen. Zu Ausstellungszwecken größerer Mengen wird der Einsatz von Dummies vorgeschrieben.

## 5.9 Gefahrstoffe

Der Einsatz und die Verwendung von Gefahrstoffen und gefahrstoffhaltigen Baustoffen sind mit der Messe München GmbH abzustimmen. Grundlage hierfür ist das Gesetz zum Schutz vor gefährlichen Stoffen (Chemikaliengesetz), BGBl I, Teil I, Seite 1.703, in Verbindung mit der Chemikalien-Verbotsverordnung (ChemVerbotsV) sowie der Gefahrstoffverordnung (GefStoffV). Das Sicherheitsdatenblatt und die Gefährdungsbeurteilung sind durch den Aussteller vorzuhalten.

## 5.10 Radioaktive Stoffe, Röntgenanlagen, Störstrahler

Der Umgang mit radioaktiven Stoffen ist genehmigungspflichtig und mit der Messe München GmbH abzustimmen. Die Genehmigung ist nach der Strahlenschutzverordnung bei der zuständigen Behörde zu beantragen und mindestens sechs Wochen vor Messebeginn der Messe München GmbH vorzulegen. Soweit bereits eine Genehmigung vorhanden ist, ist nachzuweisen, dass der beabsichtigte Umgang mit radioaktiven Stoffen auf dem Messegelände von dieser Genehmigung umfasst ist.

Weitere Informationen können dem Vordruck *Anmeldung für vorbeugenden Brandschutz* in den Bestellformularen für Ausstellerservices entnommen werden.

Der Betrieb von Röntgenanlagen und Störstrahlern ist genehmigungspflichtig und mit der Messe München GmbH abzustimmen. Es ist die Verordnung über den Schutz vor Schäden durch Röntgenstrahlen zu beachten. Der Betrieb von Röntgenanlagen und Störstrahlern ist genehmigungs- oder anzeigepflichtig gemäß §§ 3, 4, 5, 8 RöV.

Die zuständige Behörde für den Ausstellungsort München ist das Staatliche Gewerbeaufsichtsamt München, bei dem die Anträge oder Anzeigen einzureichen sind. Die Anzeige hat mit dem Vordruck *Anmeldung von Laser- und Röntgeneinrichtungen* in den Bestellformularen für Ausstellerservices zu erfolgen.

*Should liquid gas be required, only one liquid gas cylinder with a capacity of up to 11 kg per exhibition stand may be set up after approval has been granted by the exhibition company.*

*The liquid gas cylinder in use must be protected against access by unauthorized parties and heating up by keeping it in a fully enclosed, properly labelled metal cabinet (yellow sign with a black "G") with base ventilation.*

*The setup and maintenance of liquid gas installations is subject to compliance with the "Technical Rules Governing Liquid Gas" DVFG-TRF 2012 (publisher: DVGW Deutscher Verein des Gas- und Wasserfaches e.V. and DVFG Deutscher Verband Flüssiggase e.V.) and DGUV Regulation 80 "Use of Liquid Gas." 5.7.1.1. should be noted.*

*An explosion protection document pursuant to art. 3 and art. 5 of the Operation Safety Directive must be drawn up and submitted by the operator of the installation when applying for approval. Each gas-driven consumer appliance must be equipped directly with a shut-off valve that is readily accessible at all times. The entire installation is to be checked by a specialist (qualified person) pursuant to DGUV principle 310-005.*

*The provisions of the Operational Safety Directive and the Pressure Equipment Directive of September 27, 2002, BGBl. I, p. 3806 in the version valid at the given time are binding and require compliance.*

*The storage of flammable liquids is generally prohibited. Operations-related exceptions are to be coordinated with Messe München GmbH at an early stage; written approval is required. DGUV rule 113-001 and the corresponding documents as well as the instructions on the safety data sheet all require compliance. The amount kept on the stand may not exceed the amount needed for a day's operations. Notification of filling activities is required. They may only be conducted in compliance with the technical safety regulations outside visitor hours. Empty cylinders must be removed from the hall immediately.*

*The storage of flammable and/or explosive detergents in the hall is prohibited. The ban on smoking requires strict compliance. The use of dummies is prescribed for the purpose of exhibiting large quantities.*

## 5.9 Hazardous substances

*The usage of hazardous substances and building materials containing hazardous substances must be coordinated with the exhibition organizer. Compliance is required to this end with the Hazardous Substance Protection Act (Chemicals Act), BGBl I, part I, page 1.703, in conjunction with the Chemicals Prohibition Regulation (ChemVerbotsV) and the Hazardous Substance Regulation (GefStoffV). The relevant safety data sheet and risk assessment must be available for presentation or submission by the exhibitor.*

## 5.10 Radioactive materials, X-ray equipment and spurious radiation equipment

*The use of radioactive materials is only possible with a special permit and Messe München GmbH's approval. The permit must be applied for via the appropriate authorities in accordance with the Radiation Protection Directive and submitted to Messe München GmbH at least six weeks prior to commencement of the given event. Insofar as a permit has been issued, the exhibitor must prove that the intended use of radioactive materials at the trade fair center is covered by the permit concerned.*

*Further information are available in the Application for Preventive Fire Protection Measures form for exhibitor services.*

*The operation of X-ray and spurious radiation equipment requires a special permit and Messe München GmbH's approval. The Directive on the Prevention of Damage by X-rays (RöV) must be observed. The operation of X-ray and spurious radiation equipment is subject to mandatory approval or notification pursuant to Sections 3, 4, 5 and 8 of the RöV.*

*The relevant authority for Munich as the exhibition venue is the Munich State Factory Inspectorate to which the applications for approval or notification must be submitted. Notification must be submitted via the Registration of Laser and X-Ray Equipment form in the order forms for exhibitor services.*

## 6. Logistik, Auf- und Abbau, Verkehr

### 6.1 Ausweise für Auf- und Abbau

Während der Auf- und Abbauphase ist der Zutritt zum Messegelände nur nach vorheriger personeller Registrierung bzw. gegen Vorlage entsprechender Auf- und Abbaubausweise möglich. Alle auf den Standflächen tätigen Personen müssen einen entsprechenden Nachweis gut sichtbar bei sich tragen. Der Ausweis ist für Aussteller zum Download im Aussteller-Shop erhältlich.

### 6.2 Aufbauzeit

Die Aufbauzeit beginnt am Samstag, 30. August 2025, 00:00 Uhr und endet am Sonntag, 7. September 2025, 18:00 Uhr. In der Zeit vom 30. August bis zum 6. September ist das Arbeiten auf dem Messegelände täglich von 00:00 Uhr bis 24:00 Uhr möglich.

Am 7. September müssen alle Stände bis 18:00 Uhr fertiggestellt und eingerichtet sein. Verpackungsabfälle müssen entfernt sein. Sämtliche Liefer- und Aufbaufahrzeuge müssen bis 18:00 Uhr aus den Hallen, den Ladehöfen und dem Freigelände entfernt sein. Fahrzeuge, die sich nach den vorgenannten Zeiten noch in den Hallen und den Ladehöfen bzw. dem Freigelände befinden, werden von der Messe München GmbH auf Gefahr und Kosten des jeweiligen Ausstellers entfernt.

Vorgezogener Aufbau ist in Absprache mit dem Technischen Ausstellerservice (TAS) kostenpflichtig möglich.

### 6.3 Aufbaubeginn – Übernahme der Standfläche

Die Standflächen werden von der Messe München GmbH auf dem Hallen- bzw. Geländeboden eingemessen und an den Ecken markiert. Jeder Aussteller ist verpflichtet, sich nach der Standzuteilung über Lage und Maß etwaiger Einbauten, insbesondere Feuermelder, Verlauf der Versorgungsleitungen, Lüftungssysteme usw. selbst zu informieren und gegebenenfalls den Standbauer zu unterrichten. Bei Abweichungen ist der Technische Ausstellerservice (TAS) umgehend zu informieren.

Die Grenzen der Mietfläche sind unbedingt einzuhalten.

Alle Stände werden vom Veranstalter mit Standnummern gekennzeichnet, die nicht ohne vorherige Zustimmung des Veranstalters entfernt werden dürfen.

### 6.4 Arbeiten auf dem Messegelände

Die Planung des Auf- und Abbaus der Ausstellungsstände muss so gestaltet sein, dass unbeteiligte Personen keinen Schaden durch Auf- und Abbautätigkeiten, bzw. deren Auswirkungen und deren Logistik erleiden. Der Aussteller ist verpflichtet notwendige Maßnahmen einzuplanen und durch den Standverantwortlichen sicher zu stellen.

Alle Arbeitsgeräte oder Baumaschinen müssen gemäß der BetrSichV aktuell geprüft sein.

Ungesicherten Lasten dürfen nicht über Personen angehoben werden. Weitere Informationen bzgl. Lasten über Personen bei Veranstaltungen s. [DGUV Information 215–313 Lasten über Personen](#).

Es muss mittels technischer oder organisatorischer Maßnahmen gewährleistet werden, dass bei einem Versagen eines Hydrauliksystems oder eines Seilantriebs kein unkontrolliertes Absenken von Anbauteilen der Geräte/Lasten möglich ist. Dies kann z.B. durch eine Absperrung des Gefahrenbereichs, durch die Verwendung von Schlauchbruchsicherungen oder durch eine mechanische Verriegelung zur Abstützung der Hydraulikzylinder erfolgen. Für die Standsicherheit und den sicheren Betrieb aller Exponate ist der Aussteller verantwortlich und nachweislich. Die Messe behält sich vor, in begründeten Fällen vor Ort eine kostenpflichtige Überprüfung durch eine befähigte Person vornehmen zu lassen.

## 6. Logistics, Traffic, Setup and Dismantling

### 6.1 Passes for setup and dismantling

During the construction and dismantling periods, access to the exhibition grounds is only possible after prior personal registration or upon presentation of appropriate construction and dismantling passes. All persons working on the stand areas must carry a corresponding pass in a clearly visible position. Among other things, this enables them to be assigned to the exhibitor who placed the order. The pass is available for download in the Exhibitor Shop.

### 6.2 Setup period

Setup will start on Saturday, August 30, 2025, 00:00 h and will end on Sunday, September 7, 2025, 18:00 h. From August 30 until September 6, working on the fairground will be possible daily from 00:00–24:00 h.

On September 7, 2025, 18:00 h. all stands must be completed and arranged. Packaging waste, etc. must be removed. All delivery and setup vehicles must be removed from the halls, the loading yards and the outdoor exhibition area by 18:00 h. Vehicles still in the halls and loading yards or the outdoor exhibition area after the aforementioned times will be removed by Messe München GmbH at the risk and expense of the respective exhibitor.

Advanced setup (subject to a fee) is possible in consultation with the Technical Exhibitor Service (TAS) of Messe München GmbH.

### 6.3 Beginning of setup—takeover of the stand area

Stand areas are measured out on the ground of the outdoor exhibition area by Messe München GmbH and marked at the corners. After stand space has been allocated, each exhibitor is obliged to check the location and size of any installations, in particular supply lines, foundations, tracks, distribution boxes, etc. and, where necessary, instruct the stand-builder accordingly. In the event of deviations, the Technical Exhibition Service (TAS) must be informed immediately.

The boundaries of the rented area must be strictly adhered to.

All stands shall be marked by the organizer with stand numbers, which may not be removed without the prior consent of the organizer.

### 6.4 Working on the fairground

The setup and dismantling of the exhibition stands must be planned such that persons who are not involved do not suffer any harm from the setup and dismantling activities, impacts or logistics. The exhibitor is obligated to plan the necessary measures and to ensure they are implemented by the person responsible for the stand.

All work devices and construction equipment must have currently undergone an inspection pursuant to the Industrial Safety Directive (BetrSichV).

No unsecured loads may be lifted above persons. For further information with regard to loads above persons at events, kindly refer to [DGUV Information 215–313 Overhead Loads](#).

Moreover, technical or organizational measures must be taken to guarantee that the uncontrolled lowering of parts of the devices/loads is impossible should a hydraulic system or traction drive fail. This can be done, for example, by cordoning off the area of risk, using a hose-rupture protection device or mechanical locking device for supporting hydraulic cylinders. The exhibitor is responsible for stand safety and the safe operation of all exhibits and must be able to provide verification if required. The organizer reserves the right, in justified cases, to have the equipment inspected on site by a qualified person at the expense of the exhibitor.

Müssen (insbesondere in der Auf- und Abbauphase) gleichzeitig Arbeiten von Beschäftigten unterschiedlicher Unternehmen am Ausstellungsstand/im Veranstaltungsbereich ausgeführt werden, erfolgt bei möglichen gegenseitigen Gefährdungen eine Koordination gemäß Arbeitsschutzgesetz – ArbSchG und der DGUV Vorschrift 1 (Deutsche Gesetzliche Unfallversicherung) durch den Standbauleiter. Dies gilt insbesondere auch bei Arbeiten von Dienstleistern der Messegesellschaft am Messestand. Weiterführend sind die notwendigen Maßnahmen zur Verbesserung der Sicherheit und des Gesundheitsschutzes der Arbeitnehmer am Arbeitsplatz gemäß der aktuell gültigen europäischen Richtlinie EG-RL 89/391/EWG zu beachten und bei den Arbeiten auf dem Ausstellungsgelände umzusetzen.

Schweiß-, Schneid-, Löt-, Auftau- und Trennschleifarbeiten müssen vor Arbeitsbeginn angezeigt und schriftlich bei der jeweils zuständigen Halleninspektion der Messe München GmbH beantragt werden. Dabei ist die Umgebung gegen möglichen Funkenflug zu schützen. Fugen und Ritzen sind mit geeigneten, nicht brennbaren Stoffen abzudichten. Im Stand ist für die Arbeiten geeignetes Löschmittel nach DIN 14406 bzw. EN 3 bereitzuhalten.

Der Gebrauch von Spritzpistolen sowie die Verwendung lösungsmittelhaltiger Stoffe und Farben ist verboten.

Bolzenschuss- und Bolzenschubgeräte können im Einzelfall zugelassen werden.

Der Einsatz von Holzbearbeitungsmaschinen ohne Späneabsaugung ist nicht zulässig.

Der Einsatz von Kränen und Gabelstaplern ist den Vertragsspediteuren der Messe München GmbH vorbehalten.

Es dürfen nur Arbeitsbühnen eingesetzt werden, die von den zuständigen Servicepartnern der Messe München GmbH zur Verfügung gestellt werden. Die angemieteten Hubarbeitsbühnen dürfen ausschließlich von hierzu befähigten Personen über 18 Jahren bedient werden. Die Befähigung muss mindestens dem berufsgenossenschaftlichen Grundsatz DGUV-G 308/008 entsprechen.

In besonderen Fällen hat eine Abstimmung mit dem Technischen Ausstellerservice (TAS) zu erfolgen.

Jede durch Aussteller oder deren Beauftragte verursachte Beschädigung im Messegelände, seinen Gebäuden oder Einrichtungen wird nach Beendigung der Veranstaltung auf Kosten der betreffenden Aussteller durch die Messe München GmbH beseitigt.

## 6.5 Nachtumbauten

Nachtumbauten sind in Absprache mit dem Technischen Ausstellerservice (TAS) möglich.

**Kontakt:**  
Technischer Aussteller Service (TAS) (Messe München GmbH)  
Tel.: +49 89 94922027  
E-Mail: [tas.iaa@messe-muenchen.de](mailto:tas.iaa@messe-muenchen.de)

## 6.6 Abbaizeit

Die Abbaizeit beginnt am Freitag, 12. September 2025, vorauss. ab 18:00 Uhr und endet am Donnerstag, 18. September 2025, um 18:00 Uhr. In der Zeit vom 12. bis 17. September ist das Arbeiten auf dem Messegelände von 00:00 bis 24:00 Uhr möglich.

Der Einlass für Standbauunternehmen und Lieferanten am 12. September 2025 erfolgt nicht vor 18:30 Uhr und richtet sich nach den Begebenheiten vor Ort.

Vor dem offiziellen Abbaubeginn darf kein Ausstellungsstand abgebaut werden.

Eine Verlängerung der Abbaizeit ist nicht möglich.

*In the event that work has to be carried out simultaneously by employees from different companies on the exhibition stand/in the event area (notably in the stand setup and dismantling phases), such work has to be coordinated by the stand construction manager pursuant to the Work Safety Act—ArbSchG and the DGUV Regulation 1 (German Statutory Accident Insurance) in the case of any potential mutual risk. This also applies notably to work by the trade fair company's service providers on the exhibition stand. Furthermore, measures necessary for improving the safety and health protection of employees at their place of work pursuant to European Guideline EG-RL 89/391/EWG valid at the given time are to be noted and implemented in respect of the work on the fairground.*

*Prior approval must be submitted in writing to and obtained from Messe München GmbH's Technical Exhibition Services Division for any welding, cutting, soldering, melting and part-off grinding work. The surrounding area must be protected from flying sparks when work is under way. Any joints and cracks should be sealed with appropriate, non-flammable materials. Stands must be equipped with at least one DIN 14406 or EN 3 fire-extinguisher suitable and approved for fire classes A/B/C.*

*The use of spray guns as well as of substances and paints containing solvents is prohibited.*

*The use of bolt, nail and stud guns may be examined and permitted on a case-by-case basis. The use of woodworking machines without chip exhausters is not permitted.*

*The right to use cranes and forklift trucks is reserved for Messe München GmbH's authorized forwarding agents.*

*Only such work platforms as are supplied by Messe München GmbH's authorized service partners may be used. The work platforms rented from such companies may only be operated by persons over 18 years of age qualified to do so. The qualification for this must comply at the very least with that set out in German Employers' Liability Insurance Association Principle DGUV-G 308/008.*

*In special cases, agreement must be reached with the Technical Exhibition Service (TAS).*

*Any damage to the exhibition center, its buildings or facilities caused by exhibitors or their agents will be remedied by Messe München GmbH at the expense of the exhibitors concerned after the end of the event.*

## 6.5 Night modifications

Night modifications are possible in consultation with the Technical Exhibitor Service (TAS) of Messe München GmbH.

**Contact:**  
Technical Exhibition Service (TAS) (Messe München GmbH)  
Tel.: +49 89 94922027  
E-mail: [tas.iaa@messe-muenchen.de](mailto:tas.iaa@messe-muenchen.de)

## 6.6 Dismantling period

Dismantling will be possible starting on Friday, September 12, 2025 probably from 18:00 h and will end on Thursday, September 18, 2025, 18:00 h. From September 9–17, 2025, working on the fairground is possible from 00:00–24:00 h.

Admission for stand construction companies and suppliers on September 12, 2025 will not be possible before 18.30 h and will depend on the conditions on site.

No exhibition stand may be dismantled before the official start of dismantling.

An extension of the dismantling period is also not permitted.

## 6.7 Logistische Abwicklung

Die von der Messe München GmbH vertraglich verpflichteten Spediteure üben im Messegelände das alleinige Speditionsrecht aus.

Kontakt:  
Kühne und Nagel  
Tel.: +49 89 949 24400  
E-Mail: [exposervice.muenchen@kuehne-nagel.com](mailto:exposervice.muenchen@kuehne-nagel.com)  
Webseite: [www.kuehne-nagel.com](http://www.kuehne-nagel.com)

Servicepartner Logistik  
Schenker Deutschland  
Tel.: +49 89 949 24300  
E-Mail: [fairs.muenchen@dbschenker.com](mailto:fairs.muenchen@dbschenker.com)  
Webseite: [www.dbschenker.com](http://www.dbschenker.com)

Dies betrifft z. B. das Verbringen von Exponaten, Standaufbauten usw. in den Stand inkl. Gestellung eventueller Hilfs- und Arbeitsgeräte (Gabelstapler, Krane, Arbeitsbühnen, etc.) sowie Zollabfertigung zur temporären bzw. definitiven Einfuhr. Für genannte Speditionsleistungen innerhalb des Messegeländes dürfen nur die Messespediteure beauftragt werden. In besonderen Fällen muss vorab eine Abstimmung mit dem Technischen Ausstellerservice (TAS) erfolgen.

Eine Haftung der Messe München GmbH für alle Risiken, die sich aus der Tätigkeit der Messespediteure ergeben können, ist ausgeschlossen. Der Aussteller ist nicht berechtigt, die Messe München GmbH als Empfänger von Warensendungen (Ausstellungsgut, Standbaumaterial, Informationsmaterial und dergleichen) oder sonstigen Sendungen zu bezeichnen, die nicht für die Messe München GmbH, sondern für den Aussteller oder Dritte bestimmt sind. Die Messe München GmbH ist berechtigt, aber nicht verpflichtet, auf Kosten und Gefahr des Ausstellers und gegen Erstattung sämtlicher Aufwendungen diese Sendungen anzunehmen und zu lagern oder den zuständigen Messespediteur mit der Lagerung solcher Sendungen, insbesondere mit der Lagerung von Ausstellungs- und Verpackungsgut zu beauftragen.

Gegen die Messe München GmbH können keine Ansprüche daraus abgeleitet werden, dass sie derartige Sendungen ohne Prüfung der Ordnungsmäßigkeit und Vollständigkeit annimmt, Fracht- und Speditionsrechnungen nicht überprüft oder die Ware nicht ordnungsgemäß lagert oder verwahrt.

## 6.8 Leergutlagerung

Die Leergutlagerung auf dem Messegelände kann über die von der Messe München GmbH vertraglich verpflichteten Spediteure erfolgen. Dieser Service ist kostenpflichtig.

Die Lagerung von Leergut jeglicher Art innerhalb und außerhalb des Standes in der Halle ist verboten. Anfallendes Leergut ist unverzüglich zu entfernen.

Die Messe München GmbH ist berechtigt, widerrechtlich gelagertes Leergut auf Kosten und Gefahr des Ausstellers zu entfernen.

## 6.9 Einfahrt in das Messegelände

Lkws über 7,5 t müssen sich im Auf- und Abbau vorab über das Lkw-Leitsystem Fairlog registrieren und eine Zeitfensterbuchung für die Zufahrt/das Laden tätigen. Vor Ort müssen sich die Lkws am Check-In anmelden, um den Prozess abzuschließen.

Die zeitliche Dauer des Aufenthalts mit Fahrzeugen aller Klassen auf dem Messegelände ist zeitlich beschränkt und mit einer Kautionsbeleg, welche vor Zufahrt auf das Gelände in bar zu hinterlegen ist. Bei pünktlichem Verlassen des Geländes wird diese am Ausfahrtstor erstattet.

Weitere Information enthält der Verkehrslaufplan, welcher mit ausreichend Vorlauf zur Veranstaltung (voraussichtlich im Juli 2025) veröffentlicht wird.

## 6.7 Logistic handling

The forwarding agents contracted by Messe München GmbH exercise the sole right of forwarding within the exhibition grounds.

Contact:  
Kühne und Nagel  
Tel.: +49 89 949 24400  
E-mail: [exposervice.muenchen@kuehne-nagel.com](mailto:exposervice.muenchen@kuehne-nagel.com)  
Website: [www.kuehne-nagel.com](http://www.kuehne-nagel.com)

Schenker Deutschland  
Tel.: +49 89 949 24300  
E-mail: [fairs.muenchen@dbschenker.com](mailto:fairs.muenchen@dbschenker.com)  
Website: [www.dbschenker.com](http://www.dbschenker.com)

This relates to transportation of exhibits, stand structures, etc. to the stands incl. provision of any auxiliary and work equipment (forklift trucks, cranes, work platforms, etc.) required as well as customs clearance for temporary or permanent importation purposes. Only official forwarding agents may be appointed to render the forwarding agent services mentioned at the trade fair center. In special cases approval must be obtained from the Technical Exhibition Service (TAS).

Messe München GmbH assumes no liability whatsoever for any risks arising from the activities of the official forwarding agents. The exhibitor is not entitled to designate Messe München GmbH as the consignee for goods consignments (exhibition goods, stand-building materials, information material and the like) or any other consignments that are not meant for Messe München GmbH but for the exhibitor or a third party. Messe München GmbH is entitled but not obliged at the expense and risk of the given exhibitor and against reimbursement of all the costs incurred to accept and store such consignments or appoint an official forwarding agent to store them, above all in respect of exhibition goods and packaging.

No claims can be asserted against Messe München GmbH to the effect that it accepted such consignments without checking their condition and completeness, did not check the cargo and forwarding-agent invoices issued or did not store or keep the given goods correctly.

## 6.8 Handling of empties

The storage of empties on the fairground can occur via forwarding agents appointed by Messe München GmbH. This service is not free of charge.

The storage of empty packaging of any kind in the halls both on the stands and outside the stands is prohibited. Any such items should be removed as soon as they have become empty.

Messe München GmbH is entitled to remove wrongfully stored empty packaging at the expense and risk of the exhibitor.

## 6.9 Entry to the fairground

Trucks over 7.5 t must register in advance via the Fairlog truck routing system and make a time slot booking for access/loading. On site, trucks must register at the check-in to complete the process.

The duration of stay with vehicles of all classes on the exhibition grounds is limited in time and subject to a deposit, which must be paid in cash before entering the grounds. Upon timely departure from the grounds, the deposit will be refunded at the exit gate.

Further information can be found in the IAA Traffic Guide, which will be published sufficiently in advance of the event (probably in July 2025).

## 6.10 Verkehr innerhalb des Messegeländes

Das Befahren des Messegeländes mit Fahrzeugen aller Art geschieht auf eigene Gefahr und ist nur mit entsprechender Erlaubnis, gültiger Einfahrtsgenehmigung oder gültigem Parkausweis gestattet.

Während der Veranstaltung ist das Befahren des Messegeländes sowie das Abstellen von Fahrzeugen im Messegelände grundsätzlich untersagt. Der Veranstalter kann hiervon Ausnahmen machen und entsprechende Park- oder Einfahrtserlaubnisse erteilen. Er ist berechtigt, die Erteilung von Park- oder Einfahrtserlaubnissen von der Zahlung eines Entgeltes abhängig zu machen.

Die Park- oder Einfahrtserlaubnis gilt nur für das Fahrzeug, für das sie ausgestellt ist. Sie ist deutlich sichtbar hinter der Windschutzscheibe des entsprechenden Fahrzeuges anzubringen. Die Regelungen, die sich aus den Park- oder Einfahrtserlaubnissen ergeben, sind strikt einzuhalten.

Park- oder Einfahrtserlaubnisse sind auf Anforderung des zur Verkehrsordnung und Verkehrslenkung eingeteilten Personals der Messe München GmbH oder des Bewachungspersonals jederzeit zurückzugeben.

Die Messe München GmbH ist berechtigt, für die Einfahrt ins Messegelände eine Kautions zu erheben und die maximale Aufenthaltszeit zu befristen. Bei Überschreitung der festgesetzten Aufenthaltszeit verfällt die hinterlegte Kautions. Diese Regelung gilt während der Auf- und Abbauphase sowie in den Fällen, in denen die Messe München GmbH das Befahren des Messegeländes während der Veranstaltungszeit gestattet.

Im gesamten Messegelände sowie auf den messeeigenen Parkplätzen gelten die Bestimmungen der Straßenverkehrsordnung (StVO) sinngemäß. Die im Messegelände zugelassene Höchstgeschwindigkeit beträgt 20 km/h. In den Hallen darf stets nur Schrittgeschwindigkeit gefahren werden; diese Regelung gilt während der Veranstaltungen auch für das übrige Messegelände.

Das Befahren der Hallen ist nur zum Be- und Entladen gestattet.

Vorhandene Versorgungsanschlüsse und sonstige technische Infrastruktur dürfen hierbei nicht beschädigt werden. Die festgelegte Belastbarkeit der Hallenböden sowie die Höhe und Breite der Tore sind zu beachten. Während des Be- und Entladens ist der Motor abzustellen.

Das Abstellen von Fahrzeugen in den Hallen ist grundsätzlich verboten. Die Messe München GmbH behält sich das Recht vor, aus sachlich gerechtfertigten Gründen das Befahren der Hallen zu untersagen.

Auf Fußgänger ist größtmögliche Rücksicht zu nehmen. Gesperrte Wege und Grünflächen dürfen nicht befahren werden.

Wohnmobile und Wohnwagen dürfen zum Zwecke der Übernachtung nicht ins Messegelände verbracht werden. Flächen, die von der Messe München GmbH veranstaltungsbezogen als Campingplatz ausgewiesen werden, sind von dieser Regelung ausgenommen.

Im gesamten Messegelände besteht außer auf den gesondert ausgewiesenen Flächen absolutes Halteverbot. Die Messe München GmbH behält sich das Recht vor, in den Halteverbotszonen oder in sonstiger Weise widerrechtlich abgestellte Fahrzeuge, Auflieger, Container, Behälter und sonstiges Voll-/Leergut jeder Art auf Kosten und Gefahr des Verursachers, Halters bzw. Besitzers zu entfernen.

Ergänzend gelten die Bestimmungen und Einfahrtsregelungen des Verkehrsleitfadens der IAA, der rechtzeitig vor Veranstaltungsbeginn (vorauss. im Juli 2025) kommuniziert wird.

Verkehrsordnende und verkehrslenkende Regeln der Messe München GmbH einschließlich der Anweisungen des Ordnungspersonals sind unbedingt zu beachten. Die Messe München GmbH behält sich insbesondere vor, den Zugang der Aussteller bzw. ihrer Standbau- und sonstigen Vertragsfirmen zu den einzelnen Ständen zu regeln.

## 6.10 Traffic within the fairground

*Driving onto the exhibition grounds with vehicles of any kind is at your own risk and is only permitted with the appropriate permit, valid entry permit or valid parking permit.*

*During the event, driving on the exhibition grounds and parking of vehicles on the exhibition grounds is strictly prohibited. The organizer may make exceptions to this rule and issue appropriate parking or entry permits. The organizer is entitled to make the granting of parking or entry permits dependent on the payment of a fee.*

*The parking or entry permit is only valid for the vehicle for which it is issued. It must be clearly displayed behind the windscreen of the vehicle in question. The regulations resulting from the parking or entry permits must be strictly adhered to.*

*Parking or entry permits are to be returned at any time upon request by Messe München GmbH personnel assigned to traffic regulation and traffic control or by security personnel.*

*Messe München GmbH is entitled to charge a deposit for entry to the exhibition grounds and to limit the maximum length of stay. If the stipulated period of stay is exceeded, the deposit will be forfeited. This regulation applies during the construction and dismantling periods and in cases where Messe München GmbH permits access to the exhibition grounds during the event.*

*The provisions of the German Road Traffic Regulations (StVO) apply mutatis mutandis throughout the exhibition grounds and in the exhibition car parks. The maximum permitted speed in the exhibition grounds is 20 km/h. Only walking speed is permitted in the halls; this regulation also applies to the rest of the exhibition grounds during events.*

*Access to the halls is only permitted for loading and unloading.*

*Existing supply connections and other technical infrastructure must not be damaged in the process. The specified load-bearing capacity of the hall floors and the height and width of the gates must be observed. The engine must be switched off during loading and unloading.*

*Parking of vehicles in the halls is strictly prohibited. Messe München GmbH reserves the right to prohibit access to the halls for objectively justified reasons.*

*The greatest possible consideration must be shown to pedestrians. Closed paths and green areas must not be driven on.*

*Mobile homes and caravans may not be brought into the exhibition grounds for the purpose of overnight accommodation. Areas designated by Messe München GmbH as camping sites for specific events are exempt from this regulation.*

*There is an absolute no-stopping zone throughout the entire exhibition grounds, except in the specially designated areas. Messe München GmbH reserves the right to remove vehicles, trailers, containers, receptacles and other full/empty containers of any kind parked in the no-stopping zones or in any other unlawful manner at the expense and risk of the causer, keeper or owner.*

*In addition, the provisions and entry regulations of the IAA traffic guide apply, which will be communicated in a timely manner before the start of the event (approx. in July 2025).*

*Messe München GmbH's traffic regulations and traffic management rules, including the instructions of the security staff, must be observed at all times. In particular, Messe München GmbH reserves the right to regulate the access of exhibitors or their stand construction companies and other contractors to the individual stands.*

Es wird empfohlen, die gesamte Aufbauzeit zu nutzen, da erfahrungsgemäß an den letzten beiden Aufbau- und Abbautagen das Messegelände überfüllt ist. Ansprüche gegen die Messe München GmbH bestehen nicht, wenn es wegen Überfüllung des Messegeländes oder infolge von Anordnungen der Messe München GmbH zur Regelung des Verkehrs auf dem Messegelände bzw. des Zugangs zu den Ständen zu Verzögerungen für den Aussteller, seine Standbau- oder sonstigen Vertragsfirmen kommen sollte.

## 6.11 Feuerwehrbewegungszone, Hydranten

Fahrstraßen und Verkehrsflächen dürfen mit Aufbauten und sonstigen Einrichtungen auch während des Auf- und Abbaus nicht belegt werden. Sie sind als Feuerwehrzufahrten (§ 31 VStättV, § 22 VVB) in der gesamten Breite ständig freizuhalten.

Die gekennzeichneten Feuerwehrbewegungszone, Rettungswege und Sicherheitszone müssen ständig freigehalten werden. Sie dürfen insbesondere auch während der Auf- und Abbauzeiten nicht durch abgestellte oder parkende Kraftfahrzeuge oder durch die Lagerung von Ausstellungsgut, Bau-, Verpackungsmaterial o.ä. eingeengt werden.

Fahrzeuge und Gegenstände, die auf Feuerwehrbewegungszone, Rettungswege oder Sicherheitszone abgestellt sind, können kostenpflichtig entfernt werden. Für dabei auftretende Sachschäden haftet die Messe München GmbH nur bei Vorsatz und grober Fahrlässigkeit.

Hydranten, Notrufsäulen und andere Sicherheitseinrichtungen müssen jederzeit zugänglich und sichtbar sein. Sie dürfen nicht verbaut, unkenntlich oder unzugänglich gemacht werden.

## 6.12 Durchfahrts Höhen

Die Durchfahrts Höhe der Tore zu den Beschickungshöfen beträgt ca. 5 m. Der Verbindungstunnel Ost hat eine Durchfahrts Höhe von 4,30 m und der Verbindungstunnel West eine Durchfahrts Höhe von 4,50 m.

## 6.13 Parkmöglichkeiten während der Veranstaltung

Informationen folgen zu einem späteren Zeitpunkt.

## 7. Sonstiges

### 7.1 Hygiene und Covid-19

Auf den Ausstellungsflächen im Open Space gelten die zum Zeitpunkt der IAA gültigen gesetzlichen Corona-Schutzbestimmungen sowie das Hygienekonzept der IAA und der Landeshauptstadt München. Die damit verbundenen erforderlichen Maßnahmen werden rechtzeitig an alle Aussteller kommuniziert. Aufgrund von Anpassungen der Hygieneschutzauflagen können unter Umständen kurzfristig Umplanungen der Ausstellungsbereiche erforderlich werden.

Die Kosten für die Umsetzung der aktuell gültigen gesetzlichen Covid-19-Schutzbestimmungen sowie des Hygienekonzeptes der IAA und der Landeshauptstadt München auf dem Ausstellungsstand hat der Aussteller zu tragen. Dies gilt auch für vergleichbare Vorgaben, die aufgrund anderer Pandemieentwicklungen in Kraft treten.

**Nach dem aktuellen Stand (Juli 2024) ist mit keinen Einschränkungen zu rechnen.**

### 7.2 Allgemeines

Soweit diese Organisatorischen & Technischen Richtlinien für den Open Space der IAA keine abweichende Regelung enthalten, gelten die Technischen Richtlinien der Messe München.

*It is recommended to use the entire setup period, as experience has shown that the exhibition grounds are overcrowded on the last two setup days. No claims can be made against Messe München GmbH if delays occur for the exhibitor, his stand construction companies or other contractors due to overcrowding on the exhibition grounds or as a result of orders issued by Messe München GmbH to regulate traffic on the exhibition grounds or access to the stands.*

## 6.11 Fire service movement zones, fire hydrants

*Roads and vehicle access areas may not be blocked by stand structures or other items at any time including stand setup and dismantling periods. As fire service access routes (section 31 VStättV, section 22 VVB), they are to be kept clear at all times across their entire width.*

*Access to fire service movement zones, emergency rescue routes and safety zones designated accordingly may not be restricted at any time. Particularly during the stand construction and dismantling periods, access may not be restricted by parked vehicles, stored exhibition goods, construction or packaging materials, etc. blocking the way.*

*Vehicles and objects parked on or blocking fire service movement zones, emergency rescue routes or safety zones can be removed at the expense of the person responsible. In so doing, Messe München GmbH is only liable for such damage to property as is incurred due to willful or gross negligent behavior.*

*Hydrants, emergency telephones and other safety facilities in the halls and outdoor exhibition area must be freely accessible and visible at all times; they may not be blocked, built around or modified.*

## 6.12 Clearance heights

*The clearance height of the entrances to the loading areas is approx. 5 m. The East Connecting Tunnel has a clearance height of 4.30 m and the West Connecting Tunnel one of 4.50 m.*

## 6.13 Parking facilities during the event

*Information will be provided at a later date.*

## 7. Miscellaneous

### 7.1 Hygiene and Covid-19

*The statutory corona protection regulations valid at the time of the IAA 2025 as well as the hygiene concept of the IAA and the City of Munich will apply to the exhibition areas. The necessary measures associated with this will be communicated to all exhibitors in good time. Due to adjustments to the hygiene protection requirements, it may be necessary to reschedule the exhibition areas at short notice.*

*The cost of implementing the currently valid statutory Covid 19 protection regulations and the hygiene concept of the IAA and the City of Munich on the exhibition stand shall be borne by the exhibitor. This also applies to comparable regulations that come into force due to other pandemic developments.*

**According to the current status (July 2024), no restrictions are to be expected.**

### 7.2 General

*Unless otherwise specified in these Organizational & Technical Guidelines, the Technical Guidelines of Messe München apply.*